SAMSUNG

SAMSUNG LAZER MFP دليل المستخدم

SCX-4521F
SCX-4321

© 2005 Samsung Electronics Co., Ltd. جميع الحقوق محفوظة.

هذا الدليل لأغراض المعرفة فقط. تخضع المعلومات الواردة في هذا المستند للتغيير بدون إشعار. لا تتحمل شركة Samsung Electronics أدنى مسئولية فيما يخص التغييرات، المباشرة أو غير المباشرة، التي قد تطرأ نتيجة لاستخدام هذا الدليل أو تعد مرتبطة به.

- SCX-4321 وSCX-4521F هو اسم لموديل من شركة Samsung Electronics المحدودة.
- يعد كل من SAMSUNG وشعار Samsung علامتين تجاريتين لشركة Samsung Electronics Co., Ltd.
- أما IBM وIBM PC فهى علامات تجارية لشركة International Business Machines Corporation.
- وتمثل PCL و PCL 6 علامتين تجاريتين لشركة Hewlett-Packard.
- Microsoft وWindows وWindows Vista و Windows 7 و Windows 2008 Server R2 علامات تجارية مسجلة لشركة Microsoft Corporation.
- وتمثل كل TrueTypeوLaserWriter وMacintosh علامات تجارية لشركة Apple Computer, Inc.
- جميع الماركات أو أسماء المنتجات الأخرى هي علامات تجارية خاصة بالشركات أو المؤسسات المعنية.
- حوت المصدر المرفق طوخ المرقص على القرص المضغوط المرفق للاطلاع على مل إلى الرجوع يجري.

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

المحتويات

١. مقدمة

مزايا خاصة ١.١
معرفة أماكن المكونات ١.٢
المنظر الأمامي ١.٢
المنظر الخلفي ١.٢
وظائف لوحة التحكم ١.٣

٢. كيفية البدء

إخراج محتويات الصندوق ٢.١
اختيار مكان مناسب للطابعة ٢.٢
تثبيت خرطوشة الحبر ٢.٢
تحميل الورق ٢.٣
عمل التوصيلات ٢.٤
تشغيل الجهاز ٢.٦
تثبيت برنامج الطابعة ٢.٧
متطلبات التشغيل ٢.٧
مزايا برنامج تشغيل الطابعة ٢.٨
تغيير لغة العرض على الشاشة والدولة ٢.٨
إعداد اللغة ٢.٨
إعداد الدولة ٢.٨
إعداد رقم تعريف الجهاز (في الموديل SCX-4521F فقط) ٢.٩
إدخال الحروف أو الأرقام باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية ٢.٩
إعداد التاريخ والوقت (يقتصر على الموديل SCX-4521F)..... ٢.١٠
تغيير وضع التوقيت ٢.١٠
إعداد مقاس ونوع الورق ٢.١٠
إعداد الإشارات الصوتية (في الموديل SCX-4521F فقط) ٢.١١
السماعة والجرس وصوت المفاتيح وصوت التنبيه ٢.١١
مستوى صوت السماعة..... ٢.١١
استخدام أوضاع التوفير وترشيد الاستهلاك ٢.١١
وضع ترشيد استهلاك الحبر ٢.١١
وضع توفير الطاقة ٢.١١
إعداد (وضع الاتصال) Dial Mode..... ٢.١١

٣. مناولة الورق

اختيار مواد الطباعة ٣.١
نوع الورق ومصادر التلقيم وسعات التلقيم ٣.١
إرشادات خاصة بالورق ومواد الطباعة الخاصة..... ٣.٢
تحميل الورق ٣.٣
استخدام درج التلقيم ٣.٣
استخدام درج التلقيم اليدوي ٣.٣
التحقق من مكان استقبال المطبوعات ٣.٣

٤. عملية النسخ

تحميل الورق لعملية النسخ..... ٤.١
إعداد مستند ٤.١
عمل نسخ باستخدام زجاج مسح المستندات ٤.٢
عمل نسخ من وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ٤.٢
إعداد خيارات النسخ ٤.٣
Darkness (الإعتام) ٤.٣
Original Type (نوع الأصل)..... ٤.٣
تكبير وتصغير النسخة..... ٤.٣
عدد النسخ ٤.٣
استخدام مزايا النسخ الخاص ٤.٤
النسخ المطابق ٤.٤
ترتيب النسخ ٤.٤
الملاءمة التلقائية للنسخ ٤.٤
ID Card Copy (نسخ بطاقة هوية) ٤.٥
نسخ صورتين أو أربعة ٤.٥

نسخ اللوحات ٤.٥
تغيير الإعدادات الافتراضية ٤.٦
إعداد خيار انتهاء المهلة ٤.٦
إعداد الخيار Favorite Copy (نمط النسخ المفضل) ٤.٦

٥. الطباعة الأساسية

طباعة مستند ٥.١
إلغاء عملية طباعة ٥.١

٦. المسح الضوئي

أساسيات المسح الضوئي ٦.١
إجراء المسح الضوئي من لوحة التحكم إلى أحد التطبيقات. ٦.١

٧. الإرسال بالفاكس (في الموديل *SCX-4521F* فقط)

إعداد نظام الفاكس

تغيير خيارات إعداد الفاكس ٧.١
الخيارات المتاحة لإعداد الفاكس ٧.١

إرسال مستند بالفاكس

تحميل مستند ٧.٣
ضبط درجة وضوح المستند ٧.٤
إرسال المستندات بالفاكس أوتوماتيكياً ٧.٤
إرسال المستندات بالفاكس يدوياً ٧.٥
إعادة الاتصال بآخر رقم ٧.٥
تأكيد الإرسال ٧.٥
إعادة الاتصال أوتوماتيكياً ٧.٥

استقبال مستند بالفاكس

أوضاع الاستقبال ٧.٦
تحميل الورق لاستقبال المستندات بالفاكس ٧.٦
الاستقبال الأوتوماتيكي في الوضع Fax (فاكس) ٧.٦
الاستقبال اليدوي في الوضع Tel (هاتف) ٧.٦
الاستقبال الأوتوماتيكي في الوضع Ans/Fax (رد/فاكس) ٧.٦
الاستقبال اليدوي باستخدام وصلة الهاتف ٧.٧
استقبال الفاكسات باستخدام الوضع DRPD ٧.٧
استقبال الفاكسات في الذاكرة ٧.٧

الاتصال الأوتوماتيكي

الاتصال السريع ٧.٨
تخزين رقم للاتصال السريع ٧.٨
إرسال فاكس باستخدام رقم للاتصال السريع ٧.٨
الاتصال بمجموعة ٧.٨
إعداد رقم للاتصال بمجموعة ٧.٨
تحرير أرقام الاتصال بمجموعة ٧.٩
إرسال فاكس باستخدام رقم الاتصال بمجموعة (الإرسال لعدة وجهات) ٧.٩
البحث عن رقم في الذاكرة ٧.٩
البحث بالتتابع في الذاكرة ٧.٩
البحث باستخدام الحرف الأول ٧.١٠
طباعة قائمة بدليل الهاتف..... ٧.١٠

طرق أخرى لإرسال المستندات بالفاكس

إرسال الفاكسات المباشرة ٧.١٠
إرسال فاكس مؤجل ٧.١١
إرسال فاكس ذو أولوية ٧.١١
إضافة مستندات إلى مهمة فاكس مجدولة ٧.١٢
إلغاء مهمة فاكس مجدولة ٧.١٢

خصائص إضافية

استخدام وضع Secure Receiving (الاستقبال الآمن) ٧.١٣
تقارير الطباعة ٧.١٣
استخدام الإعدادات المتقدمة للفاكس ٧.١٤
تغيير خيارات الإعداد ٧.١٤
خيارات الإعداد المتقدم للفاكس ٧.١٤

٨. الصيانة

مسح الذاكرة ٨.١
إعداد الجهاز ليتم فحصه بالهاتف (في الموديل SCX-4521F فقط) ٨.٢
تنظيف الجهاز ٨.٢
التنظيف من الخارج ٨.٢
التنظيف من الداخل ٨.٢
تنظيف وحدة المسح ٨.٣
صيانة خرطوشة الحبر ٨.٣
إعادة توزيع الحبر ٨.٤
استبدال خرطوشة الحبر ٨.٤
إعداد خيار Notify Toner (تنبيه الحبر) (في الموديل SCX-4521F فقط) ٨.٤
تنظيف الأسطوانة ٨.٥
تجاهل رسالة Toner Empty (نفذ الحبر) (في الموديل SCX-4521F فقط) ٨.٥
المواد القابلة للاستهلاك والأجزاء البديلة ٨.٥
استبدال القاعدة المطاطية لوحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ٨.٦

٩. تحري الأعطال

علاج تكدس الورق ٩.١
تكدس الورق أثناء التلقيم ٩.١
تكدس الورق أثناء الخروج ٩.٢
علاج تكدس الورق ٩.٢
في درج التلقيم ٩.٢
في درج التلقيم اليدوي ٩.٢
في منطقة الفيوزر أو حول خرطوشة الحبر ٩.٣
في منطقة خروج الورق ٩.٣
تلميحات مفيدة لتجنب حدوث حالات تكدس الورق ٩.٤
علاج رسائل الخطأ على شاشة LCD ٩.٤
حل المشكلات الأخرى ٩.٦
مشكلات تلقيم الورق ٩.٦
مشكلات الطباعة ٩.٧
مشكلات جودة الطباعة ٩.٨
مشكلات النسخ ٩.١٠
مشكلات المسح ٩.١٠
مشكلات الفاكس (في الموديل SCX-4521F فقط) ٩.١١
مشكلات شائعة في النظام Linux ٩.١٢
مشكلات شائعة في النظام Macintosh ٩.١٣
مشكلات في اداة إعداد الطابعة ٩.١٣

١٠. المواصفات

مواصفات عامة ١٠.١
مواصفات الماسح الضوئي ووحدة النسخ ١٠.٢
مواصفات الطابعة ١٠.٢
مواصفات الفاكسميلي (في الموديل SCX-4521F فقط) ١٠.٣
مواصفات الورق ١٠.٣
نظرة عامة ١٠.٣
مقاسات الورق المدعومة ١٠.٤
إرشادات استخدام الورق ١٠.٤
مواصفات الورق ١٠.٥
سعة طباعة الورق ١٠.٥
بيئة تخزين الورق ١٠.٥

احتياطات هامة ومعلومات للسلامة

عند استخدام الجهاز ينبغي اتباع احتياطات السلامة الأساسية التالية للحد من خطر اشتعال الحريق أو حدوث صدمة كهربية أو إصابة للأشخاص.

١. عليك بقراءة جميع الإرشادات واستيعابها.

٢. عليك دائماً بمراعاة الإدراك السليم عند التعامل مع الأجهزة الكهربية.

٣. اتبع جميع التحذيرات والإرشادات الموضحة على الجهاز وفي المطبوعات المصاحبة للجهاز.

٤. في حالة احتمال حدوث تعارض ما بين أحد إرشادات التشغيل والمعلومات الخاصة بالسلامة، التزم بمعلومات السلامة، فمن المحتمل أن تكون قد أسأت استيعاب إرشادات التشغيل. في حالة تعذر قيامك بحل المشكلة، اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة للحصول على المساعدة.

٥. قم بفصل الجهاز من مأخذ التيار على الحائط أو مقبس الهاتف أو كلاهما قبل إجراء التنظيف، ولا تستخدم المنظفات السائلة أو البخاخات. استخدم فقط قطعة من القماش الرطب للتنظيف.

٦. لا تضع الجهاز على عربة أو حامل أو منضدة غير متزنة، فقد يسقط من عليها ويتسبب في حدوث تلف شديد.

٧. لا ينبغي أبداً وضع الجهاز فوق - أو بالقرب من - مدفأة أو سخان أو مكيف للهواء أو فتحة تهوية.

٨. لا تترك أي شيء يستند على الكهرباء، ولا تضع الجهاز في مكان يحتمل فيه أن تتعرض الكبلات للتلف بفعل السير عليها.

٩. لا تقم بتحميل مآخذ التيار على الحائط، أو الوصلات الكهربية فوق طاقتها، حيث قد يؤثر ذلك على الأداء، وقد يتسبب في حدوث خطر للحريق أو الصدمة الكهربية.

١٠. لا تترك الحيوانات الأليفة تنبش كبل التيار المتردد أو كل الهاتف أو كبل التوصيل بالكمبيوتر.

١١. لا تقم أبداً بدفع أية أجسام من أي نوع إلى داخل الجهاز عبر فتحات الغلاف الخارجي أو الكابينة، فقد تلامس تلك الأجسام نقاطاً للجهد الكهربي العالي ذات طبيعة خطرة، مما يشكل خطراً لحدوث حريق أو صدمة كهربية. ولا تقم أبداً بسكب أي سائل من أي نوع على الجهاز أو داخله.

١٢. قد يأتي الجهاز مزوداً بغطاء ثقيل لتحقيق الضغط المناسب على المستند من أجل الحصول على أفضل النتائج لعمليات المسح الضوئي أو الإرسال بالفاكس أو كلاهما (عادة ما يأتي هذا الغطاء مع الأجهزة من النوع المسطح). وفي هذه الحالة قم بإنزال الغطاء بعد وضع المستند على زجاج مسح المستندات، وذلك بالإمساك بالغطاء وإنزاله لأسفل ببطء حتى يستقر في موضعه.

١٣. للحد من خطر حدوث صدمة كهربية، لا تقم بتفكيك الجهاز. في حالة الحاجة لإصلاح الجهاز، خذه إلى فني مؤهل لأداء الخدمة. قد يؤدي فتح الأغطية أو فكها لتعريضك لشحنات خطرة من الجهد الكهربي أو غيرها من المخاطر، كما قد تؤدي إعادة التجميع بشكل غير صحيح لحدوث صدمة كهربية عند استخدام الجهاز في وقت لاحق.

١٤. قم بفصل الجهاز عن مقبس الهاتف والكمبيوتر ومأخذ التيار المتردد على الحائط، ثم قم بالرجوع لأخصائيي الخدمة المؤهلين في الحالات التالية:

- عندما يتلف أو يبلى أي جزء من كبل الكهرباء أو قابس التيار الكهربي أو كبل التوصيل.
- في حالة انسكاب أحد السوائل لداخل الجهاز.
- في حالة تعرض الجهاز للمطر أو المياه.
- في حالة عدم تشغيل الجهاز بشكل سليم بعد اتباع التعليمات.
- في حالة تعرض الجهاز للسقوط، أو ظهور آثار للتلف على الكابينة.
- في حالة ظهور تغير مفاجئ وملحوظ في أداء الجهاز.

١٥. اكتف بضبط مفاتيح التحكم التي تغطيها إرشادات التشغيل. قد يؤدي ضبط مفاتيح التحكم بشكل غير سليم لإحداث التلف، كما قد يستدعي قيام فني مؤهل للخدمة بجهد مكثف لإعادة الجهاز للعمل بصورة عادية.

١٦. تجنب استخدام الجهاز أثناء العواصف البرقية، فقد ينطوي ذلك على خطر بعيد لحدوث صدمة كهربية بفعل البرق. قم بفصل التيار المتردد وكبل الهاتف طوال فترة العاصفة -إذا أمكن ذلك.

١٧. احتفظ بتلك الإرشادات.

١٨. لا تستخدم إلا كبل لخط الهاتف من نوع NO.26 AWG أو أكبر.

بيان الأمان لليزر

تم التصديق على مطابقة هذه الطابعة لمتطلبات DHHS 21 RFC ، الفصل الأول، القسم J والخاص بمنتجات الليزر من الفئة الأولى وذلك في الولايات المتحدة، كما تم التصديق عليها خارج الولايات المتحدة كمنتج لليزر من الفئة الأولى يتوافق مع متطلبات IEC 825.

ولا تعتبر منتجات الليزر من الفئة الأولى مصدراً للخطر، حيث تم تصميم نظام الليزر والطابعة بحيث ينعدم تعرض الأفراد لإشعاع الليزر بمستوى أعلى من الفئة الأولى وذلك خلال التشغيل العادي أو قيام المستخدم بإجراء الصيانة أو الخدمة الموصوفة.

تحذير

لا تقم أبداً بتشغيل الطابعة - أو صيانتها - في حالة إزالة الغطاء الواقي من مجموعة الليزر والماسح الضوئي، فالشعاع المنعكس قد يؤذي عينيك على الرغم من كونه غير مرئي.

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

أمان الأوزون

قد ينبعث الأوزون عن هذا الجهاز خلال التشغيل العادي، ولا يشكل الأوزون الناتج خطراً على الشخص القائم بالتشغيل، إلا أنه ينصح بتشغيل الجهاز نفسه في منطقة جيدة التهوية.

لفي حالة الحاجة للاطلاع على معلومات إضافية حول الأوزون، يرجى الاتصال بأقرب وكيل لشركة Samsung.

ترشيد استهلاك الطاقة

يحتوي هذا الجهاز على تقنية متقدمة للمحافظة على الطاقة تحد من استهلاك الطاقة في أوقات عدم استخدامها.

في حالة عدم تلقي الجهاز للبيانات لفترة ممتدة من الوقت، فإنه يتم تخفيض استهلاك الطاقة أتوماتيكياً.

لا يمثل شعار نجمة ترشيد الطاقة توصية من جانب مؤسسة EPA (مؤسسة حماية البيئة) لاستخدام أي جهاز أو إحدى الخدمات.

إعادة التصنيع

يرجى إعادة تصنيع مواد التغليف لهذا المنتج أو التخلص منها بطريقة تتم عن الحرص على البيئة.

انبعاثات التردد اللاسلكي

معلومات من FCC (لجنة الاتصالات الفيدرالية) للمستخدم

يتوافق هذا الجهاز مع الفصل ١٥ من لوائح لجنة الاتصالات الفيدرالية. يتوقف التشغيل على شرطين:

- ألا يتسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل ضار
- يجب أن يقبل هذا الجهاز أي تداخل يتلقاه، بما في ذلك التداخل الذي يتسبب في التشغيل بطريقة غير مرغوبة.

خضع هذا المنتج للاختبار، وثبتت مطابقته مع الحدود المفروضة للأجهزة الرقمية من الفئة B، وفقاً للمادة ١٥ من لوائح FCC. تم وضع تلك الحدود لتقدم حماية معقولة من التشويش الضار في حالة تركيب الجهاز في مكان سكني. يقوم هذا الجهاز بتوليد واستخدام طاقة تردد لاسلكي من الممكن أن تنبعث عنه. في حالة تركيب الجهاز واستخدامه بصورة لا تتوافق مع الإرشادات المقدمة فقد يحدث تشويش ضار على الاتصالات اللاسلكية، ورغم ذلك فليس ثمة ما يضمن عدم حدوث مثل هذا التشويش في بعض حالات التركيب. في حالة تسبب هذا الجهاز في حدوث تشويش ضار على استقبال الراديو أو التلفزيون - وهو ما يمكن تحديده بتشغيل الجهاز ثم إيقاف تشغيله - فإننا ننصح المستخدم بمحاولة علاج التشويش باتخاذ أحد الإجراءات التالية أو أكثر:

- إعادة توجيه هوائي الاستقبال أو تغيير مكانه.
- زيادة المسافة الفاصلة بين الجهاز ووحدة الاستقبال.
- توصيل الجهاز بمأخذ للتيار متوصل بدائرة مختلفة عن الدائرة المتصلة بها وحدة الاستقبال.
- قم باستشارة الوكيل أو فني خبير للراديو والتلفزيون للحصول على المساعدة.

تنبيه: إن إجراء أية تغييرات أو تعديلات لا توافق عليها صراحةً جهة الصنع المسئولة عن التوافق قد يؤدي لإلغاء صلاحية المستخدم لتشغيل الجهاز.

اللوائح الكندية للتشويش اللاسلكي

لا يتعدى هذا الجهاز الرقمي حدود الفئة B الخاصة بانبعاثات التشويش اللاسلكي الصادرة عن جهاز رقمي كما هو مبين في المعيار القياسي الخاص بالمعدات المصدرة للتشويش بعنوان (الأجهزة الرقمية)، ICES-003 الصادر عن Industry Science and Canada (هيئة الصناعة والعلوم بكندا).

لوائح الفاكس

ينص قانون The Telephone Consumer Protection (قانون حماية مستخدمي الهاتف) الصادر سنة ١٩٩١ على تجريم قيام أي شخص باستخدام كمبيوتر - أو غيره من الأجهزة الإلكترونية - بإرسال أية رسالة عبر جهاز فاكسميلي هاتفي ما لم تشمل الرسالة صراحةً على هامش أعلى وأسفل كل صفحة من الصفحات المرسلة يحمل المعلومات التالية:

(١) تاريخ ووقت الإرسال

(٢) تعريف إما بالشركة أو الكيان التجاري أو الشخص الذي يقوم بإرسال الرسالة وأخيراً

(٣) رقم الهاتف الخاص إما بالجهاز الجاري الإرسال منه أو بالشركة أو الكيان التجاري أو الشخص.

ؤوب.يحق لهيئة الاتصالات الهاتفية إدخال تعديلات على منشآت الاتصال التابعة لها، أو وظائف أو خطوات تشغيل الجهاز في حالة وجود حاجة معقولة لذلك في إطار عمليات الشركة، على ألا يتعارض ذلك مع لوائح وقواعد المادة ٦٨ الصادرة عن في حالة وجود احتمال منطقي لأن تسبب تلك التغييرات عدم توافق أية معدات اتصال طرفية لدى العميل مع منشآت الاتصالات التابعة للهيئة، أو تؤثر بشكل ملموس على استخدام أو أداء تلك الأجهزة، فسيتم تقديم إخطار كتابي كافٍ للعميل، لإتاحة الفرصة له لتفادي انقطاع الخدمة.

رقم تكافؤ الجرس

يمكن الاطلاع على رقم تكافؤ الجرس (Ringer Equivalence Number) ورقم التسجيل لدى FCC على الشريحة الموجودة أسفل الجهاز أو في الجزء الخلفي منه. قد تحتاج في بعض الحالات لتقديم هذين الرقمين لهيئة الاتصالات الهاتفية.

يمثل رقم تكافؤ الجرس إجراءاً خاصاً بالحمل الكهربي على خط الهاتف، وتظهر فائدته في تحديد ما إذا قمت بتحميل الخط فوق طاقته. قد يتسبب تركيب عدة أنواع من المعدات على نفس خط الهاتف في حدوث مشكلات عند إجراء المكالمات الهاتفية أو تلقيها، وخاصة فيما يتعلق بإصدار جرس عندما يتم الاتصال بالخط الهاتفي الخاص بك. يجب ألا يتجاوز مجموع أرقام تكافؤ الجرس للمعدات المركبة على خط الهاتف خمسة وذلك لضمان الحصول على خدمة مناسبة من هيئة الاتصالات الهاتفية. وفي بعض الحالات لا يمكن استخدام مجموع أرقام يصل إلى خمسة على خط الهاتف. في حالة عدم تشغيل أي من معدات الهاتف الخاصة بك، فينبغي عليك فصله على الفور عن خط الهاتف، حيث قد يسبب ذلك ضرراً في شبكة الهاتف.

تحذير:

تنص لوائح FCC على أن إجراء أية تغييرات أو تعديلات لا توافق عليها صراحةً جهة الصنع قد يؤدي لإلغاء صلاحية المستخدم لتشغيل الجهاز. في حالة تسبب المعدات الطرفية في الإضرار بشبكة الهاتف، فينبغي على هيئة الاتصالات الهاتفية إخطار العميل بإمكانية إيقاف الخدمة. ورغم ذلك فإنه يحق للهيئة قطع الخدمة بشكل مؤقت في حالة ما إذا كان تقديم الإخطار المسبق يمثل إجراءاً يفتقر للناحية العملية، على أن تتم مراعاة الشروط التالية:

أ) إخطار العميل على الفور.

ب) إتاحة الفرصة للعميل لعلاج المشكلة في الجهاز.

ج) إخطار العميل بحقه في تقديم شكوى للجنة الاتصالات الفيدرالية بموجب الإجراءات المنصوص عليها في لوائح وقواعد اللجنة - في جزأها الفرعي E من المادة ٦٨.

يجب عليك أيضاً الإلمام بما يلي:

- لم يتم تصميم الجهاز الخاص بك ليتم توصيله بنظام رقمي للسنترال الداخلي.
- في حالة الرغبة في استخدام مودم كمبيوتر أو مودم فاكس على نفس خط الهاتف المتصل به الجهاز فقد تصادفك مشكلات في الإرسال والاستقبال مع جميع المعدات. وينصح بعدم مشاركة أية أجهزة أخرى لخط الهاتف مع هذا الجهاز باستثناء الهاتف العادي.
- في حالة تعرض المنطقة لمعدل عالٍ لحدوث البرق أو الزيادات في الطاقة فإننا ننصح بتركيب أجهزة للوقاية من ارتفاع التيار الكهربي وخطوط الهاتف. ويمكن شراء الأجهزة الواقية من الوكيل أو متاجر معدات الهاتف والماركات الكهربية.
- عند برمجة أرقام الطوارئ أو إجراء اختبارات على الاتصال بها - أو في كلا الحالتين - ينبغي استخدام أرقام أخرى بخلاف أرقام الطوارئ لإخطار المكلف بمتابعة خدمات الطوارئ بما تنوي القيام به، سيتولى هذا المكلف تقديم المزيد من الإرشادات حول كيفية إجراء الاختبار على رقم الطوارئ بشكل فعلي.
- لا يسمح باستخدام هذا الجهاز على الخدمات التي تعمل بالعملات أ على الخطوط الهاتفية المشتركة.
- يقدم هذا الجهاز وصلة مغناطيسية لأجهزة مساعدة المعاقين سمعياً.
- يمكنك توصيل هذا الجهاز بشكل آمن بشبكة الهاتف من خلال مقبس قياسي مركب USOC 1RJ-11C.

شهادة التوافق (في البلدان الأوروبية)

الموافقات وشهادات التصديق

ترمز علامة CE المثبتة على هذا المنتج لشركة Samsung. شهادة التوافق مع لوائح 93/68/EEC سارية التطبيق للاتحاد الأوروبي اعتباراً من التواريخ المذكورة أدناه:

١يناير ١٩٩٥: لائحة 73/23/EEC الصادرة عن المجلس بشأن توفيق قوانين الدول الأعضاء فيما يتعلق بالمعدات العاملة بجهد كهربي منخفض.

١يناير ١٩٩٦: لائحة (92/31/EEC) 89/336/EEC الصادرة عن المجلس بشأن توفيق قوانين الدول الأعضاء فيما يتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي.

٩مارس ١٩٩٩: اللائحة 1999/5/EC الصادرة عن المجلس بشأن المعدات اللاسلكية ومعدات الاتصالات الطرفية والإقرار المتبادل بتوافقها.

يمكن الحصول على نسخة كاملة من الإعلان والذي يحدد اللوائح ذات الصلة والمعايير القياسية التي يتم الرجوع إليها من ممثل شركة.Ltd, Co. الذي تتعامل معه

شهادة التصديق من الاتحاد الأوروبي

التصديق بموجب اللائحة EC /5/1999 الخاصة بالمعدات اللاسلكية ومعدات الاتصالات الطرفية.

حصل هذا المنتج من شركة Samsung على التصديق الذاتي من شركة للتوصيل كوحدة طرفية في جميع أنحاء أوروبا بشبكات الهاتف التناظري عبر محولات (PSTN) بما يتوافق مع اللائحة EC /5/1999. تم تصميم المنتج ليعمل مع شبكات القومية والسنترالات المحلية المتوافقة معها في البلدان الأوروبية:

تم تصميم المنتج ليعمل مع شبكات PSTN القومية والسنترالات المحلية PBX المتوافقة معها في البلدان الأوروبية:

في حالة حدوث مشكلات، ينبغي الاتصال بمعمل قياسات الجودة التابع لشركة Samsung Co., Ltd. في أوروبا. لقد خضع المنتج للاختبار وفقاً لنظام TBR21. وللمساعدة في استخدام وتوظيف الوحدة الطرفية بما يتوافق مع هذا المعيار القياسي فقد أصدر المعهد الأوروبي للمعايير القياسية للاتصالات (ETSI) مستنداً إرشادياً (EG 201 121) يشتمل على ملاحظات ومتطلبات إضافية لضمان توافق الشبكة مع الوحدات الطرفية TBR21. تم تصميم المنتج باعتبار جميع الملاحظات الواردة في هذا المستند الإرشادي، وبحيث يتوافق معها توافقاً تاماً.

استبدال وتركيب القابس (في المملكة المتحدة فقط)

هام

تم تزويد موصل الكهرباء في هذا الجهاز بقابس متوافق مع المعيار القياسي (BS 1363) بقدرة ١٣ أمبير ومزود بفيوز قدرة ١٣ أمبير. عندما تقوم بتغيير أو فحص الفيوز، فيجب عليك إعادة تركيب الفيوز السليم بقدرة ١٣ أمبير. وسيكون عليك بعد ذلك إعادة تركيب غطاء الفيوز. إذا ضاع منك غطاء الفيوز، فلا تستخدم القابس حتى يتوافر لديك غطاء آخر للفيوز.

يرجى الاتصال بالجهة التي اشتريت منها الجهاز.

يمثل القابس بقدرة ١٣ أمبير النوع الأكثر استخداماً في المملكة المتحدة، ومن المفترض أن يكون ملائما، إلا أن بعض البنايات (وخاصة القديمة منها) لا تتوافر فيها مقابس عادية ١٣ أمبير، وفي هذه الحالة ستحتاج لشراء محول مناسب للقابس. ولا تقم بإزالة القابس المسبوك..

تحذير

إذا قمت بقص القابس المسبوك، فتخلص منه على الفور.

لا يمكنك تغيير أسلاك القابس، بل يحتمل تعرضك للإصابة بصدمة كهربية إذا قمت بإدخال القابس في مأخذ التيار.

تحذير هام: يجب توصيل هذا الجهاز بطرف أرضي.

تأتي الأسلاك في موصل الكهرباء الرئيسي بالألوان التالية:

- أخضر وأصفر: الطرف الأرضي
- أزرق: متعادل
- بني: متصل بالتيار

في حالة عدم مطابقة الأسلاك في وصلة الكهرباء للألوان المبينة في القابس قم باتباع التالي:

يجب عليك توصيل السلك ذي اللونين الأخضر والأصفر بالطرف الذي يحمل الحرف E أو بعبارة Earth Symbol (علامة الطرف الأرضي) أو يحمل اللونين الأخضر والأصفر أو الأخضر.

يجب عليك توصيل السلك الأزرق بالطرف الذي يمل الحرف N أو يحمل اللون الأسود.

يجب عليك توصيل السلك البني بالطرف الذي يمل الحرف L أو يحمل اللون الأحمر.

يجب أن يكون لديك فيوز بقدرة ١٣ أمبير في القابس والمحول أو في لوحة التوزيع الكهربائية.

١ مقدمة

شكراً لكم على شرائكم هذا "Samsung" المنتج متعدد الوظائف. يقدم لك هذا الجهاز وظائف للطباعة والنسخ والماسح الضوئي !

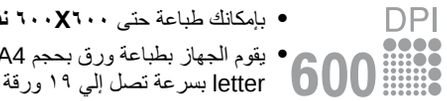
يحتوي هذا الفصل على:

- **مزايا خاصة**
- **معرفة أماكن المكونات**

مزايا خاصة

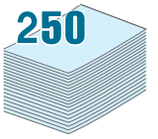
تم تزويد الجهاز الجديد الذي اقتنيته بمزايا خاصة تعمل على الارتقاء بجودة الطباعة، بإمكانك:

الطباعة بجودة وسرعة ممتازة



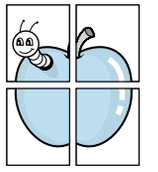
- بإمكانك طباعة حتى ٦٠٠X٦٠٠ **نقطة فى البوصة.** انظر في **قسم البرامج**
- يقوم الجهاز بطباعة ورق بحجم A4 بسرعة تصل إلي ١٨ ورقة في الدقيقة ١وورق من حجم letter بسرعة تصل إلي ١٩ ورقة في الدقيقة.

قم بالتعامل مع الورق بمرونة



- تدعم **"وحدة التلقيم اليدوي" manual feeder** الورق العادي, وورق الشركات الرسمى, والأظرف,والبطاقات, والورق الشفاف, ومواد طباعة ذات أحجام خاصة, و البطاقات البريدية, والورق السميك.
- تدعم **"درج تلقيم الورق" paper input tray** عدد ٢٥٠ ورقة من الحجم A4 و وورق خطابات letter

قم بإنشاء مستندات فائقة الجودة.



- طباعة **علامات مائية.** يمكنك تخصيص شكل المستندات حسب الرغبة، كأن تضع مثلاً علامة "سري". انظر في **قسم البرامج** .
- طباعة **لوحات**. يتم تكبير النص والصور في كل صفحة من الوثيقة وطباعتهما على عدة أوراق يتم تجميعها معاً لتكوين اللوحة. انظر في **قسم البرامج** .

قم بتوفير الوقت والمال

- يمكنك طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة لتوفير الورق.
- يمكنك استخدام نماذج طباعة جاهزة وأوراق ذات عنوان علوي انظر في **قسم البرامج**
- يقوم الجهاز أتوماتيكياً **بتوفير الطاقة الكهربية** عن طريق تخفيض استهلاك الطاقة بشكل كبير في حالة عدم الطباعة.

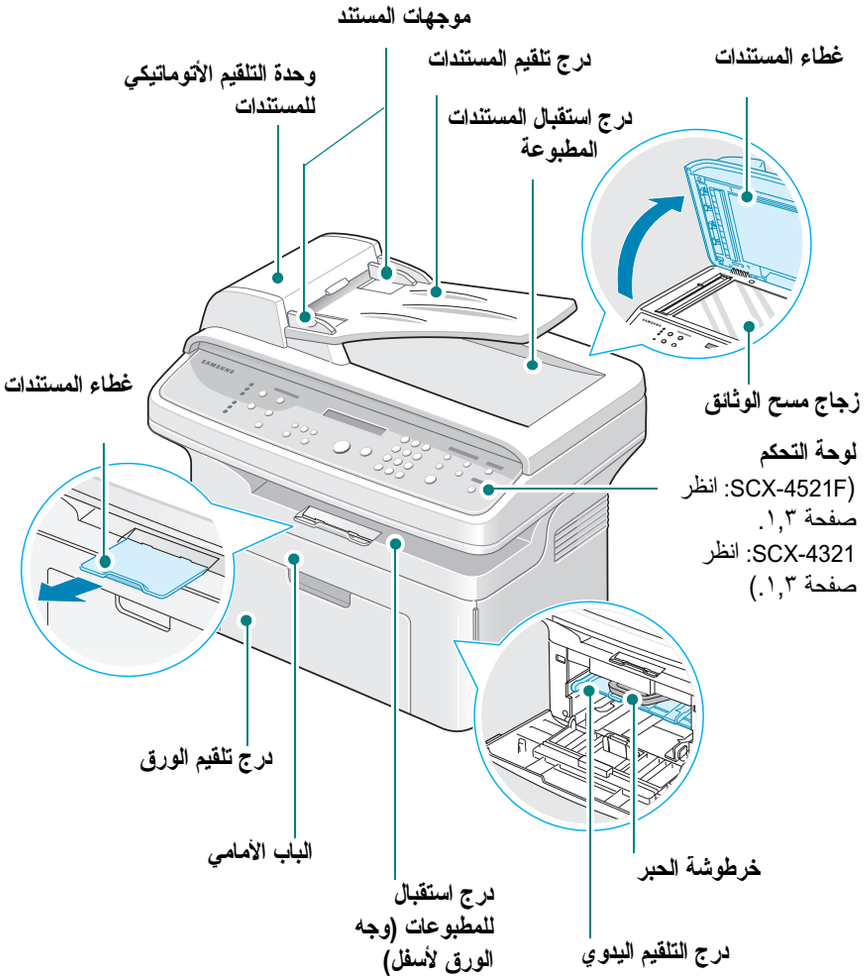
الطباعة في بيئات تشغيل مختلفة

- يمكنك الطباعة باستخدام أنظمة تشغيل مختلفة، مثل أنظمة **Windows** و**Linux** و **Macintosh**.
- يأتي الجهاز مزوداً بقابلية التوصيل بنظام **USB**

معرفة أماكن المكونات

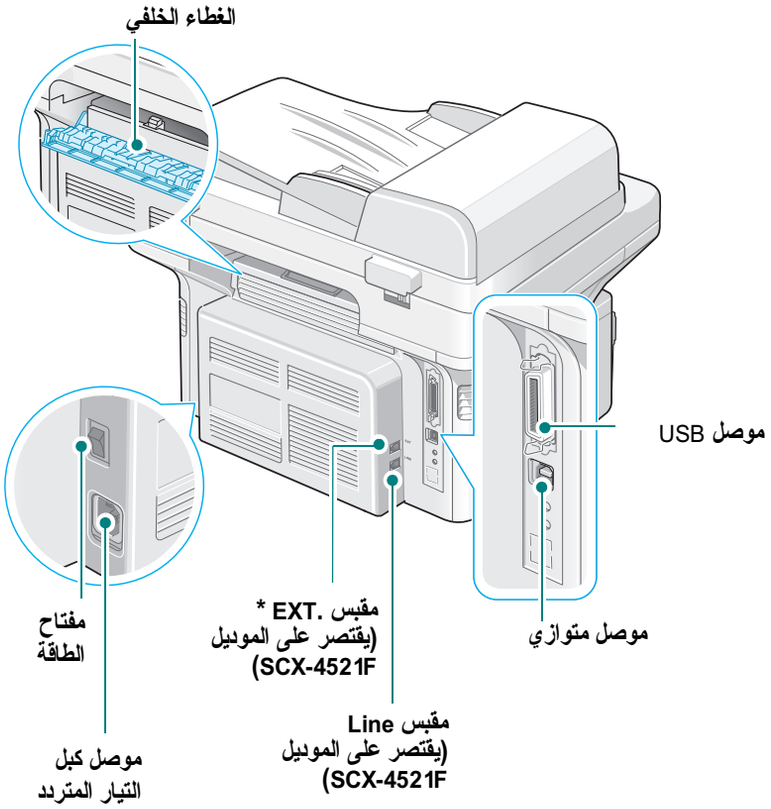
فيما يلي المكونات الأساسية للجهاز:

المنظر الأمامي



يبين هذا الشكل التوضيحي الموديل SCX-4521F

المنظر الخلفي

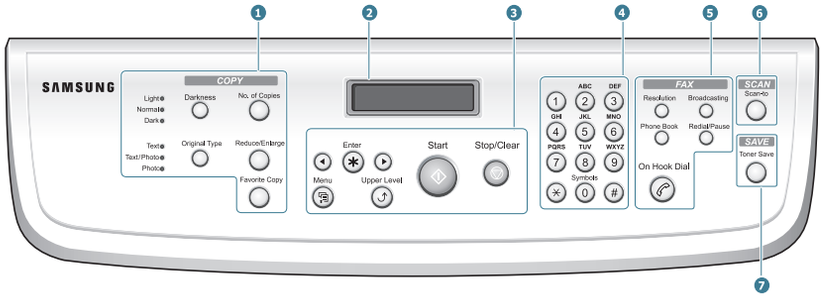


يبين هذا الشكل التوضيحي الموديل SCX-4521F

* في حالة وجود نظام مختلف لتوصيل الهاتف في دولتك، فقد تجد هذا القابس مغلقاً.

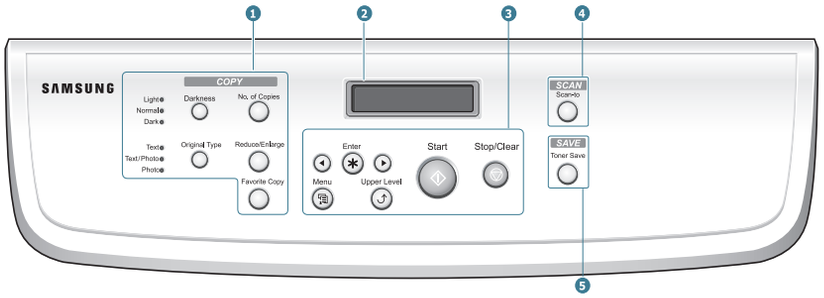
وظائف لوحة التحكم

SCX-4521F



١	**Darkness (الإعتام)**	يقوم بضبط مستوى السطوع في المستندات بالنسبة لمهمة النسخ الحالية.
	Original Type (نوع الأصل)	يقوم باختيار نوع المستند لمهمة النسخ الحالية
	No. of Copies (عدد النسخ)	يقوم بتحديد عدد النسخ
	Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)	يجعل النسخة أصغر أو أكبر من الأصل
	Favorite Copy (نمط النسخ المفضل)	يتيح لك استخدام إحدى المزايا الخاصة للنسخ، مثل Clone (نسخ مطابق)، وCollation (ترتيب)، وAuto Fit (ملاءمة تلقائية)، و ID Card Copy (بطاقة هوية)، و 2/4 Up (عدة صفحات على نفس الورقة)، ونسخ Poster (لوحة) بعد تخصيصه.
٢		يعرض الحالة الحالية والأوامر التي تظهر أثناء إحدى العمليات
٣		يستخدمان للتنقل بين الخيارات المتاحة للأمر المحدد حالياً في إحدى القوائم
	Enter (إدخال)	يؤكد الاختيار المعروض
	Menu (قائمة)	يدخل وضع Menu (قائمة) ويتنقل بين القوائم المتاحة
	Upper Level (مستوى لأعلى)	يعيدك إلى المستوى الأعلى من القائمة
	Start (بدء)	يبدأ إحدى المهام
	Stop/Clear (إيقاف/مسح)	يقوم بإيقاف إحدى العمليات في أي وقتة وضع Standby (الاستعداد) يقوم بمسح أو إلغاء خيارات النسخ مثل الإعتام وإعداد نوع النسخة ومقاس النسخة وعدد النسخ.
٤	**Number Keypad (لوحة المفاتيح الرقمية)**	تقوم بالاتصال بأحد الأرقام أو إدخال حروف وأرقام.
٥	**Resolution (درجة الوضوح)**	يقوم بضبط مستوى الدقة للمستندات بالنسبة لمهمة الطباعة الحالية
	Broadcasting (إرسال)	يتيح لك إرسال أحد الفاكسات لعدة وجهات.
	Phone Book (دليل الهاتف)	يتيح لك تخزين الأرقام شائعة الاستخدام كرقم يتم الاتصال به بسرعة بضبط عدد أو اثنين، أو الاتصال المجمع بالأرقام لإجراء الاتصال الأتوماتيكي وتحرير الأرقام المخزنة. كما يتيح لك أيضاً طباعة قائمة بالأرقام الموجودة في دليل الهاتف.
	Redial/Pause (إعادة الطلب/توقف)	في وضع Standby (الاستعداد) يقوم بإعادة طلب آخر رقم، أما في وضع Edit (تحرير) فيقوم بإدخال وقفة في رقم الفاكس.
	On Hook Dial (الاتصال دون رفع السماعة)	يقوم بتشغيل خط الهاتف.
٦	**Scan-to (إرسال ناتج المسح إلى)**	يتيح لك الدخول لقائمة بالبرامج الموجودة على الكمبيوتر الشخصي لديك والتي يمكن مسح صورة وإرسالها إليها. يجب عليك إنشاء قائمة لعمليات المسح الضوئي باستخدام برنامج Samsung المخصص لذلك وهو Settings Utility Printer (أداة إعدادات الطابعة) للاطلاع على التفاصيل انظر **دليل استخدام البرامج** .
٧	**Toner Save (توفير الحبر)**	يتيح لك توفير الحبر باستخدام قدر أقل من الحبر لطباعة إحدى المستندات

SCX-4321



١	**Darkness (الإعتام)**	يقوم بضبط مستوى السطوع في المستندات بالنسبة لمهمة النسخ الحالية.
	Original Type (نوع الأصل)	يقوم باختيار نوع المستند لمهمة النسخ الحالية
	No. of Copies (عدد النسخ)	يقوم بتحديد عدد النسخ
	Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)	يجعل النسخة أصغر أو أكبر من الأصل
	Favorite Copy (نمط النسخ المفضل)	يتيح لك استخدام إحدى المزايا الخاصة للنسخ، مثل Clone (نسخ مطابق)، وCollation (ترتيب)، وAuto Fit (ملاءمة تلقائية)، و ID Card Copy (بطاقة هوية)، و 2/4 Up (عدة صفحات على نفس الورقة)، ونسخ Poster (لوحة) بعد تخصيصه.
٢		يعرض الحالة الحالية والأوامر التي تظهر أثناء إحدى العمليات
٣		يستخدمان للتنقل بين الخيارات المتاحة للأمر المحدد حالياً في إحدى القوائم
	Enter (إدخال)	يؤكد الاختيار المعروض
	Menu (قائمة)	يدخل وضع Menu (قائمة) ويتنقل بين القوائم المتاحة
	Upper Level (مستوى لأعلى)	يعيدك إلى المستوى الأعلى من القائمة
	Start (بدء)	يبدأ إحدى المهام
	Stop/Clear (إيقاف/مسح)	يقوم بإيقاف إحدى العمليات في أي وقتة وضع Standby (الاستعداد) يقوم بمسح أو إلغاء خيارات النسخ مثل الإعتام وإعداد نوع النسخة ومقاس النسخة وعدد النسخ.
٤	**Scan-to (إرسال ناتج المسح إلى)**	يتيح لك الدخول لقائمة بالبرامج الموجودة على الكمبيوتر الشخصي لديك والتي يمكن مسح صورة وإرسالها إليها. يجب عليك إنشاء قائمة لعمليات المسح الضوئي باستخدام برنامج Samsung المخصص لذلك وهو Printer Settings Utility (أداة إعدادات الطابعة) للاطلاع على التفاصيل انظر **دليل استخدام البرامج** .
٥	**Toner Save (توفير الحبر)**	يتيح لك توفير الحبر باستخدام قدر أقل من الحبر لطباعة إحدى المستندا

٢ كيفية البدء

يقدم هذا الفصل إرشادات تفصيلية حول كيفية إعداد الجهاز.

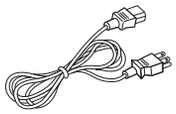
يحتوي هذا الفصل على:

- **إخراج محتويات الصندوق**
- **تثبيت خرطوشة الحبر**
- **تحميل الورق**
- **عمل التوصيلات**
- **تشغيل الجهاز**
- **تثبيت برنامج الطابعة**
- **تغيير لغة العرض على الشاشة والدولة**
- **إعداد رقم تعريف الجهاز (يقتصر على الموديل SCX-4521F)**
- **إعداد التاريخ والوقت**
- **إعداد مقاس ونوع الورق**
- **إعداد الإشارات الصوتية (يقتصر على الموديل SCX-4521F)**
- **استخدام أوضاع التوفير وترشيد الاستهلاك**

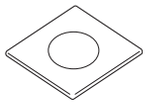
إخراج محتويات الصندوق

١ أخرج الجهاز وكل الملحقات من صندوق التغليف. تأكد من أن الجهاز مرفق به الملحقات التالية:

خرطوشة الحبر الأساسية

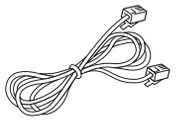


كابل طاقة التيار المتردد*

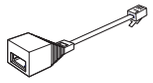


اسطوانة مدمجة**

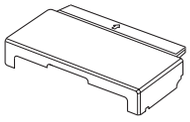
دليل التثبيت السريع



كابل خط الهاتف*
(فقط الموديل SCX-4521F)



دليل TAM
(في المملكة المتحدة فقط)



غطاء الورق***

*قد يختلف شكل كابل الطاقة وكابل خط الهاتف تبعاً للمواصفات المعمول بها في دولتك.

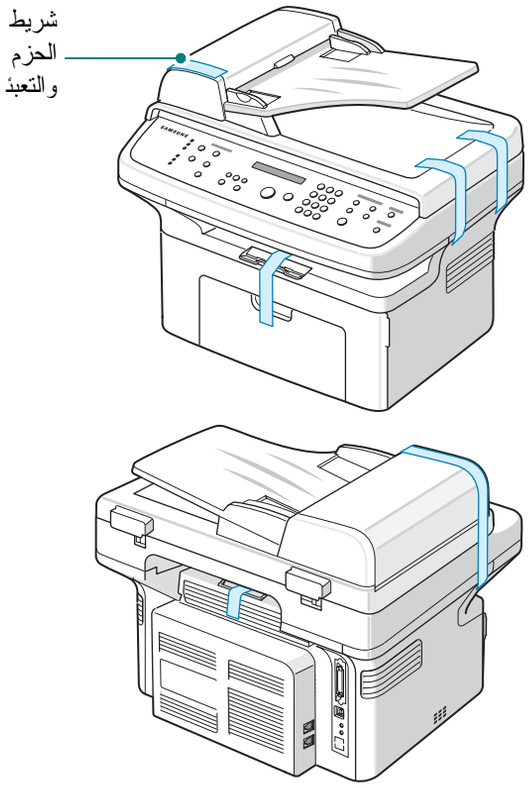
**قد تحتوي الاسطوانة المدمجة على برامج تشغيل الطابعة Samsung ، وبرامج تشغيل عملية المسح الضوئي ، وأداة إعدادات الطابعة، وبرنامج SmartThru، ودليل الاستخدام وبرنامج Adobe Acrobat Reader.

***يحول غطاء الورق دون تعرض الورق الموجود بالدرج للغبار والرطوبة. عندما تحتاج لفتح الجهاز (لتنظيف الجهاز من الداخل أو إزالة الورق المتكدس أو تركيب خرطوشة الحبر) قم بخلع غطاء الورق من الجهاز.

ملاحظات:

- قد تختلف مكونات الجهاز تبعاً للدولة.
- يجب استخدام كبل خط الهاتف المزود مع الجهاز. إذا ما قمت باستبداله بكبل آخر، فيجب أن يكون كبل AWG #26 لخط الهاتف أو أكبر.
- يجب توصيل كبل الطاقة بمقبس طاقة أرضي.

٢ قم بإزالة شريط التغليف من الواجهة والخلفية وجوانب الجهاز.



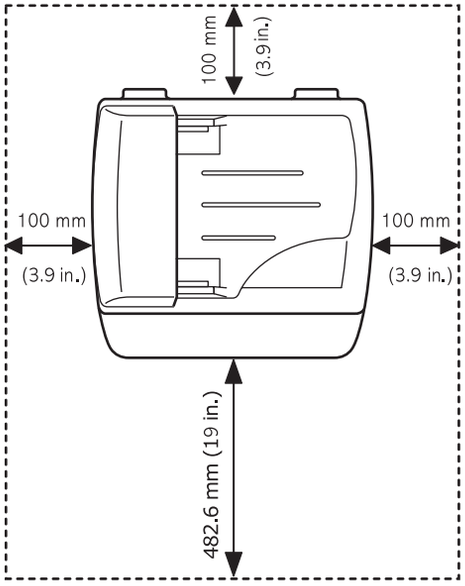
اختيار مكان مناسب للطابعة

قم بانتقاء مكان مستو، وثابت مع وجود مساحة كافية للحصول على تهوية مناسبة. يجب وجود مساحة إضافية حول الجهاز لفتح الأبواب والأدراج.

ينبغي أن يكون المكان جيد التهوية وبعيداً عن أشعة الشمس المباشرة أو مصادر الحرارة، والبرودة والرطوبة. لا تضع الجهاز بحيث يكون على مقربة شديدة من حافة المكتب أو المنضدة.

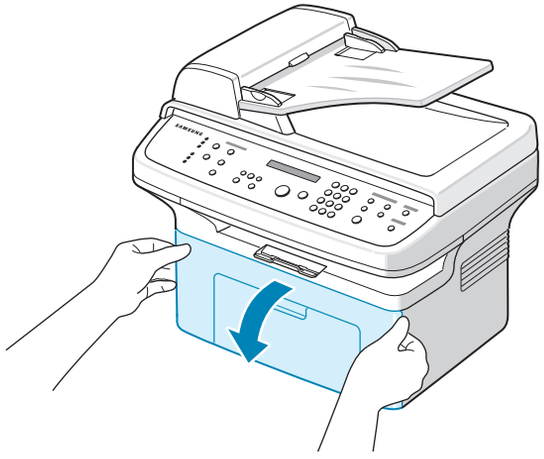
أبعاد المساحة الخالية حول الطابعة

- **من الأمام:** ١٩ بوصة أو ٤٨٢.٦ سم، وهي مساحة كافية حتى يمكن فتح الدرج والباب
- **من الخلف:** ٣.٩ بوصة أو ١٠ سم، وهي مساحة كافية للتهوية
- **من اليمين:** ٣.٩ بوصة أو ١٠ سم، وهي مساحة كافية للتهوية
- **من اليسار:** ٣.٩ بوصة أو ١٠ سم، وهي مساحة كافية للتهوية

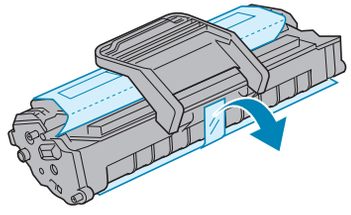


تثبيت خرطوشة الحبر

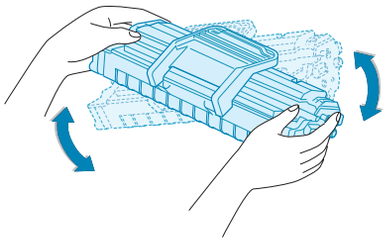
١ افتح الباب الأمامي.



٢ اخرج خرطوشة الحبر من الغلاف الخاص بها ثم اخلع الورق الذي يغطي الخرطوشة عن طريق جذب شريط التغليف.



٣ قم برج الخرطوشة برفق ٥ أو ٦ مرات ليتم تحريك الحبر.



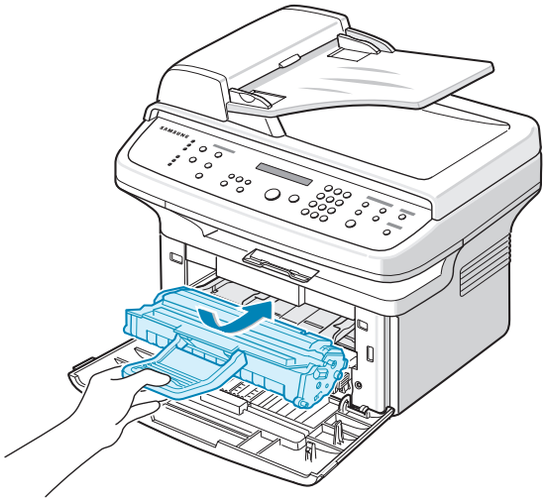
يضمن رج الخرطوشة بشكل كامل الحصول على أكبر عدد ممكن من النسخ من هذه الخرطوشة.

ملاحظة: إذا انسكب الحبر على ملابسك، قم بمسحه بقطعة جافة من القماش واغسلها بماء بارد. نظراً لأن الماء الساخن يؤدي إلى تثبيت الحبر في أنسجة القماش.

تنبيهات:

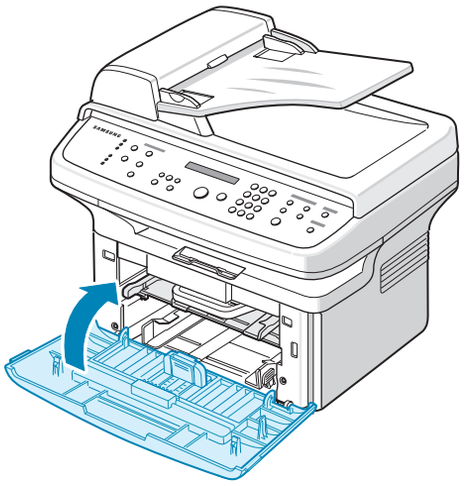
- لا تعرض خرطوشة الحبر للضوء لأكثر من بضع ثوان للمحافظة عليها من التلف. وإذا تركت معرضة للضوء لأكثر من بضع ثوان، قم بتغطيتها بورقة.
- لا تلمس الجانب الأخضر السفلي من خرطوشة الحبر، استخدم المقبض الموجود على الخرطوشة لتجنب لمس هذه المنطقة.

٤ قم بفتح مقبض خرطوشة الحبر لتستطيع الإمساك بها، ثم قم بإدخال الخرطوشة في الجهاز حتى تثبت في مكانها المناسب.



ملاحظة: قم بإدخال أو إخراج خرطوشة الحبر بحيث لا تحدث أي خدوش للطابعة.

٥ أغلق الباب الأمامي وتأكد من إحكام إغلاقه. إذا لم يتم إغلاق الغطاء بإحكام، فسوف تقع أخطاء أثناء قيامك بعملية الطباعة.

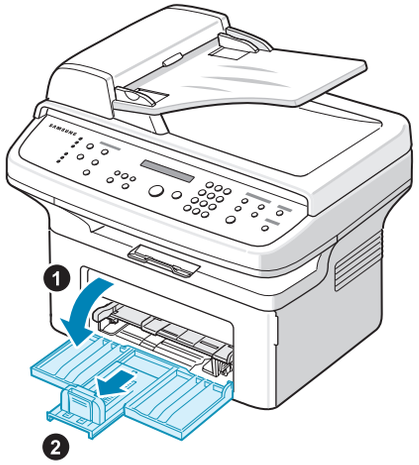


ملاحظة: عند طباعة نصوص بتغطية حبر بنسبة ٥٪، يمكنك أن تتوقع أن تصل دورة حياة خرطوشة الحبر إلى ٣٠٠٠ صفحة تقريباً. (علماً بأن عمر خرطوشة الحبر المرفقة مع الطابعة يبلغ ١٠٠٠ صفحة).

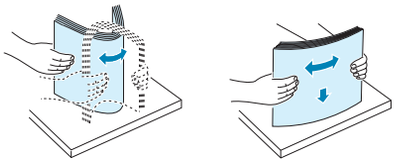
تحميل الورق

يمكن أن يحمل الدرج بحد أقصى ١٥٠ ورقة من النوع العادي بوزن ٢٠ رطل (٧٥ جرام/مترمربع من ورق الطباعة).

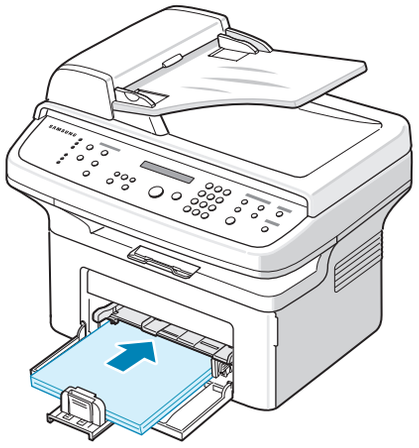
١ امسك الدرج واجذبه باتجاهك كي يفتح. اضغط على دليل الضبط الخلفي ثم اجذبه للخارج ليزيد سعة الدرج.



٢ قم بتحريك حواف رزمة الورق على شكل مروحة ليتم فصل الصفحات عن بعضها البعض. قم بمساواة أطراف رزمة الورق بنقرها على سطح مستو.



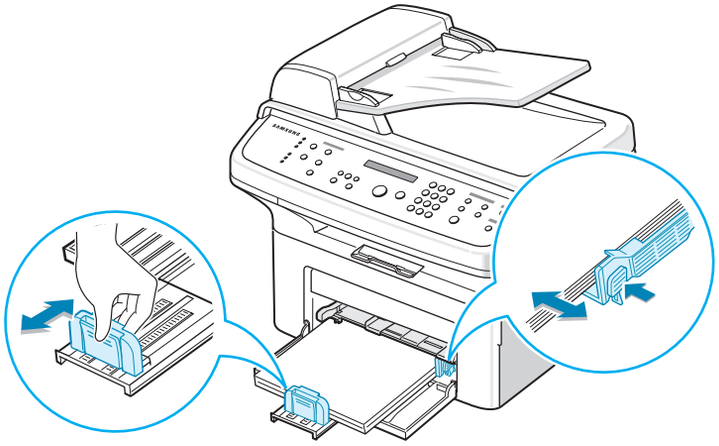
٣ قم بتحميل الورق بحيث يكون **وجه الطباعة لأعلى**.



تأكد من فرد واستواء جوانب الورق الأربع بالصينية.

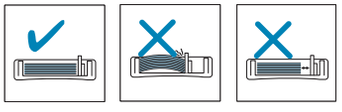
يجب الانتباه إلى عدم تحميل الدرج بأكثر من سعته. فقد يؤدي تحميل الطابعة بكمية زائدة من الورق إلى تكدس الورق بها.

٤ اضغط على دليل الضبط الخلفي لضبط طول الورق، ثم اضغط دليل الضبط الجانبي لينزلق حتى يصل إلى حافة الورق.

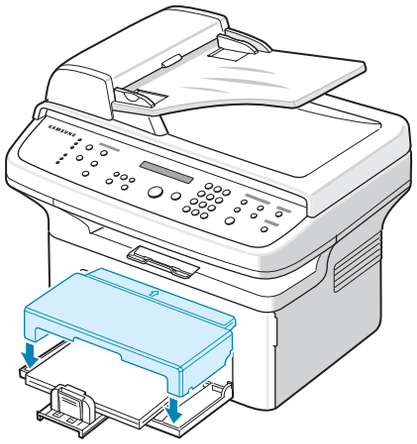


ملاحظات:

- لا تبالغ في الضغط على دليل ضبط الورق الجانبي حتى لا يؤدي إلى انثناء الورق بالدرج.
- إذا لم تقم بضبط دليل ضبط الورق الجانبي، فقد يؤدي ذلك إلى تكدس الورق بالطابعة.



٥ إذا لزم الأمر، قم بإغلاق الغطاء الورقي لتقي الورق الموجود بالدرج من الغبار.



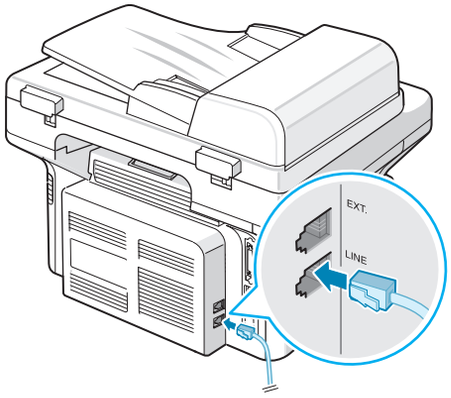
عمل التوصيلات

١ **إذا كان لديك الموديل SCX-4321:**

تخطى هذه الخطوة وانتقل إلى الخطوة ٢.

إذا كان لديك الموديل SCX-4521F:

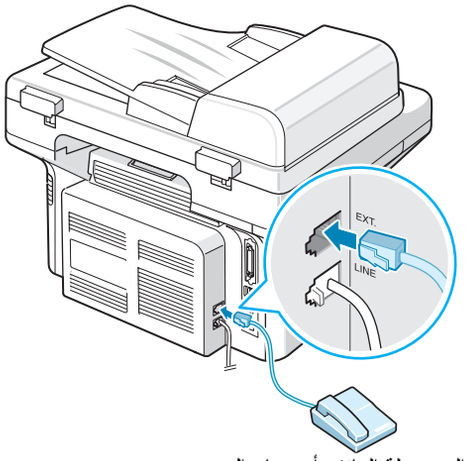
قم بتوصيل أحد أطراف كبل خط الهاتف بالمقبس **LINE** بالجهاز، مع توصيل الطرف الآخر بمقبس الحائط..



إلى مقبس الحائط

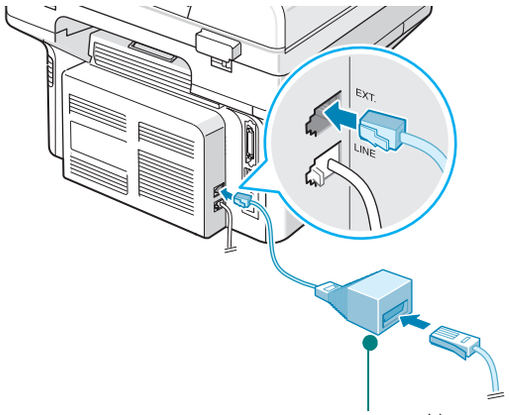
إذا أردت استخدام الجهاز لاستقبال كل من الفاكسات والاتصالات الصوتية، فسوف تحتاج إلى توصيل الهاتف و/أو جهاز الرد الآلي بالجهاز.

قم بتوصيل سلك الهاتف الداخلي أو جهاز الرد الآلي بالمقبس **.EXT**، كما هو موضح بأسفل.



إلى وصلة الهاتف أو جهاز الرد الآلي

بالنسبة لمستخدمي المملكة المتحدة، يجب توصيل كابل وصلة الهاتف بدليل TAM وتوصيل كابل دليل TAM بالمقبس **.EXT** في خلفية الجهاز.



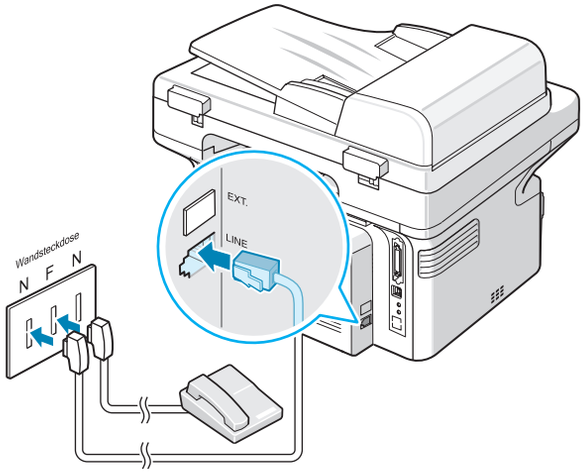
دليل TAM

بالنسبة للمستخدمين في المملكة المتحدة فقط

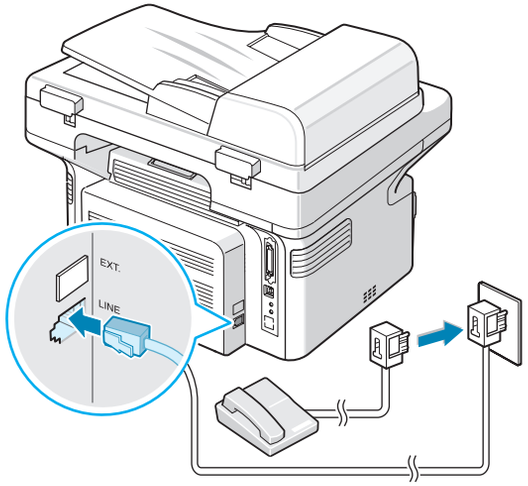
ملاحظات:

- استخدم دليل TAM وكابل خط الهاتف المزودين مع الجهاز.
- بالنسبة لمستخدمي المملكة المتحدة، إذا تم توصيل هاتف أو جهاز رد آلي من النوع ثلاثي الأسلاك (سلك SHUNT، أو معدات قديمة)، بالمقبس .EXT في الجهاز، فإن هذه المعدات الخارجية لن تصدر أي رنين عند استقبال الاتصالات الواردة، وذلك نظراً لأن الجهاز مصمم للعمل بأحدث التقنيات. للحيلولة دون حدوث مثل هذا عدم التوافق، استخدم هاتف أو جهاز رد آلي ثنائي السلك (معدات حديثة).

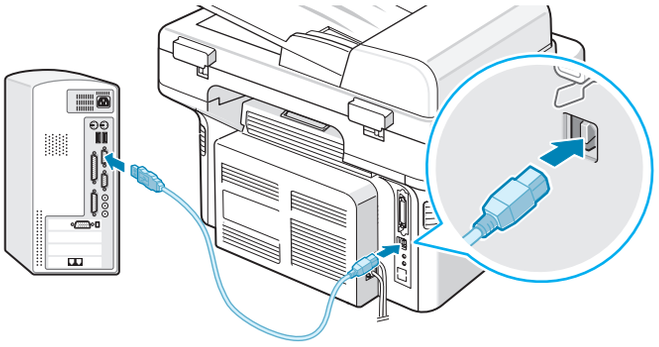
بالنسبة للمستخدمين في ألمانيا فقط



بالنسبة للمستخدمين في فرنسا فقط

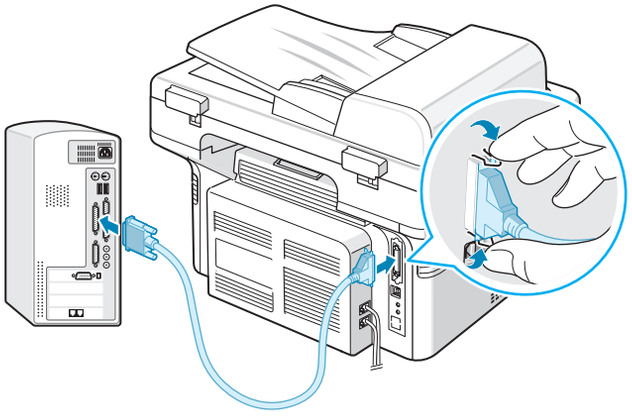


٢ قم بتوصيل كابل الناقل التسلسلي العام USB بموصل USB الموجود بالجهاز. قد تحتاج لشراء كابل متوافق مع USB 1.1 بطول لا يتعدى ٣ متر.



إذا أردت استخدام كابل طابعة متواز، فقط قم بشراء كابل متواز مطابق لمواصفات IEEE 1284، وقم بتوصيله بالموصل المتوازي في الجهاز.

ادفع الأمشاط المعدنية لأسفل حتى تثبت داخل الفتحات الموجودة بمقبس الكبل.

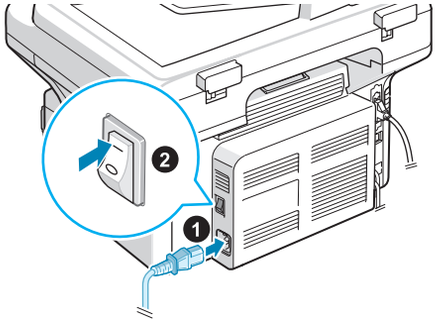


إلى المنفذ المتوازي على الجهاز

تشغيل الجهاز

١ أدخل أحد أطراف كابل الكهرباء ثلاثي الفروع في مقبس التيار المتردد بالجهاز، وأدخل الطرف الآخر في مأخذ للتيار الكهربائي المتردد متوصل بإحكام بطرف أرضي.

٢ اضغط زر الطاقة ليتم تشغيل الجهاز. تظهر الجملة Warming Up Please Wait (جاري الإحماء برجاء الانتظار)، لتشير إلى تشغيل الجهاز.



إلى مأخذ التيار الكهربائي المتردد

لعرض النص على الشاشة بلغة أخرى انظر تغيير لغة العرض على الشاشة والدولة، صفحة ٢.٨

تنبيهات:

- تكون منطقة الصمامات الكهربائية بداخل مؤخرة الطابعة ساخنة عند توصيل الطابعة بالكهرباء. احترس من الاحتراق عند الاقتراب من هذه المنطقة.
- لا تقم بتفكيك الجهاز أثناء التشغيل. حيث قد ينتج عن القيام بذلك التعرض لصدمة كهربائية.

نظرة عامة على برنامج الطابعة

برنامج الطابعة المرفق

عليك تثبيت برنامج الطابعة باستخدام "القرص المضغوط الخاص ببرنامج تشغيل الطابعة"**printer driver CD** المرفق بعد قيامك بإعداد جهازك وتوصيله بالكمبيوتر. لمزيد من التفاصيل، انظر **قسم البرامج**.

تحتوي "القرص المضغوط الخاص ببرنامج تشغيل الطابعة"**printer driver CD** على البرامج التالية:

برامج لنظام التشغيل Windows

لاستخدام الجهاز كطابعة وماسحة ضوئية في نظام Windows، عليك تثبيت برنامج تشغيل الطابعة متعددة الأغراض. يمكنك تثبيت ما تختاره من المكونات التالية، أو تقوم بتثبيتها جميعاً:

- **برنامج تشغيل الطابعة**- استخدم هذا البرنامج للاستفادة من كل مزاياالطابعة.
- **برنامج تشغيل الماسح الضوئي**- برامج تشغيل TWAIN وWindows Image Acquisition (WIA)، متاحة لعملية المسح الضوئي للمستندات على الجهاز.
- **اللوحة الذكية**- يتيح لك هذا البرنامج متابعة حالة الجهاز ويقوم بتنبيهك عندما يحدث خطأ أثناء الطباعة.
- **SmarThru**- وهو البرنامج الخاص بالجهاز متعدد الوظائف والذي يعمل من خلال نظام تشغيل Windows. ويتيح لك هذا البرنامج تحرير الصورة الممسوحة ضوئياً من خلال عدة أساليب وباستخدم محرر متقدم للصور، كما تستطيع إرسال الصورة بالبريد الإلكتروني. يمكنك كذلك من خلال برنامج SmarThru فتح أي برنامج آخر مثبت على الكمبيوتر لتحرير الصور في نظام Windows، مثل Adobe PhotoShop.

  للاطلاع على التفاصيل، يرجى الرجوع للتعليمات التي تظهر على الشاشة والمتاحة من خلال برنامج SmarThru.

برنامج تشغيل الطابعة Macintosh

يمكنك القيام بعمليات الطباعة والمسح الضوئي في نظام Macintosh باستخدام هذا الجهاز. لمزيد من التفاصيل حول تثبيت برنامج تشغيل الطابعة في نظام Macintosh، انظر **قسم البرامج**.

مزايا برنامج تشغيل الطابعة

تدعم برامج تشغيل الطابعة المزايا الأساسية التالية:

- اختيار مصدر الورق
- التحكم في مقاس الورق واتجاه الطباعة ونوع الوسائط
- عدد النسخ

يوضح الجدول التالي عرضاً عاماً للمزايا التي تدعمها برامج تشغيل الطابعة.

الميزة	برنامج تشغيل الطابعة			
	نظام التشغيل Windows	Macintosh		Linux
		OS 10.3-10.4	OS 10.5-10.6	
توفير الحبر	نعم	لا		نعم
خيار جودة الطباعة	نعم	نعم		نعم
طباعة اللوحات	نعم	لا		لا
طباعة عدة صفحات في الورقة الواحدة (عدد الصفحات)	نعم	نعم		نعم (٢,٤)
طباعة بالاحتواء ضمن الصفحة	نعم	لا	نعم	نعم
تحجيم الطباعة	نعم	نعم		نعم
علامة مائية	نعم	لا		لا
تراكب	نعم	لا		لا
خيار خطوط TrueType	لا	لا		لا

متطلبات النظام

قبل البدء، تأكد من أن النظام لديك يحقق الحد الأدنى من المتطلبات.

أنظمة تشغيل Windows

يدعم الجهاز لديك أنظمة تشغيل Windows التالية.

نظام التشغيل	المتطلبات (مفضل)		
	وحدة المعالجة المركزية	الذاكرة رام	المساحة الخالية على القرص الصلب
Windows 2000	معالج Pentium II ٤٠٠ ميجاهرتز (معالج Pentium III ٣٣٩ ميجاهرتز)	٦٤ ميجابايت (١٢٨ ميجابايت)	٦٥٠ ميجابايت
Windows XP	معالج Pentium III ٣٣٩ ميجاهرتز (معالج Pentium IV ١ جيجاهرتز)	١٢٨ ميجابايت (٢٥٦ ميجابايت)	١,٥ جيجابايت
Windows 2003 Server	معالج Pentium III ٣٣٩ ميجاهرتز (معالج Pentium IV ١ جيجاهرتز)	١٢٨ ميجابايت (٥١٢ ميجابايت)	من ١,٢٥ جيجابايت إلى ٢ جيجابايت
Windows 2008 Server	معالج Pentium IV ١ جيجاهرتز (معالج Pentium IV ٢ جيجاهرتز)	٥١٢ ميجابايت (٢٠٤٨ ميجابايت)	١٠ جيجابايت
Windows Vista	معالج Pentium IV بسرعة ٣ جيجاهرتز	٥١٢ ميجابايت (١٠٢٤ ميجابايت)	١٥ جيجابايت
Windows 7	معالج Pentium IV ١ جيجاهرتز ٢٣ بت أو ٤٦ بت أو أعلى	١ جيجابايت (٢ جيجابايت)	١٦ جيجابايت
	• يدعم رسوم برنامج DirectX ٩ بذاكرة سعة ٨٢١ ميجابايت (لتمكين سمة Aero) • محرك أقراص DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	معالجات Pentium IV ١ جيجاهرتز (٦٨×) أو ٤,١ جيجاهرتز (٤٦×) (٢ جيجاهرتز أو أسرع)	٥١٢ ميجابايت (٢٠٤٨ ميجابايت)	١٠ جيجابايت

ملاحظة:

- يعتبر Internet Explorer 5.0 أو أي إصدار أعلى منه هو الحد الأدنى من المتطلبات مع كل أنظمة التشغيل Windows.
- يمكن للمستخدمين الذين لديهم صلاحيات مسئول النظام تثبيت البرامج.

أنظمة تشغيل Macintosh

نظام التشغيل	المتطلبات (مفضل)		
	وحدة المعالجة المركزية	الذاكرة رام	المساحة الخالية على القرص الصلب
نظام التشغيل Mac OS X 10.4 أو إصدار أقل	• معالج Intel • Power PC G4/G5	• ١٢٨ ميجابايت لـ PowerPC يعتمد على نظام Mac (٥١٢ ميجابايت) • ٥١٢ ميجابايت لمعالج Intel يعتمد على نظام Mac (١ جيجابايت)	١ جيجابايت
نظام التشغيل Mac OS X 10.5	• معالج Intel • Power PC G4/G5 بسرعة ٨٦٧ ميجاهرتز أو أسرع	٥١٢ ميجابايت (١ جيجابايت)	١ جيجابايت
نظام التشغيل Mac OS X 10.6	• معالج Intel	١ جيجابايت (٢ جيجابايت)	١ جيجابايت

:

أنظمة تشغيل Linux

العنصر	المتطلبات (مفضل)
نظام التشغيل	• RedHat 8.0, 9.0 (32bit) • RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64bit) • Fedora Core 1-7 (32/64bit) • Mandrake 9.2 (32bit), 10.0, 10.1 (32/64bit) • Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64bit) • SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32bit) • SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1 10.2 (32/64bit) • SuSe Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64bit) • Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64bit) • Debian 3.1, 4.0 (32/64bit)
وحدة المعالجة المركزية	معالج Pentium IV بسرعة ٢,٤ جيجا هرتز (IntelCore2)
الذاكرة رام	٥١٢ ميجابايت (١٠٢٤ ميجابايت)
المساحة الخالية على القرص الصلب	١ جيجابايت (١ جيجابايت)
البرامج	Linux Kernel 2.4 أو أعلى Glibc 2.2 أو أعلى CUPS

إعداد رقم تعريف الجهاز

(يقتصر على الموديل SCX-4521F)

ينص القانون في بعض الدول على ضرورة تحديد رقم جهاز الفاكس الخاص بك على أي فاكس تقوم بإرساله. لهذا يتم طباعة رقم التعريف على كل صفحة يتم إرسالها من هذا الجهاز، بحيث يحتوي هذا الرقم على رقم الهاتف الخاص بك (أو اسم الشركة).

١ اضغط **Menu (قائمة)** حتى يظهر Machine Setup (إعداد الجهاز) في أعلى سطر بالشاشة. يظهر أول خيار متاح بالقائمة في آخر سطر على الشاشة وهو Machine ID (رقم تعريف الجهاز).

٢ اضغط **Enter (إدخال)**، يُطلب منك إدخال رقم الفاكس على الشاشة،

إذا ما كان هناك رقماً تم إدخاله من قبل، فإنه يظهر على الشاشة.

٣ أدخل رقم الفاكس الخاص بك باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

ملاحظة: إذا حدث أي خطأ أثناء إدخال أحد الأرقام، اضغط الزر ◄ لحذف آخر رقم.

٤ اضغط **Enter (إدخال)** عندما يظهر الرقم صحيحاً على شاشة العرض. يُطلب منك إدخال رقم تعريف الجهاز على الشاشة.

٥ أدخل اسمك واسم الشركة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

يمكنك إدخال أرقام وحروف باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، كما تستطيع إدخال الرموز الخاصة بالضغط على الزر **0**.

للإطلاع على التفاصيل حول كيفية استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال الحروف والأرقام، يرجى الرجوع إلى إدخال الحروف أو الأرقام باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية صفحة ٢.٩.

إذا أردت إدخال نفس الحرف أو الرقم مرتين على التوالي (مثل SS أو AA أو ٧٧٧)، أدخل رقماً واحداً ثم قم بتحريك المؤشر بالضغط على الزر ◄ ثم أدخل الرقم للمرة الثانية.

إذا أردت إدراج مسافة في الاسم، يمكنك استخدام الزر ◄ كذلك لتحريك المؤشر وتخطي تلك المسافة.

٦ اضغط **Enter (إدخال)** عندما يظهر الاسم صحيحاً على شاشة العرض.

٧ للرجوع إلى وضع الاستعداد، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

إدخال الحروف أو الأرقام باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية

قد تحتاج أثناء القيام بالعديد من المهام، إلى إدخال أسماء وأرقام. فتقوم مثلاً عند إعداد الجهاز بإدخال اسمك ورقم الهاتف الخاص بك (أو اسم وهاتف الشركة). كما أنك عندما تقوم بتسجيل أرقام للاتصال السريع أو الاتصال بمجموعة من خلال رقم أو رقمين، فسوف تقوم بإدخال الأسماء المرافقة لهذه الأرقام.

لإدخال حروف وأرقام:

١ عندما يُطلب منك إدخال حرف ما، ابحث عن الزر الموضح عليه هذا الحرف. اضغط الزر حتى يظهر الحرف المطلوب على شاشة العرض.

فمثلاً لإدخال الحرف **O** اضغط ٦ الموضح عليه MNO.

في كل مرة تضغط فيها على ٦ تعرض الشاشة حرفاً مختلفاً: **M**, **N**,**O** وفي النهاية تعرض الرقم ٦.

يمكنك إدخال رموز خاصة مثل المسافة وعلامة الجمع وغيرها. للاطلاع على التفاصيل انظر حروف وأرقام لوحة المفاتيح صفحة ٢.٩.

٢ لإدخال حروف أخرى، كرر الخطوة ١.

إذا ما كان الحرف التالي موضحاً على نفس الزر، قم بتحريك المؤشر بالضغط على الزر ◄ ثم اضغط الزر الموضح عليه الحرف المطلوب. سوف يتحرك المؤشر إلى اليمين ويظهر الحرف التالي على شاشة العرض.

يمكنك إدخال مسافة بالضغط على الزر 1 مرتين.

٣ عند الانتهاء من إدخال الحروف، اضغط **Enter (إدخال)**.

حروف وأرقام لوحة المفاتيح

المفتاح	الأرقام والحروف والرموز المخصصة له
1	Space 1
2	2 C B A
3	3 F E D
4	4 I H G
5	5 L K J
6	6 O N M
7	7 S R Q P
8	8 V U T
9	9 Z Y X W
0	0 & # * / ‘ . , - +

تغيير الأرقام أو الأسماء

إذا حدث خطأ ما أثناء إدخال أحد الأرقام أو الأسماء، اضغط الزر ◄ لحذف آخر رقم أو حرف. أدخل بعد ذلك الرقم أو الحرف الصحيح.

إدخال وقفة

تتطلب بعض أنظمة الهاتف الاتصال بكود وصول (٩ مثلاً)، ثم الإنصات لسماع صوت الحرارة. وفي مثل هذه الحالات يجب إدخال وقفة في رقم الهاتف. يمكنك إدراج وقفة أثناء إعداد أرقام الاتصال السريع.

لإدراج وقفة اضغط **Redial/Pause (إعادة اتصال/وقفة)** في الموضع المناسب أثناء إدخال رقم الهاتف. تظهر العلامة "-" على الشاشة لعرض الموضع الخاص بها.

إعداد التاريخ والوقت

(يقتصر على الموديل SCX-4521F)

عندما تقوم بتشغيل الجهاز لأول مرة، سوف يُطلب منك إدخال التاريخ والوقت الحالي على الشاشة. وبعد إدخالهما لن يُطلب منك إدخالهما مرة أخرى. بالنسبة للموديل ، سوف يتم طباعة التاريخ والوقت على كل الفاكسات الصادرة من جهازك.

ملاحظة: عند تشغيل الجهاز بعد إيقافه لفترة طويلة، فسوف تحتاج لإعادة تعيين التاريخ والوقت.

١ اضغط **Menu (قائمة)** حتى يظهر Machine Setup (إعداد الجهاز) في أعلى سطر بالشاشة.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) لعرض Date&Time (تشغيل) في آخر سطر على الشاشة واضغط **Enter (إدخال)**.

٣ أدخل الوقت والتاريخ الصحيحين باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية. بالنسبة للموديل، اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) لإدخال الوقت والتاريخ.

شهر = ٠١ ~ ١٢
يوم = ٠١ ~ ٣١
عام = أربعة أرقام
ساعة = ٠٠ ~ ١٢(وضع ١٢ ساعة)
٠٠ ~ ٢٣ (وضع ٢٤ ساعة)
دقيقة = ٠٠ ~ ٥٩

ملاحظة: قد تختلف صيغة التاريخ من دولة لأخرى.

يمكنك كذلك استخدام زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) لتحريك المؤشر إلى أسفل الرقم الذي تريد تصحيحه وإدخال رقم جديد.

٤ لاختيار AM أو PM الخاص بصيغة ١٢ ساعة، اضغط الزر * أو # ، أو أي زر لرقم آخر. بالنسبة للموديل، اضغط **Enter (إدخال)** ثم زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀).

عندما لا يكون المؤشر تحت الصيغ AM أوPM، فإن الضغط على الزر * أو الزر # ، يؤدي لتحريك المؤشر على الفور إلى هذه الصيغ. بالنسبة للموديل، اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) لتحريك المؤشر إلى هذه الصيغ.

يمكنك تغيير وضع التوقيت من الصيغة ١٢ ساعة إلى الصيغة ٢٤ ساعة (فمثلاً تتحول الساعة ٠١:٠٠ إلى ١٣:٠٠).

للاطلاع على التفاصيل انظر "تغيير وضع التوقيت" على الصفحة ٢.١٠

٥ اضغط **Enter (إدخال)** عندما يظهر كل من الوقت والتاريخ بصورة صحيحة على الشاشة.

إذا ما قمت بإدخال رقم خاطئ، فسوف يقوم الجهاز بإصدار إشارة صوتية ولن ينتقل إلى الخطوة التالية. في حالة حدوث ذلك، فقط قم بإعادة إدخال الرقم الصحيح.

٦ للرجوع إلى وضع الاستعداد، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

تغيير وضع التوقيت

يمكنك ضبط الجهاز بحيث يقوم بعرض الوقت الحالي باستخدام إحدى الصيغتين ١٢ ساعة أو ٢٤ ساعة.

١ اضغط **Menu (قائمة)** حتى يظهر Machine Setup (إعداد الجهاز) في أعلى سطر بالشاشة.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) لعرض Clock Mode (وضع التوقيت) في آخر سطر على الشاشة واضغط **Enter (إدخال)**.

يظهر وضع التوقيت الحالي في الجهاز على شاشة العرض.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) لاختيار الوضع الآخر، ثم اضغط **Enter (إدخال)** لحفظ هذا الاختيار.

٤ للرجوع إلى وضع الاستعداد، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

إعداد مقاس ونوع الورق

سوف تحتاج بعد تحميل الورق في الدرج إلى تحديد مقاس ونوع الورق باستخدام أزرار لوحة التحكم، وسوف تطبق هذه الإعدادات على وضعي النسخ والإرسال بالفاكس. سوف تحتاج عند الطباعة باستخدام الكمبيوتر إلى تحديد مقاس ونوع الورق في البرنامج التطبيقي الذي تستخدمه على الكمبيوتر.

١ اضغط **Menu (قائمة)**

تعرض الشاشة Paper Setup (إعداد الورق) في أعلى سطر بها.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) لعرض Paper Size (مقاس الورق) في آخر سطر بالشاشة، ثم اضغط **Enter (إدخال)** للوصول إلى هذا البند بالقائمة.

٣ استخدم زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) للعثور على مقاس الورق الذي تريد استخدامه، ثم اضغط **Enter (إدخال)** لحفظ هذا المقاس.

٤ اضغط الزر ▶ للانتقال إلى "Paper Type" (نوع الورق) ثم اضغط **Enter (إدخال)** للوصول إلى هذا البند بالقائمة.

٥ استخدم زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) للعثور على نوع الورق الذي تريد استخدامه، ثم اضغط **Enter (إدخال)** لحفظ هذا النوع.

٦ للرجوع إلى وضع الاستعداد، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

إعداد الإشارات الصوتية (يقتصر على الموديل *SCX-4521F*)

يمكنك ضبط الإشارات الصوتية التالية:

- Speaker (السماعة): يمكنك تشغيل أو إيقاف الإشارات الصوتية الصادرة عن خط الهاتف من خلال السماعة، وهي مثل صوت الحرارة وصوت الفاكس. عند ضبط هذا الخيار على Comm (اتصال)، فإنه يتم تشغيل السماعة حتى يقوم الجهاز البعيد بالرد.
- Ringer (الجرس): يمكن التحكم في ضبط صوت الجرس.
- Key Sound (صوت المفاتيح): عند ضبط هذا الخيار على On (تشغيل)، يصدر كل مفتاح صوتاً في كل مرة يتم الضغط فيها عليه.
- Alarm Sound (صوت التنبيه): يمكنك التحكم في تشغيل أو إيقاف صوت التنبيه. عند ضبط هذا الخيار على On (تشغيل)، فسوف يصدر صوت تنبيه عند حدوث أي خطأ أو عند نهاية اتصال الفاكس.
- يمكنك ضبط مستوى الصوت باستخدام الزر **On Hook Dial (الاتصال دون رفع السماعة)**.

السماعة، والجرس، وصوت المفاتيح، وصوت التنبيه

١ اضغط **Menu (قائمة)** حتى يظهر Sound/Volume (الصوت/المستوى) في أعلى سطر بالشاشة.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) للتنقل بين الخيارات. اضغط **Enter (إدخال)** عندما ترى خيار الصوت المطلوب.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) لعرض الحالة المطلوبة أو المستوى المطلوب بالنسبة للخيار الذي حددته.

سوف ترى اختيارك على آخر سطر في الشاشة.

بالنسبة لمستوى صوت الجرس، يمكنك الاختيار ما بين Off (إيقاف)، وLow (منخفض)، وMed (متوسط)، وHigh (مرتفع). يعني تحديد الخيار Off (إيقاف) أن الجرس لن يصدر أية أصوات. يعمل الجهاز بصورة طبيعية حتى في حالة إيقاف صوت الجرس.

٤ اضغط **Enter (إدخال)** لحفظ هذا الخيار، فيظهر خيار الصوت التالي.

٥ إذا ما لزم الأمر، يمكنك تكرار الخطوات من ٢ إلى ٤.

٦ للرجوع إلى وضع الاستعداد، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

مستوى صوت السماعة

١ اضغط **On Hook Dial** (الاتصال دون رفع السماعة)، فيصدر صوت الحرارة من السماعة

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى أو لأسفل (▲ أو ▼) حتى تسمع مستوى الصوت المطلوب، ويتم عرض مستوى الصوت على الشاشة.

٣ اضغط **On Hook Dial** (الاتصال دون رفع السماعة)، لحفظ التغييرات والرجوع لوضع الاستعداد.

ملاحظة: لا يمكنك ضبط مستوى صوت السماعة إلا إذا كان خط الهاتف في وضع الاتصال بالجهاز.

استخدام أوضاع التوفير وترشيد الاستهلاك

وضع ترشيد استهلاك الحبر

يسمح وضع ترشيد استهلاك الحبر للجهاز باستخدام حبر أقل على كل صفحة، فيؤدي تنشيط هذا الوضع إلى تمديد دورة حياة خرطوشة الحبر لأكثر مما هو متوقع في الوضع العادي، ولكنه يؤدي إلى تقليل جودة الطباعة.

لتشغيل أو إيقاف وضع ترشيد استهلاك الحبر، اضغط **Toner Save (ترشيد استهلاك الحبر)**.

- إذا تم تشغيل ضوء الخلفية، يكون وضع الترشيد في حالة تنشيط ويستخدم الجهاز حبراً أقل عند طباعة أي مستند.
- إذا لم يتم تشغيل ضوء الخلفية، يكون وضع الترشيد في حالة إلغاء، ويقوم الجهاز بالطباعة بنفس كمية الخبر المعتادة.

ملاحظة: يمكنك كذلك عند الطباعة باستخدام الكمبيوتر تشغيل أو إيقاف وضع ترشيد استهلاك الحبر من خلال خصائص الطابعة. للاطلاع على التفاصيل انظر **دليل استخدام البرنامج**.

وضع توفير الطاقة

يسمح وضع توفير الطاقة للجهاز بتقليل استهلاك الطاقة عندما لا يكون في حالة استخدام فعلي. يمكنك تشغيل هذا الوضع واختيار طول الفترة الزمنية التي يجب أن ينتظرها الجهاز بعد أية وظيفة طباعة ليتحول إلى وضع تقليل الطاقة.

١ اضغط **Menu (قائمة)** حتى يظهر Machine Setup (إعداد الجهاز) في أعلى سطر بالشاشة.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) حتى يظهر (توفير الطاقة) في آخر سطر بالشاشة. اضغط **Enter (إدخال)**.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) لعرض (تشغيل) في آخر سطر على الشاشة واضغط **Enter (إدخال)**.

يؤدي اختيار Off (إيقاف) إلى إلغاء تنشيط وضع توفير الطاقة.

٤ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) حتى تظهر الفترة الزمنية التي تريدها.

الخيارات المتاحة هي ٥ و١٠ و١٥ و٣٥ و٤٠ (دقيقة).

٥ اضغط **Enter (إدخال)** لحفظ الاختيارات المحددة.

٦ للرجوع إلى وضع الاستعداد، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

Dial Mode إعداد (وضع الاتصال)

(يقتصر على الموديل SCX-4521F)

يمكنك اختيار نوع نظام الاتصال بالهاتف المتصل بالجهاز.

ملاحظة: من الممكن ألا يتوافر إعداد Dial Mode (نظام الاتصال) وذلك على حسب الدولة.

١ اضغط على **Menu** (القائمة) حتى تظهر عبارة Machine Setup (إعداد الجهاز) على السطر العلوي من الشاشة.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (◄ أو ►) حتى تظهر عبارة Dial Mode (وضع الاتصال) على السطر العلوي من الشاشة.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (◄ أو ►) لاختيار وضع الاتصال المطلوب.
اختر Tone (صوت الحرارة) إذا كان الجهاز متصلاً بخط اتصال بنظام الحرارة.
اختر Pulse (نبض) إذا كان الجهاز متصلاً بخط اتصال بنظام النبض.

٤ اضغط **Enter** (إدخال) لحفظ هذا الخيار.

٥ للرجوع إلى وضع الاستعداد "Standby"، اضغط على **Stop/Clear** (إيقاف/ مسح).

٣ مناولة الورق

يقدم لك هذه الفصل أساسيات اختيار مواد الطباعة وتحميلها في الجهاز لديك.

يحتوي هذا الفصل على:

- **اختيار مواد الطباعة**
- **تحميل الورق**
- **التحقق من مكان استقبال المطبوعات**

اختيار مواد الطباعة

يمكنك الطباعة على مجموعة متنوعة من مواد الطباعة مثل الورق العادي والأظرف والبطاقات والورق الشفاف. استخدم دائماً مواد الطباعة التي تتوافق مع الإرشادات الخاصة بالاستخدام مع هذا الجهاز. انظر "مواصفات الورق" على صفحة ١٠.٣. للحصول على أرقى مستوى ممكن من جودة الطباعة لا تستخدم إلا الورق عالي الجودة المؤهل للاستخدام مع وحدة النسخ.

عند قيامك باستخدام مواد الطباعة ضع النقاط التالية في اعتبارك:

- المقاس: يمكنك استخدام ورق من أي مقاس بحيث يتلاءم بسهولة مع مساطر ضبط الورق الموجودة في الدرج.
- الوزن: ١٦ ~ ٢٤ رطل (٦٠ إلى ٩٠ جم/م٢ من ورق الطباعة) مع خاصية تلقيم عدة صفحات, و ١٦ ~ ٤٣ رطل (٦٠ إلى ١٦٥ جم/م٢ من ورق الطباعة) لدرج التلقيم اليدوي والدرج المخصص لتلقيم الصفحات المفردة.
- السطوع: تتميز بعض أنواع الورق بدرجة بياض أعلى من غيرها، وتنتج بالتالي صوراً أكثر دقة وإبهاراً.
- نعومة السطح: تؤثر درجة نعومة الورق على شكل الطباعة ومدى وضوحها على الورق.

تنبيه: يؤدي استخدام مواد للطباعة لا تتوافق مع المواصفات المذكورة على صفحة ١٠.٢ لحدوث مشكلات قد تستدعي إجراء الصيانة، وهو ما لا يغطيه الضمان أو اتفاقات الصيانة.

نوع الورق ومصادر التلقيم وسعات التلقيم

نوع الورق*	درج تلقيم المستندات/السعة**	
	الدرج	درج التلقيم اليدوي
ورق عادي	١٥٠	١
أظرف	١	١
بطاقات	١	١
ورق شفاف	١	١
رزمة ورق	١	١

*. إذا واجهت مشكلة في حدوث تكدس زائد في الورق، فقم بتحميل ورقة واحدة في كل مرة من خلال درج التلقيم العادي أو درج التلقيم اليدوي.

**.قد يختلف الحد الأقصى للسعة على حسب وزن مواد الطباعة وسمكها والظروف البيئية.

إرشادات خاصة بالورق ومواد الطباعة الخاصة

عند اختيار أو تحميل الورق أو الأظرف أو غيرها من المواد الخاصة ضع الإرشادات التالية في اعتبارك:

- استخدم دائما الورق وغيره من مواد الطباعة التي تتفق مع المواصفات المقدمة في "مواصفات الورق" على صفحة ٣.١٠.
- تؤدي محاولة الطباعة على ورق مبلل أو ملتوٍ أو متعرج أو ممزق لإحداث حالات من تكدس الورق (انحشاره) وتدني جودة الطباعة.
- يجب أن يقتصر استخدامك على الورق المؤهل للاستخدام مع وحدات النسخ للحصول على أرقى جودة للطباعة.
- تجنب استخدام الورق المطبوع عليه أحرف بارزة أو المثقب أو الورق ذي السطح بالغ النعومة أو الخشونة، فقد يتسبب ذلك في حدوث حالات لتكدس الورق.
- قم بتخزين الورق في غلاف الرزمة الخاص به حتى يأتي وقت استخدامه، مع وضع كراتين الورق في دواليب حفظ أو على أرفف وليس على الأرض. لا تضع أشياءاً ثقيلة فوق الورق سواء كان مغلفاً أم لا. احفظ الورق بعيداً عن الرطوبة أو غيرها من الظروف التي قد تسبب حدوث التعرج أو التموج فيه.
- قم بتخزين مواد الطباعة غير المستخدمة في درجات حرارة تتراوح ما بين ١٥ و٣٠ مئوية (٥٩ فهرنهايت حتى ٨٦ فهرنهايت). وينبغي أن تتراوح الرطوبة النسبة ما بين ١٠٪ و٧٠٪.
- عند تخزين الورق ينبغي عليك استخدام غلاف غير منفذ للرطوبة مثل العلب أو الأكياس البلاستيكية وذلك لمنع الأتربة والرطوبة من تلويث الورق.
- عند استخدام الأنواع الخاصة من الورق قم بتحميل ورقة واحدة في كل مرة من خلال درج التلقيم اليدوي أو الدرج العادي وذلك لتجنب حدوث تكدس للورق.
- لا تستخدم إلا المواد التي يوصى باستخدامها بشكل محدد في طابعات الليزر.
- لمنع التصاق مواد الطباعة الخاصة مثل الورق الشفاف وورق البطاقات اللاصقة قم بإبعادها بعد خروجها من الطابعة.
- بالنسبة للأظرف:

  لا تستخدم إلا الأظرف محكمة الصنع ذات الثنيات المتقنة والمكبوسة بإحكام.

  لا تستخدم الأظرف ذات الدبابيس أو المشابك.

  لا تستخدم الأظرف ذات الفتحات أو المغلفة بطبقة خارجية أو ذات اللصق الذاتي أو غيرها من المواد الصناعية.

  لا تستخدم أظرف تالفة أو رديئة الصنع.

  لا تستخدم إلا الأظرف التي يوصى باستخدامها مع طابعات الليزر. قبل تحميل الأظرف في الدرج تأكد من عدم تلفها أو التصاقها ببعضها ببعض.

  لا تقم بتلقيم الأظرف الملصق عليها طوابع.

- بالنسبة للورق الشفاف:

  ضع الورق الشفاف على سطح مستوٍ بعد إخراجه من الجهاز.

  لا تترك الورق الشفاف في الدرج لفترات طويلة من الوقت، فقد يتراكم الغبار والأتربة عليه مما يسبب تكون بقع على الطباعة.

  لتجنب حدوث التلطيخ الناتج عن بصمات الأصابع تعامل مع الورق بحرص.

  لتجنب شحوب لون الورق الشفاف المطبوع، لا تقم بتعريضه لأشعة الشمس لفترة طويلة.

  لا تستخدم إلا الورق الشفاف الذي يوصى باستخدامه في طابعات الليزر.

  تأكد من عدم تعرض الورق الشفاف للتعرج أو التموج أو أن تكون حوافه ممزقة.

- بالنسبة للبطاقات اللاصقة:

  تحقق من قدرة المادة اللاصقة في البطاقة على تحمل درجة حرارة الطباعة تبلغ ٢٠٠ (٣٩٢ فهرنهايت) لمدة ٠.١ ثانية.

  تأكد من عدم وجود مواد لاصقة مكشوفة بين البطاقات، فالأجزاء المكشوفة قد تسبب نزع الغلاف الواقي عن البطاقات اللاصقة مما يسبب تكدسها معاً.

  يمكن أيضاً للأجزاء اللاصقة المكشوفة أن تسبب التلف لمكونات الجهاز.

  لا تقم بتحميل إحدى البطاقات اللاصقة في الجهاز أكثر من مرة واحدة، حيث تم تصميم الظهر اللاصق لتلك البطاقات بحيث يمر مرة واحدة من الجهاز.

  لا تستخدم البطاقات اللاصقة المنفصلة عن الظهر الواقي لها، أو المموجة، أو التي بها فقاعات تحت السطح أو تالفة بأية صورة من الصور.

  لا تستخدم إلا البطاقات اللاصقة التي ينصح باستخدامها لطابعات الليزر.

- بالنسبة لرزم الورق أو مواد الطباعة ذات الأحجام الخاصة:

  يمكن استخدام هذه الطابعة لطباعة بطاقات المعايدة والبطاقات مقاس ٣.٥x٨.٥ بوصة (٨٩x١٤٨ مم) وغيرها من مواد الطباعة ذات الأحجام الخاصة. يبلغ الحد الأدنى لحجم المواد ٣x٥ بوصة (٧٦x١٢٧ مم) ويبلغ الحد الأقصى للحجم ٨.٥x١٤ بوصة (٢١٦x٣٥٦ مم)

  قم دائماً بإدخال الورق بالطول في درج التلقيم. إذا أردت طباعة الصفحات بالعرض (landscape) فقم بتحديد هذا الخيار من البرنامج الذي تقوم باستخدامه. وقد يؤدي إدخال الورق بالعرض في إحداث تكدس للورق.

  لا تطبع على مواد للطباعة يقل عرضها عن ٣ بوصات (٧٦ مم) أو يقل طولها عن ٥ بوصات (١٢٧ مم).

- بالنسبة للورق سابق الطباعة:

  يجب طباعة الأوراق ذات العنوان العلوي للشركات باستخدام حبر مقاوم للماء بحيث لا يذوب أو يتبخر أو تنبعث عنه مواد خطرة عند تعرضه لدرجة الحرارة العالية للطباعة والتي تبلغ ٢٠٠ مئوية (٣٩٢ فهرنهايت) لفترة ٠.١ ثانية.

  يجب أن يكون الحبر المستخدم في طباعة عنوان الشركة من النوع غير القابل أبداً للاشتعال، ولا ينبغي له أبداً أن يؤثر بشكل سلبي على اسطوانات الطابعة.

  ينبغي حفظ النماذج وأوراق الطباعة ذات العنوان العلوي في مغلفات غير منفذة للرطوبة وذلك لتفادي تغيير خواصها أثناء فترة التخزين.

  قبل الشروع في تحميل الورق سابق الطباعة - مثل النماذج والورق ذي العنوان العلوي - تحقق من جفاف حبر الطباعة على الورق، فأثناء عملية الطباعة الحرارية قد ينفصل الحبر عن المواد سابقة الطباعة.

- لا تستخدم ورق **الشف** أوورق **النسخ الكيماوي**، فاستخدام هذه الأنواع من الورق قد يؤدي لانبعاث روائح كيماوية كما قد يضر بالجهاز.

تحميل الورق

يساعد تحميل الورق بشكل سليم على منع تكدس الورق كما يضمن لك إجراء الطباعة دون عناء. لا تقم بإخراج الورق الموجود في درج التلقيم أثناء إحدى عمليات الطباعة، فقد يؤدي ذلك لحدوث تكدس في الورق. راجع "نوع الورق ومصادر التلقيم وسعات التلقيم" صفحة ٣.١ للاطلاع على المقاسات والسعات المقبولة من الورق في درج التلقيم.

استخدام درج التلقيم

يتسع الدرج لمائة وخمسين ورقة.

قم بتحميل رزمة ورق في الدرج ثم إجراء الطباعة.

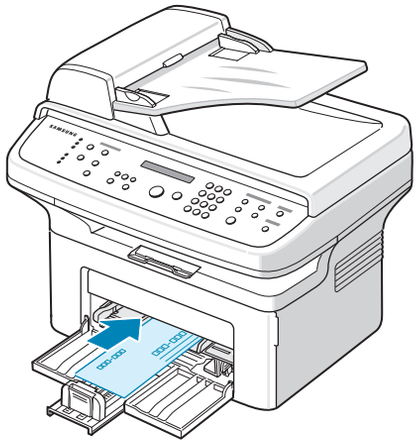
للاطلاع على تفاصيل حول تحميل الورق في الدرج، انظر "تلقيم الورق" صفحة ٢.٣.

لاستخدام مواد الطباعة الخاصة مثل الأظرف والبطاقات اللاصقة والكروت قم بإخراج الورق العادي وتحميل ورقة واحدة من المواد الخاصة في الدرج.

استخدام درج التلقيم اليدوي

إذا كنت تقوم بطباعة أحد المستندات من الكمبيوتر الخاص بك وأردت التحقق من جودة الطباعة بعد طباعة كل صفحة، قم بتحميل الورق في درج التلقيم اليدوي واختيار **Manual Feed (التلقيم اليدوي)** مع **Source (المصدر)** من البرنامج الذي تستخدمه.

١ قم بتحميل مواد الطباعة بحيث يكون **وجه الطباعة لأعلى**.



ادفع مواد الطباعة بإحكام في درج التلقيم اليدوي.

٢ قم بضبط دليل الورق على مواد الطباعة مع مراعاة ألا تؤدي لثني تلك المواد.

٣ اختر **Manual Feed (التلقيم اليدوي)** مع **Source (المصدر)** من البرنامج الذي تستخدمه، ثم اختر المقاس والنوع الصحيحين للورق. للاطلاع على التفاصيل انظر **دليل استخدام البرامج**.

٤ تشغيل الطباعة

٥ تظهرعبارة Add Paper & Press Start (أضف طابعة ثم اضغط زر ابدأ) ثم اضغط زر **Start (ابدأ)** من على الجهاز لبدء التلقيم.
تبدأ بذلك عملية الطباعة.

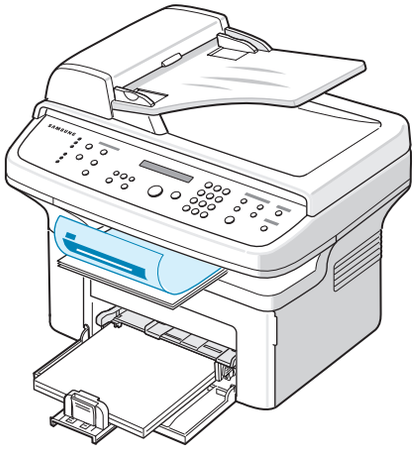
٦ إذا كانت لديك عدة صفحات تريد طباعتها، تظهر عبارة Add Paper & Press Start (أضف طابعة ثم اضغط زر ابدأ) على شاشة العرض مرة أخرى.
قم بتحميل الورقة التالية ثم اضغط **Start (ابدأ)**.
كرر هذه الخطوة مع كل صفحة تريد طباعتها.

ملاحظات:

- عند طباعة ما يزيد عن ٢٠ ظرفاً على التوالي، فقد تقل سرعة الطباعة.
- إذا واجهتك حالات من التكدس أثناء تلقيم رزم الورق، قم بتلقيمه من الحافة المقابلة وكرر المحاولة.
- لا يتاح تحميل الورق بشكل يدوي ثم الضغط على **Start (ابدأ)** إلا من خلال الطباعة من كمبيوتر شخصي.
- نظراً لأن وضع Manual Feed (تلقيم يدوي) لا يقوم بطباعة مهام الطباعة أتوماتيكياً وبشكل متواصل فإنه يتم تخزين الفاكسات الواردة في الذاكرة بدلاً من طباعتها على الفور. (يقتصر ذلك على الموديل SCX-4521F)
- عند الضغط على الزر **Stop/Clear (إيقاف/مسح)** في وضع Manual Feed (تلقيم يدوي)، فإنه يتم إيقاف مهمة الطباعة التي في طور التنفيذ.

التحقق من مكان استقبال المطبوعات

يوجد في الطابعة مكان لاستقبال المطبوعات تبلغ سعته ٥٠ ورقة. ويقوم درج استقبال المطبوعات بجمع الورق المطبوع بحيث يكون وجه الطباعة لأسفل، وبنفس ترتيب طباعة الورق.



ملاحظة: قم بسحب اللوح الإضافي لاستقبال الورق لمنع سقوط الورق المطبوع.

٤ عملية النسخ

يقدم لك هذا الفصل إرشادات تقودك خطوة بخطوة لإجراء عمليات نسخ المستندات.
يحتوي هذا الفصل على:

- **تحميل الورق لعملية النسخ**
- **إعداد مستند**
- **عمل نسخ باستخدام زجاج مسح المستندات**
- **عمل نسخ من وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات**
- **إعداد خيارات النسخ**
- **استخدام مزايا النسخ الخاص**
- **تغيير الإعدادات الافتراضية**
- **إعداد خيار انتهاء المهلة**
- **إعداد الخيار Favorite Copy (نمط النسخ المفضل)**

تحميل الورق لعملية النسخ

تتطابق الإرشادات الخاصة بتحميل مواد الطباعة في جميع عمليات الطباعة أو الإرسال بالفاكس أو النسخ. للاطلاع على مزيد من التفاصيل انظر "تحميل الورق" صفحة ٢.٣ لمعرفة المزيد عن تحميل الورق في الدرج.

ملاحظة: عند إجراء النسخ تقتصر اختيارات الورق على مقاسات Letter و A4 و Legal و Folio و Executive و B5 و A5 و A6.

إعداد مستند

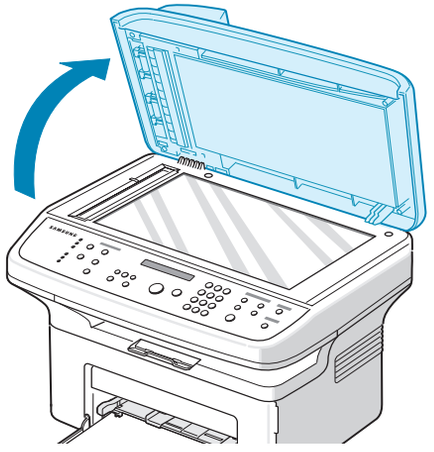
يمكنك استخدام زجاج مسح المستندات أو وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF لتحميل المستند الأصلي لإجراء النسخ والمسح الضوئي والإرسال بالفاكس. يتيح استخدام وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات تحميل عدد من المستندات ADF يصل إلى ٣٠ (٢٠ رطل، ٧٥ جم/م٢ من ورق الطباعة) وذلك في عملية الطباعة الواحدة. يمكنك بالطبع وضع ورقة واحدة فقط في كل مرة على زجاج مسح المستندات

عند استخدام وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات:

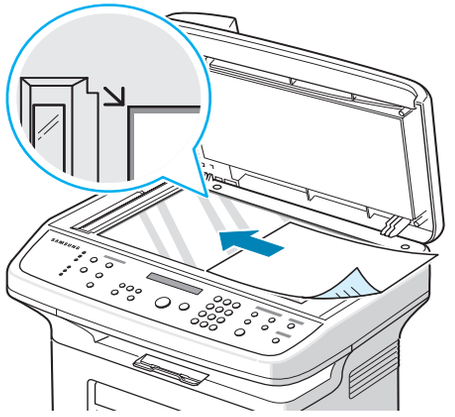
- لا تقم بتحميل المستندات التي يقل مقاسها عن ٥.٨x٥.٦ بوصة (١٤٨x١٤٢ مم) أو يزيد عن ١٤x٨.٥ بوصة (٣٥٦x٢١٦ مم).
- لا تحاول تلقيم الأنواع التالية من المستندات:
  - ورق الكربون أو الورق المغطي بطبقة من الكربون على الظهر
  - الورق المغطي بطبقة خارجية
  - الورق الشفاف الرقيق أو الورق العادي رقيق السمك
  - الورق المتعرج أو المموج
  - الورق المتثني أو الملفوف
  - الورق الممزق
- قم بإزالة جميع الدبابيس ومشابك الورق قبل تحميل المستندات.
- تأكد من جفاف أي صمغ أو حبر أو طلاء التصحيح (الكوريكتور) على الورق بشكل تام قبل تحميل المستندات.
- لا تقم بتحميل مستندات مختلفة المقاس أو الوزن.
- لا تقم بتحميل الكتيبات أو المنشورات أو الورق الشفاف أو المستندات مختلفة ذات الخصائص غير المألوفة.

عمل نسخ باستخدام زجاج مسح المستندات

١ ارفع غطاء المستندات لفتحه.



٢ ضع المستند بحيث يكون **وجهه لأسفل** على زجاج مسح المستندات وقم بضبط محاذاته على الركن العلوي الأيسر للزجاج.



ملاحظة: تأكد من عدم وجود مستندات في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF، ففي حالة اكتشاف الجهاز لوجود أية مستندات داخل الوحدة، فإنه يعطيها أولوية أعلى من المستند الموضوع على زجاج مسح المستندات.

٣ قم بإغلاق غطاء المستندات.

ملاحظات:

- عند إغلاق غطاء المستندات يرجى مراعاة الحرص لتجنب حدوث إصابات.
- قد يؤثر ترك الغطاء مفتوحاً أثناء إجراء النسخ على جودة النسخ واستهلاك الحبر.
- إذا كنت تقوم بنسخ صفحة من أحد الكتب أو المجلات، فابدأ النسخ مع فتح الغطاء.

٤ قم بتغير إعدادات النسخ حسب الحاجة بما يشمل عدد النسخ ومقاس النسخة والإعتام ونوع الأصل وذلك باستخدام الأزرار الموجودة على لوحة التحكم. انظر "إعداد خيارات النسخ" على صفحة ٤.٣.

لمسح الإعدادات استخدم الزر **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

٥ يمكنك استخدام المزايا الخاصة للنسخ مثل Poster (لوحة) وAuto Fit (ملاءمة تلقائية) وClone (نسخ مطابق) وID Card (نسخ بطاقة هوية) إذا احتجت لذلك.

٦ اضغط **Start (ابدأ)** لبدء النسخ.

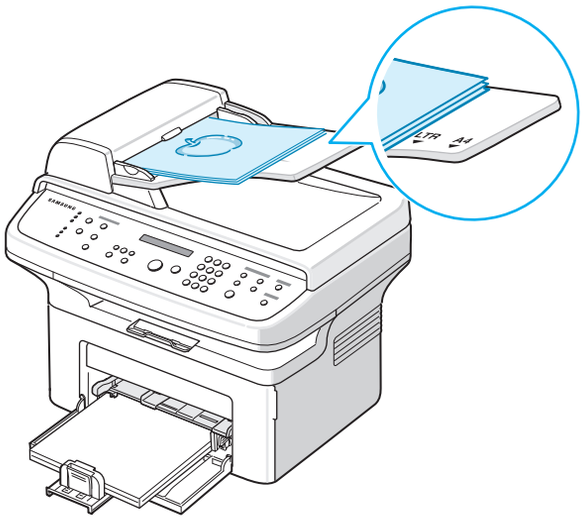
تبين شاشة العرض التقدم الذي يتم في عملية النسخ.

ملاحظات:

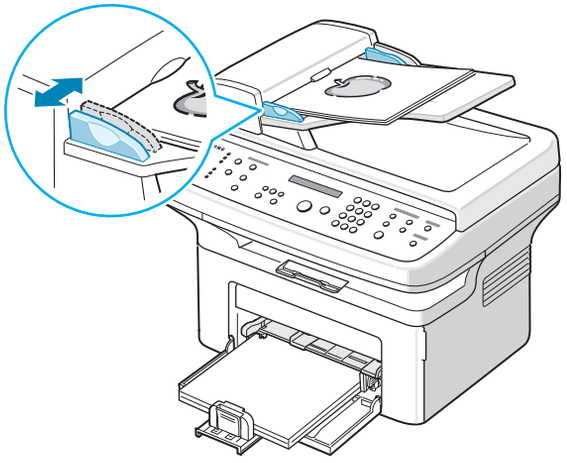
- يمكنك إلغاء عملية النسخ أثناء سريانها. اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)** فتتوقف بعدها عملية النسخ.
- قد يتسبب وجود الغبار على زجاج مسح المستندات في ظهور بقع سوداء على المطبوعات، لذلك حافظ دائماً على نظافته.
- للحصول على أفضل مستوى من الجودة في المسح الضوئي - وخاصةً مع الصور الملونة أو ذات تدرجات الرمادي - استخدم زجاج مسح المستندات

عمل نسخ من وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات

١ قم بتحميل المستند بحيث يكون **وجهه لأعلى** في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF، ويمكنك تحميل ما يصل إلى ٣٠ ورقة في كل مرة. تأكد من مطابقة قاعدة رزمة الورق لمقاس الورق المبين على درج المستندات.



٢ قم بضبط أدلة ضبط المستند على مقاس المستند.



٣ قم بتغير إعدادات النسخ حسب الحاجة بما يشمل عدد النسخ ومقاس النسخة والإعتام ونوع الأصل وذلك باستخدام الأزرار الموجودة على لوحة التحكم. انظر "إعداد خيارات النسخ" على صفحة ٤.٣.

لمسح الإعدادات استخدم الزر **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

٤ عند الحاجة يمكنك استخدام مزايا النسخ الخاصة مثل Collate (ترتيب) و2 or 4 Up (نسخ ورقتين أو أربعة).

٥ اضغط **Start (ابدأ)** لبدء النسخ.

تبين شاشة العرض التقدم الذي يتم في عملية النسخ.

ملاحظة: قد يؤدي وجود الغبار على زجاج وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF لظهور خطوط سوداء على المطبوعات، لذلك حافظ دائماً على نظافته.

إعداد خيارات النسخ

تتيح لك الأزرار الموجودة على لوحة التحكم تحديد الخيارات الأساسية للنسخ، وهي الإعتام ونوع المستند ومقاس النسخة وعدد النسخ. قم بإعداد الخيارات التالية لعملية النسخ الحالية وذلك قبل الضغط على **Start (ابدأ)**.

ملاحظة: إذا قمت بالضغط على **Stop/Clear (إيقاف/مسح)** أثناء إعداد النسخ، فسيتم إلغاء جميع الخيارات التي قمت بإعدادها لعملية النسخ الحالية ويتم العودة للوضع الافتراضي، أو تعود الخيارات أتوماتيكياً للوضع الافتراضي لها بعد إتمام مهمة النسخ الحالية.

Darkness (الإعتام)

إذا كان لديك مستند أصلي يحتوي على علامات باهتة وصور معتمة، فيمكنك ضبط مستوى السطوع للخروج بنسخة أسهل في القراءة.

لضبط التباين اضغط **Darkness (إعتام)**.

في كل مرة تضغط فيها على الزر يضيء مؤشر بيان الحالة الذي يحمل اسم الوضع المحدد.

يمكنك الاختيار ما بين أوضاع التباين التالية:

- **Light (خفيف)**: يعمل بكفاءة مع الطباعة الغامقة.
- **Normal (عادي)**: يعمل بكفاءة مع المستندات العادية أو المطبوعة.
- **Dark (معتم)**: يعمل بكفاءة مع المطبوعات الفاتحة أو العلامات الباهتة بالقلم الرصاص.

Original Type (نوع الأصل)

يستخدم إعداد Original Type (نوع الأصل) لتحسين جودة النسخ بتحديد نوع المستند لإجراء عملية النسخ الحالية.

لتحديد نوع المستند اضغط **Original Type (نوع الأصل)**.

في كل مرة تضغط فيها على الزر يضيء مؤشر بيان الحالة الذي يحمل اسم الوضع المحدد.

يمكنك الاختيار ما بين أوضاع الصور التالية:

- **Text (نص)**: يستخدم للمستندات التي يغلب عليها وجود النص.
- **Text/Photo (نص/صورة)**: يستخدم للمستندات التي تحتوي على مزيج من النص والصور الفوتوغرافية.
- **Photo (صورة)**: يستخدم عندما تكون أصول المستندات عبارة عن صور فوتوغرافية

ملاحظة: عندما تقوم بنسخ أحد المستندات التي تحتوي على ألوان في الخلفية مثل صفحات الجرائد أو الكتالوجات، فسوف تظهر الخلفية على النسخة. إذا أردت تصغير الخلفية فقم بتغيير إعداد **Darkness (إعتام)** وضبطه على الوضع **Normal (عادي)** و/أو تغيير إعداد **Original Type (نوع الأصل)** وضبطه على الوضع **Text (نص)**.

تكبير وتصغير النسخة

يمكنك باستخدام الزر **Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)**, تصغير أو تكبير حجم إحدى الصور التي تم نسخها من ٢٥٪ حتى ٤٠٠٪ عند نسخ المستندات الأصلية من زجاج مسح المستندات، أو بنسبة ٢٥٪ حتى ١٠٠٪ من وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF. لاحظ أن معدل التكبير والتصغير المتاح يختلف على حسب طريقة تحميل المستند.

للاختيار من بين مقاسات النسخ المعرفة مسبقاً:

١ اضغط **Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)**.

يظهر الإعداد الافتراضي على السطر الأخير من شاشة العرض.

٢ اضغط **Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)** أو زر الانتقال لأعلى وأسفل (◄ أو ►) لإيجاد إعداد المقاس المطلوب.

٣ اضغط **Enter (إدخال)** لحفظ الاختيار.

لضبط مقاس النسخ بدقة:

١ اضغط **Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)**.

٢ اضغط **Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)** أو زر الانتقال لأعلى وأسفل (◄ أو ►) حتى تظهر عبارة Custom:25-100٪ (مقاس مخصص:٢٥-١٠٠٪) أو Custom:25-400٪ (مقاس مخصص:٢٥-٤٠٠٪) على السطر الأخير، ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (◄ أو ►) حتى يظهر مقاس النسخة المطلوب على الشاشة.

يمكن من خلال استمرار الضغط على الزر أن تنتقل بسرعة إلى الرقم المطلوب.

بالنسبة للموديل SCX-4521F, يمكنك إدخال القيمة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

٤ اضغط **Enter (إدخال)** لحفظ الاختيار.

ملاحظة: عند عمل نسخة مصغرة قد تظهر في أدناها خطوط سوداء.

عدد النسخ

يمكنك باستخدام الزر **No. of Copies (عدد النسخ)** أن تقوم بتحديد عدد النسخ من ١ وحتى ٩٩.

١ اضغط **No. of Copies (عدد النسخ)**.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (◄ أو ►) يظهر العدد المطلوب على شاشة العرض.

يمكن من خلال استمرار الضغط على الزر أن تنتقل بسرعة إلى الرقم المطلوب.

بالنسبة للموديل SCX-4521F, يمكنك إدخال القيمة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

٣ اضغط **Enter (إدخال)** لحفظ الاختيار.

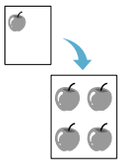
استخدام مزايا النسخ الخاص

يمكنك استخدام المزايا التالية للنسخ:

- **Off (إيقاف):** للطباعة في الوضع العادي.
- **Clone (نسخ مطابق):** لطباعة نسخ متعددة من المستند الأصلي على صفحة واحدة، ويتم تحديد عدد النسخ أتوماتيكياً على حسب الصورة الأصلية ومقاس الورق. انظر "النسخ المطابق" على صفحة ٤.٤.
- **Copy Collate (ترتيب النسخ):** لفرز عملية النسخ، فإذا قمت مثلاً بعمل نسختين من مستند يتكون من ٣ صفحات، فسوف يتم طباعة نسخة كاملة من المستند بصفحاته الثلاث ثم يتم بعدها طباعة النسخة الكاملة الثانية. انظر "النسخ المطابق" على صفحة ٤.٤.
- **Auto Fit (ملاءمة تلقائية):** لتصغير أو تكبير الصورة الأصلية أتوماتيكياً بحيث تلائم مقاس الورق المحمل حالياً في الجهاز. انظر "الملاءمة التلقائية للنسخ" على صفحة ٤.٤.
- **ID Card Copy (نسخة بطاقة هوية):** لطباعة بطاقة هوية بوجهين - مثل رخصة القيادة - على ورقة واحدة. انظر "نسخ بطاقة هوية" على صفحة ٤.٥.
- **2/4 Up (٤/٢ صفحات على نفس الورقة):** طباعة ٢ وحتى ٤ صور أصلية مصغرة بحيث تلائم حجم ورقة واحدة. انظر "نسخ صورتين أو أربعة" على صفحة ٤.٥.
- **Poster (لوحة):** لطباعة صورة واحدة على ٩ أوراق (٣x٣): يمكنك لصق الصفحات المطبوعة لإنتاج مستند بحجم لوحة. انظر "نسخ لوحات" على صفحة ٤.٥.

ملاحظة: قد لا تكون بعض المزايا متاحة وذلك على حسب ما إذا قمت بتحميل المستند على زجاج مسح المستندات أم وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات.

النسخ المطابق



لا يمكن تطبيق هذه الميزة الخاصة بالنسخ إلا عند وضع مستند على زجاج مسح المستندات. في حالة اكتشاف الجهاز لوجود أحد المستندات في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF، فإن النسخ المطابق لا يعمل .

١ ضع المستند المراد نسخه على زجاج مسح المستندات ثم أغلق الغطاء.

٢ اضغط **Menu (قائمة)** حتى تظهر عبارة Copy Feature (مزايا النسخ) على السطر العلوي من الشاشة.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (◄ أو ►) حتى تظهر عبارة Clone (نسخ مطابق) على آخر سطر.

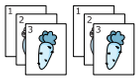
٤ اضغط **Enter (إدخال)** لتنفيذ الاختيار.

٥ قم بتغير إعدادات النسخ حسب الحاجة بما يشمل عدد النسخ ومقاس النسخة والإعتام ونوع الأصل وذلك باستخدام الأزرار الموجودة على لوحة التحكم. انظر "إعداد خيارات النسخ" على صفحة ٤.٣.

ملاحظة: لا يمكنك ضبط مقاس النسخة باستخدام الزر **Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)** أثناء عمل نسخة مطابقة.

٦ اضغط **Start (ابدأ)** لبدء النسخ.

ترتيب النسخ



لا تتاح هذه الميزة الخاصة بالنسخ إلا عندما تقوم بتحميل المستندات في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات.

١ .قم بتحميل المستندات المراد نسخها في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات.

٢ اضغط **Menu (قائمة)** حتى تظهر عبارة Copy Feature (مزايا النسخ) على السطر العلوي من الشاشة.

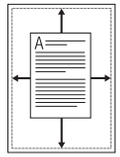
٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (◄ أو ►) حتى تظهر عبارة Copy Feature (مزايا النسخ) على آخر سطر.

٤ اضغط **Enter (إدخال)** لتنفيذ الاختيار.

٥ قم بتغير إعدادات النسخ حسب الحاجة بما يشمل عدد النسخ ومقاس النسخة والإعتام ونوع الأصل وذلك باستخدام الأزرار الموجودة على لوحة التحكم. انظر "إعداد خيارات النسخ" على صفحة ٤.٣.

٦ اضغط **Start (ابدأ)** لبدء النسخ.

الملاءمة التلقائية للنسخ



لا يمكن تطبيق هذه الميزة الخاصة بالنسخ إلا عند وضع مستند على زجاج مسح المستندات. في حالة اكتشاف الجهاز لوجود أحد المستندات في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF، فإن الملاءمة التلقائية للنسخ لا تعمل.

١ ضع المستند المراد نسخه على زجاج مسح المستندات ثم أغلق الغطاء.

٢ اضغط **Menu (قائمة)** حتى تظهر عبارة Copy Feature (مزايا النسخ) على السطر العلوي من الشاشة.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (◄ أو ►) حتى تظهر عبارة Clone (نسخ مطابق) على آخر سطر.

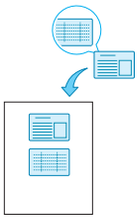
٤ اضغط **Enter (إدخال)** لتنفيذ الاختيار.

٥ قم بتغير إعدادات النسخ حسب الحاجة بما يشمل عدد النسخ ومقاس النسخة والإعتام ونوع الأصل وذلك باستخدام الأزرار الموجودة على لوحة التحكم إذا احتجت لذلك. انظر "إعداد خيارات النسخ" على صفحة ٤.٣.

ملاحظة: لا يمكنك ضبط مقاس النسخة باستخدام الزر **Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)** أثناء تمكين Auto Fit copying (الملاءمة التلقائية للنسخ).

٦ اضغط **Start (ابدأ)** لبدء النسخ.

ID Card Copy (نسخ بطاقة هوية)



يمكنك نسخ وجهي إحدى بطاقات الهوية - مثل رخصة القيادة - على وجه واحد من الورقة.

عند إجراء النسخ باستخدام هذه الميزة يقوم الجهاز بطباعة وجه واحد من البطاقة على النصف العلوي من الورق، كما يقوم بطباعة الوجه الآخر على النصف السفلي وذلك دون تصغير حجم الأصل.

إذا كانت البطاقة التي تم تلقيمها أكبر من مساحة الطباعة فقد لا تظهر بعض الأجزاء في الطباعة. ولا يمكن تطبيق هذه الميزة الخاصة بالنسخ إلا عندما يتم وضع المستند على زجاج مسح المستندات.

في حالة اكتشاف الجهاز لوجود أحد المستندات في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF، فإن "نسخ بطاقة هوية" لا يعمل.

١ ضع بطاقة الهوية المراد نسخها على زجاج مسح المستندات ثم أغلق الغطاء.

٢ اضغط **Menu (قائمة)** حتى تظهر عبارة Copy Feature (مزايا النسخ) على السطر العلوي من الشاشة.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) حتى تظهر عبارة Clone (نسخ مطابق) على آخر سطر.

٤ اضغط **Enter (إدخال)** لتنفيذ الاختيار.

٥ قم بتغير إعدادات النسخ حسب الحاجة بما يشمل عدد النسخ ومقاس النسخة والإعتام ونوع الأصل وذلك باستخدام الأزرار الموجودة على لوحة التحكم إذا احتجت لذلك. انظر "إعداد خيارات النسخ" على صفحة ٤.٣.

٦ اضغط **Start (ابدأ)** لبدء النسخ.

يبدأ الجهاز في إجراء المسح الضوئي للوجه الأمامي.

٧ عند ظهور عبارة Set Backside (اقلب على الظهر) على السطر الأخير، قم بفتح غطاء المستندات وقلب البطاقة على ظهرها، ثم أغلق الغطاء.

ملاحظة: إذا ضغطت الزر **Stop/Clear (إيقاف/إلغاء)** في حالة عدم ضغط أزرار أخرى واستمر الضغط لمدة ٣٠ ثانية، يقوم الجهاز بإلغاء عملية الطباعة والعودة لوضع Standby (وضع الاستعداد).

٨ اضغط **Start (ابدأ)** مرة أخرى.

نسخ صورتين أو أربعة

▲ عمل نسختين

▲ عمل ٤ نسخ

لا تتاح هذه الميزة الخاصة بالنسخ إلا عندما تقوم بتحميل المستندات في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات.

١ قم بتحميل المستندات المراد نسخها في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات.

٢ اضغط **Menu (قائمة)** حتى تظهر عبارة Copy Feature (مزايا النسخ) على السطر العلوي من الشاشة.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) حتى تظهر عبارة Poster (لوحة) على السطر السفلي.

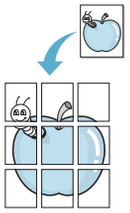
٤ اضغط **Enter (إدخال)** لتنفيذ الاختيار.

٥ قم بتغير إعدادات النسخ حسب الحاجة بما يشمل عدد النسخ ومقاس النسخة والإعتام ونوع الأصل وذلك باستخدام الأزرار الموجودة على لوحة التحكم إذا احتجت لذلك. انظر "إعداد خيارات النسخ" على صفحة ٤.٣.

ملاحظة: لا يمكنك ضبط مقاس النسخة باستخدام الزر **Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)** نسختين أو أربع.

٦ اضغط **Start (ابدأ)** لبدء النسخ.

نسخ اللوحات



لا يمكن تطبيق هذه الميزة الخاصة بالنسخ إلا عند وضع مستند على زجاج مسح المستندات. في حالة اكتشاف الجهاز لوجود أحد المستندات في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF، فإن نسخ اللوحات لا يعمل.

١ ضع المستند المراد نسخه على زجاج مسح المستندات ثم أغلق الغطاء.

٢ اضغط **Menu (قائمة)** حتى تظهر عبارة Copy Feature (مزايا النسخ) على السطر العلوي من الشاشة.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) حتى تظهر عبارة Poster (لوحة) على السطر السفلي.

٤ اضغط **Enter (إدخال)** لتنفيذ الاختيار.

٥ قم بتغير إعدادات النسخ حسب الحاجة بما يشمل عدد النسخ ومقاس النسخة والإعتام ونوع الأصل وذلك باستخدام الأزرار الموجودة على لوحة التحكم إذا احتجت لذلك. انظر "إعداد خيارات النسخ" على صفحة ٤.٣.

ملاحظة: لا يمكنك ضبط مقاس النسخة باستخدام الزر **Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)** أثناء عمل إحدى اللوحات.

٦ اضغط **Start (ابدأ)** لبدء النسخ.

يتم تقسيم المستند الأصلي إلى ٩ أجزاء، ويتم مسح كل جزء وطباعته بالترتيب التالي:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

تغيير الإعدادات الافتراضية

يمكن ضبط خيارات النسخ - بما فيها الإعتام والنوع الأصلي ومقاس النسخة وعدد النسخ - على الأوضاع شائعة الاستخدام. عند قيامك بنسخ أحد المستندات، فإنه يتم استخدام الإعدادات الافتراضية ما لم يتم تغييرها باستخدام الأزرار المناسبة من لوحة التحكم.

لضبط الإعدادات الافتراضية الخاصة بك:

١ اضغط **Menu (قائمة)** من لوحة التحكم حتى تظهر Copy Setup (إعداد النسخ) على السطر العلوي من شاشة العرض.

يظهر عنصر القائمة الأول Default-Change (تغيير الإعدادات الافتراضية) على السطر السفلي.

٢ اضغط **Enter (إدخال)** للوصول لعنصر القائمة. يظهر خيار الإعداد الأول Darkness (الإعتام) على السطر السفلي.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) للتنقل بين خيارات الإعداد.

٤ عندما يظهر الخيار الذي تريد ضبطه، اضغط **Enter (إدخال)** للوصول لهذا الخيار.

٥ قم بتغيير الإعداد باستخدام زر التنقل لأعلى وأسفل (▲ أو ▼).

بالنسبة للموديل SCX-4521F, يمكنك إدخال القيمة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

٦ اضغط **Enter (إدخال)** لحفظ الاختيار.

٧ كرر الخطوات من ٣ وحتى ٦ حسب الحاجة.

٨ للرجوع إلى وضع Standby (الاستعداد)، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/إلغاء)**.

ملاحظة: إذا قمت بالضغط على **Stop/Clear (إيقاف/إلغاء)** أثناء إعداد خيارات النسخ، فسيؤدي ذلك لإلغاء التغييرات في الإعدادات واستعادة الوضع الافتراضي.

إعداد خيار انتهاء المهلة

يمكنك ضبط الفترة الزمنية التي ينتظر الجهاز خلالها قبل أن يقوم باستعادة الإعدادات الافتراضية للنسخ وذلك إذا لم تقم ببدء النسخ بعد تغيير تلك الإعدادات على لوحة التحكم.

١ اضغط **Menu (قائمة)** من لوحة التحكم حتى تظهر Copy Setup (إعداد النسخ) على السطر العلوي من شاشة العرض.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) لعرض Timeout (انتهاء المهلة) على السطر السفلي.

٣ اضغط **Enter (إدخال)** للوصول لعنصر القائمة.

٤ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) حتى يظهر الوضع المطلوب على شاشة العرض.

يمكنك الاختيار ما بين ١٥ و٣٠ و٦٠ و١٨٠ (ثانية). يعني اختيار Off (إيقاف) ألا يقوم الجهاز باستعادة الإعدادات الافتراضية إلى أن تضغط **Start (ابدأ)** أو **Stop/Clear (إيقاف/إلغاء)** للإلغاء.

٥ اضغط **Enter (إدخال)** لتنفيذ الاختيار.

٦ للرجوع إلى وضع الاستعداد، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/إلغاء)**.

إعداد الخيار Favorite Copy (نمط النسخ المفضل)

يمكنك ضبط **Favorite Copy (نمط النسخ المفضل)** على لوحة التحكم لتعمل كزر للنسخ الخاص. قم بتخصيص إحدى خصائص النسخ لتكون **Favorite Copy (نمط النسخ المفضل)** وذلك لسرعة الوصول إليها.

١ اضغط **Menu (قائمة)** من لوحة التحكم حتى تظهر Copy Setup (إعداد النسخ) على السطر العلوي من شاشة العرض.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) لعرض **Favorite Copy (نمط النسخ المفضل)** على السطر السفلي.

٣ اضغط **Enter (إدخال)** للوصول لعنصر القائمة.

٤ .اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) حتى تظهر الميزة المطلوبة على شاشة العرض.

يمكنك الاختيار ما بين Copy Collate (نسخ مطابق) وAuto fit (ترتيب النسخ) وID Card Copy (ملاءمة تلقائية) و (نسخ بطاقة هوية) و2 Up (نسختان) و4 Up (أربع نسخ) وPoster (لوحة).انظر "استخدام مزايا النسخ الخاص" على صفحة ٤.٤ للاطلاع على تفاصيل حول كل ميزة.

٥ اضغط **Enter (إدخال)** لتنفيذ الاختيار.

لاستخدام إحدى مزايا النسخ الخاص بشكل سريع، اضغط **Favorite Copy (نمط النسخ المفضل)** فتظهر بعدها على الشاشة ميزة النسخ الخاص التي قمت بتخصيصها. اضغط **Enter (إدخال)** لبدء عملية الطباعة.

٥ الطباعة الأساسية

يقوم هذا الفصل بشرح مهام الطباعة المعتادة

طباعة مستند

يتيح لك هذا الجهاز إجراء عملية الطباعة من العديد من التطبيقات على أنظمة Windows أو كمبيوتر Macintosh أو نظام Linux قد تختلف الخطوات الدقيقة الخاصة بطباعة مستند ما وفقا للتطبيق الذى تقوم بإستخدامه.

للاطلاع على المزيد من التفاصيل انظر**قسم البرامج**

إلغاء إحدى مهام الطباعة

اذا كانت هناك إحدى مهام الطباعة في وضع الانتظار في قائمة للطباعة أو في مخزن الطباعة المؤقت - كما فى مجموعة الطابعات في نظام Windows- فقم بحذف مهمة الطباعة كما يلي:

١ انقر فوق الزر **"بدء" Start** Windows .

٢ في نظام التشغيل Windows 2000، حدد **"إعدادات" Settings** ثم **"طابعات" Printers**.

بالنسبة لنظامي التشغيل Windows XP/2003، حدد **"الطابعات والفاكسات" Printers and Faxes**.

في نظامي التشغيل Windows Vista/2008، حدد **"لوحة التحكم" Control Panel** > **"الأجهزة والصوت" Hardware and Sound** > **"طابعات" Printers**.

في نظام التشغيل Windows 7، حدد **"لوحة التحكم" Control Panel** > **"الأجهزة والصوت" Hardware and Sound** > **"أجهزة وطابعات" Devices and Printers**.

في نظام التشغيل Windows Server 2008 R2، حدد **"لوحة التحكم" Control Panel** > **"الأجهزة" Hardware** > **"أجهزة وطابعات" Devices and Printers**.

٣ بالنسبة لأنظمة التشغيل Windows 2000 وXP و2003 و2008 وVista، انقر نقرًا مزدوجًا فوق الجهاز.

في نظامي التشغيل Windows 7 وWindows Server 2008 R2، انقر بزر الماوس الأيمن فوق أيقونة الطابعة > قوائم السياق > **"رؤية ما يتم طباعته" See what's printing**.

٤ من القائمة **Document "المستند"**، اختر **Cancel "إلغاء"**.

ملاحظة: يمكنك أيضاً الوصول لهذا الإطار بمجرد النقر المزدوج على رمز الطابعة الموجود في الركن السفلي الأيمن من سطح المكتب في نظام Windows.

يمكنك أيضاً إلغاء مهمة الطباعة الحالية بالضغط على**"إيقاف/مسح" Stop/Clear** علي **"لوحة التحكم" Control Panel** لجهازك.

٦ المسح الضوئي

يحتوي هذا الفصل على:

- **أساسيات المسح الضوئي**
- **إجراء المسح الضوئي من لوحة التحكم إلى أحد التطبيقات**

أساسيات المسح الضوئي

تقدم لك أجهزة SCX-4x21 Series أربع طرق لإجراء المسح الضوئي، وهي كالتالي:

- من لوحة التحكم الموجودة على الجهاز الخاص بك لأحد التطبيقات: استخدم الزر **Scan-to (إرسال ناتج المسح إلى)** من لوحة التحكم وذلك لبدء المسح الضوئي. قم بتخصيص البرنامج المتوافق مع TWAIN - مثل Adobe Photo Deluxe أو Adobe Photoshop- للتعامل مع الجهاز وذلك باختياره من قائمة التطبيقات المتاحة من خلال الزر **Scan-to (إرسال ناتج المسح إلى)**. لتكوين قائمة التطبيقات المتاحة يجب عليك تهيئتها في علامة تبويب إعدادات المسح الضوئي من برنامج Printer Settings Utility (أداة إعدادات الطابعة). للاطلاع على التفاصيل انظر **دليل استخدام البرامج**.
- من البرنامج المتوافق مع TWAIN: يمكنك استخدام برنامج آخر بما يشمل Adobe Photo Deluxe و Adobe Photoshop. للاطلاع على التفاصيل انظر **دليل استخدام البرامج**.
- من برنامج تشغيل Windows Images Acquisition (WIA): يدعم جهازك أيضاً برنامج تشغيل WIA لإجراء المسح الضوئي للصور. للاطلاع على التفاصيل انظر **دليل استخدام البرامج**.
- من برنامج SmarThru: ابدأ تشغيل SmarThru وافتح Scan To (إرسال ناتج المسح إلى) لبدء المسح الضوئي. للاطلاع على التفاصيل انظر **دليل استخدام البرامج**.

ملاحظات:

- لإجراء المسح باستخدام الجهاز يجب عليك تثبيت البرنامج. للاطلاع على المزيد من التفاصيل انظر الجزء الخاص بتثبيت برنامج الطابعة في نظام Windows من **دليل استخدام البرامج** لتثبيت برنامج المسح الضوئي.
- يتم إجراء المسح الضوئي من خلال نفس منفذ LPT أو USB المخصص حالياً ليكون منفذ الطابعة.

إجراء المسح الضوئي من لوحة التحكم إلى أحد التطبيقات

١ تأكد من أن كلاً من الجهاز الخاص بك والكمبيوتر في وضع التشغيل ومن إحكام توصيلهما ببعضهما البعض.

٢ قم بتلقيم المستند (أو المستندات) بحيث يكون وجهه لأعلى في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات.

للاطلاع على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات, انظر "تحميل مستند" صفحة ٧.٣.

٣ اضغط **Scan-to (إرسال ناتج المسح إلى)**. يظهر أول عنصر متاح في القائمة، مثلاً Microsoft Paint على الشاشة.

٤ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) لاختيار أحد التطبيقات التي تريد إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً إليها.

٥ اضغط **Enter (إدخال)** لبدء المسح الضوئي. يتم فتح إطار التطبيق الذي قمت باختياره وبه الصورة الممسوحة ضوئياً.

٧ إرسال المستندات بالفاكس (يقتصر على الموديل *SCX-4521F*)

تقتصر ميزة إرسال المستندات بالفاكس على الموديل SCX-4521F فقط. يقدم هذا الفصل معلومات حول استخدام الجهاز لإرسال المستندات بالفاكس.

يحتوي هذا الفصل على:

إعداد نظام الفاكس
- **تغيير خيارات إعداد الفاكس**
- **الخيارات المتاحة لإعداد الفاكس**

إرسال مستند بالفاكس
- **تحميل مستند**
- **ضبط درجة وضوح المستند**
- **إرسال المستندات بالفاكس أوتوماتيكياً**
- **إرسال المستندات بالفاكس يدوياً**
- **إعادة الاتصال بآخر رقم**
- **تأكيد الإرسال**
- **إعادة الاتصال أوتوماتيكياً**

استقبال مستند بالفاكس
- **أوضاع الاستقبال**
- **تحميل الورق لاستقبال المستندات بالفاكس**
- **الاستقبال الأوتوماتيكي في الوضع Fax (فاكس)**
- **الاستقبال اليدوي في الوضع Tel (هاتف)**
- **الاستقبال الأوتوماتيكي في الوضع Ans/Fax (رد/فاكس)**
- **الاستقبال اليدوي باستخدام وصلة الهاتف**
- **استقبال الفاكسات باستخدام الوضع DRPD**
- **استقبال الفاكسات في الذاكرة**

الاتصال الأوتوماتيكي
- **الاتصال السريع**
- **الاتصال بمجموعة**
- **البحث عن رقم في الذاكرة**
- **طباعة قائمة بدليل الهاتف**

طرق أخرى لإرسال المستندات بالفاكس
- **إرسال الفاكسات المباشرة**
- **إرسال فاكس مؤجل**
- **إرسال فاكس ذو أولوية**
- **إضافة مستندات إلى مهمة فاكس مجدولة**
- **إلغاء مهمة فاكس مجدولة**

خصائص إضافية
- **استخدام وضع (الاستقبال الآمن)**
- **تقارير الطباعة**
- **استخدام الإعدادات المتقدمة للفاكس**

إعداد نظام الفاكس

تغيير خيارات إعداد الفاكس

١ اضغط **Menu (قائمة)** حتى يظهر Fax Setup (إعداد الجهاز) في أعلى سطر بالشاشة.

يظهر أول عنصر متاح في القائمة Default-Change (افتراضي-تغيير) على السطر الأخير.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (◄ أو ►) حتى تري البند المطلوب في القائمة في آخر سطر بالشاشة، واضغط **Enter (إدخال)**.

إذا قمت باختيار Default-Change (افتراضي-تغيير)، فسوف ترى Resolution (درجة الوضوح)، اضغط **Enter (إدخال)** مرة أخرى.

٣ استخدم زر الانتقال لأعلى وأسفل (◄ أو ►) للعثور على الحالة المطلوبة، أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال قيمة الخيار الذي حددته.

٤ اضغط **Enter (إدخال)** لتنفيذ الاختيار. فيظهر الخيار التالي في إعداد الفاكس .

٥ إذا ما لزم الأمر، يمكنك تكرار الخطوات من ٢ إلى ٤.

٦ للرجوع إلى وضع Standby (الاستعداد)، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

الخيارات المتاحة لإعداد الفاكس

الخيار	الوصف
Default-Change (افتراضي-تغيير)	يمكنك تغيير القيمة الافتراضية لدرجة الوضوح. • للمستندات التي بها حروف أو أرقام بالحجم المعتاد. • للمستندات التي تحتوي على حروف أو أرقام ذات حجم صغير أو سطور صغيرة، أو في حالة إرسال المستندات المطبوعة باستخدام طابعة بنظام مصفوفة النقاط. • للمستندات التي تحتوي على تفاصيل عالية الوضوح. يتم تنشيطه فقط إذا كان الجهاز البعيد يدعم درجة الوضوح Super Fine (فائق الجودة). • للمستندات التي تحتوي على ظلال رمادية أو صور. • للمستندات الملونة. لا يُسمح بإرسال مستند ملون بالفاكس إلا إذا كان الجهاز الذي تتصل به يدعم استقبال الفاكسات الملونة، على أن تقوم بإرسال الفاكس يدوياً. لا يكون الإرسال من الذاكرة متاحاً في هذا الوضع.
Ring To Answer (عدد الرنات قبل الرد)	يمكنك تحديد عدد المرات التي يجب أن يقوم الجهاز فيها بالرنين، من ١ إلى ٧، قبل أن يقوم بالرد على أي اتصال وارد.

الخيار	الوصف
Darkness (الإعتام)	يمكنك اختيار الوضع الافتراضي للتباين ، بحيث تستطيع إرسال المستندات بالفاكس بصورة أفتح أو أغمق. • **Light (فاتح)** يعمل بكفاءة مع الطباعة المعتمة. • **Normal (عادي)** يعمل بكفاءة مع المستندات العادية أو المطبوعة. • **Dark (معتم)** يعمل بكفاءة مع المطبوعات الفاتحة أو العلامات الباهتة بالقلم الرصاص.
Redial Term (فترة إعادة الاتصال)	إذا ما كان جهاز الفاكس البعيد مشغولاً، يمكن لجهازك إعادة الاتصال به أوتوماتيكياً، ويمكنك إدخال فواصل زمنية ما بين ١ إلى ١٥ دقيقة.
Redials (إعادة الاتصال)	يمكنك تحديد عدد محاولات إعادة الاتصال، من ١ إلى ١٣ محاولة.
MSG Confirm (رسالة التأكيد)	يمكنك ضبط الجهاز ليقوم بطباعة تقرير يوضح إذا ما تم الإرسال بنجاح ، فضلاً عن عدد الصفحات التي تم إرسالها، وغيرها من التفاصيل الأخرى. الخيارات المتاحة هي **On (تشغيل)**، و**Off (إيقاف)**، و**On-Err (تشغيل عند الخطأ)** والذي لا يقوم بطباعة تقرير إلا عند حدوث خطأ في الإرسال.
Image TCR	يمكنك إلغاء وجود Image TCR في تقرير التأكيد بهدف الحفاظ على السرية أو توفير الحماية. الخيارات المتاحة هي **On (تشغيل)**، و**Off (إيقاف)**.
Auto Report (تقرير أوتوماتيكي)	يقوم بإعداد تقرير بمعلومات تفصيلية عن آخر ٥٠ عملية اتصال، بما فيها الأوقات والتواريخ. الخيارات المتاحة هي **On (تشغيل)**، و**Off (إيقاف)**.
Auto Reduction (تصغير أوتوماتيكي)	عند استقبال مستند ما يحتوي على صفحات بنفس طول الورق المحمل في الدرج أو أطول منه، فإن الجهاز يمكنه أو يقوم بتصغير مقاس الصفحات ليناسب مقاس الورق الموجود في درج الجهاز. اختر **On (تشغيل)** ، إذا أردت تصغير مقاس الصفحة الواردة أوتوماتيكياً. عند ضبط هذه الخاصية على الخيار **Off (إيقاف)**، فلن يستطيع الجهاز تصغير مقاس المستند ليلائم حجم صفحة واحدة. وبالتالي يتم تقسيم المستند وطباعته بالحجم الفعلي في صفحتين أو أكثر.
Discard Size (تجاهل المقاس)	عند استقبال مستند ما يحتوي على صفحات بنفس طول الورق الموجود بالجهاز أو أطول منه، يمكنك ضبط الجهاز ليتجاهل أية محتويات في أسفل الصفحة. إذا كانت محتويات الصفحة التي استقبلتها تتجاوز الهامش الذي حددته، فسوف يتم طباعتها بالحجم الفعلي على صفحتين أو أكثر. إذا تجاوزت محتويات الصفحة الهامش ولم يتم تنشيط خاصية Auto Reduction (تصغير أوتوماتيكي)، فسوف يقوم الجهاز بتصغير المستند ليلائم حجم صفحة مناسبة الحجم، ولا يحدث أي تجاهل للمحتويات. إذا لم يتم تنشيط خاصية Auto Reduction (تصغير أوتوماتيكي)، أو أنها لم تعمل بكفاءة، فسوف يتم تجاهل محتويات المستند التي تتجاوز الهامش. نطاق الاختيارات من ٠ إلى ٣٠ مم.

الخيار	الوصف
Receive Code (كود الاستقبال)	تتيح خاصية Receive Start Code (كود بدء الاستقبال) بدء استقبال فاكس من خلال وصلة الهاتف المتصلة بالمقبس EXT في خلفية الجهاز. إذا ما سمعت صوت الفاكس عند رفع سماعة الهاتف، قم بإدخال Receive Start Code (كود بدء الاستقبال) . الإعداد الأصلي الافتراضي لكود بدء الاستقبال هو القيمة *٩*.، نطاق الاختيارات من ٠ إلى ٩. انظر "الاستقبال اليدوي باستخدام وصلة الهاتف" في صفحة ٧.٧ للإطلاع على المزيد من المعلومات حول استخدام هذا الكود.
DPRD Mode (وضع الرنين المميز)	يمكنك استقبال أي اتصال باستخدام خاصية Distinctive Ring Pattern Detection (اكتشاف نمط الرنين المميز)، والذي يتيح استخدام خط هاتف واحد للرد على العديد من أرقام الهاتف المختلفة. تستطيع من خلال هذه القائمة ضبط الجهاز للتعرف على نمط الرنين الذي يجب الرد عليه. للاطلاع على تفاصيل هذه الخاصية، يرجى الرجوع إلى "استقبال الفاكسات باستخدام الوضع DRPD" في صفحة ٧.٧
Receive Mode (وضع الاستقبال)	يمكنك اختيار وضعاً افتراضياً لاستقبال الفاكسات: • في وضع **Tel (الهاتف)**، يمكنك استقبال الفاكس من خلال رفع سماعة الهاتف ثم الضغط على كود الاستقبال من جهاز بعيد (انظر "كود الاستقبال" في صفحة ٧.٢) • أو يمكنك بدلاً من ذلك الضغط على **On Hook Dial (الاتصال دون رفع السماعة)**، فيمكنك حينئذ أن تسمع صوت الفاكس من الجهاز البعيد، ثم اضغط **Start (بدء)** على لوحة التحكم في الجهاز. • في الوضع **Fax (فاكس)**، يرد الجهاز على الاتصال الوارد ويتحول على الفور إلى وضع استقبال الفاكسات. • في الوضع **Ans/Fax (رد/فاكس)**، يرد جهاز الرد الآلي على الاتصال الوارد، ويمكن للشخص المتصل أن يترك رسالة على جهاز الرد الآلي. إذا ما شعر جهاز الفاكس بصوت فاكس على الخط، فهو يتحول أوتوماتيكياً إلى وضع الفاكس. • في الوضع **DRPD** يمكنك استقبال أي اتصال باستخدام خاصية اكتشاف نمط الرنين المميز Distinctive Ring Pattern Detection. لا يتاح هذا الخيار إلا في حالة إعداد وضع DRPD. لمزيد من التفاصيل، انظر "استقبال الفاكسات باستخدام الوضع DRPD" في صفحة ٧.٧.

إرسال مستند بالفاكس

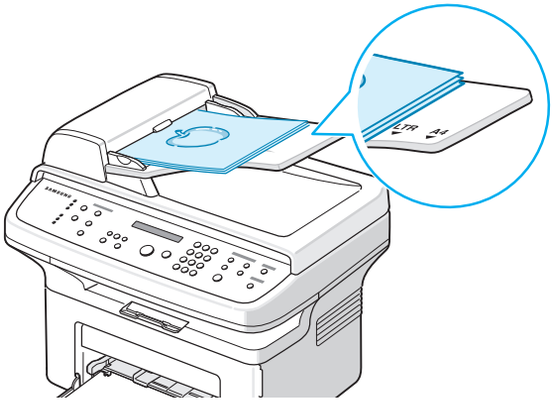
تحميل مستند

يمكنك استخدام وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات (ADF)، أو استخدام زجاج مسح الوثائق لتحميل أصل المستند وإرساله بالفاكس. يمكنك باستخدام وحدة التلقيم الأوتوماتيكي تحميل حتى ٣٠ ورقة بوزن ٢٠ رطل ٥(٧ جرام/متر مربع من ورق الطباعة) في المرة الواحدة. يمكنك بالطبع وضع ورقة واحدة فقط في كل مرة على زجاج مسح المستندات. للاطلاع على تفاصيل إعداد المستند، انظر "إعداد مستند" في صفحة ٤.١.

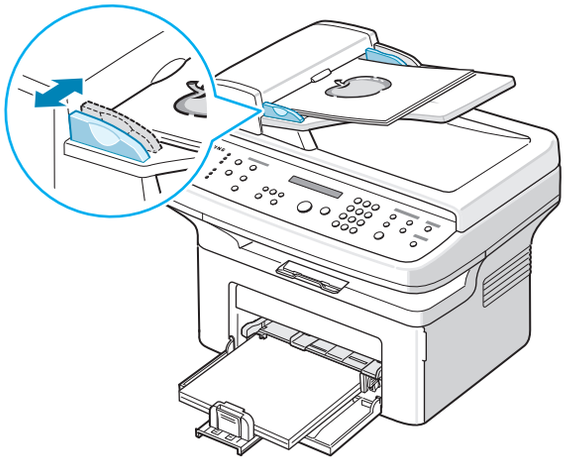
لإرسال مستند بالفاكس باستخدام وحدة التلقيم الأوتوماتيكي للمستندات (ADF) :

١ قم بتحميل المستند في وحدة التلقيم الأوتوماتيكي بحيث يكون **وجه الورق لأعلى**. يمكنك تحميل ما يصل إلى ٣٠ ورقة في كل مرة.

تأكد من مطابقة قاعدة رزمة الورق لمقاس الورق المبين على درج المستندات.



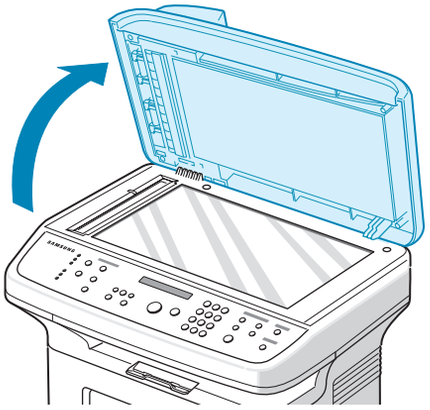
٢ قم بضبط دليل ضبط المستند على وحدة التلقيم الأوتوماتيكي ليطابق عرض المستند.



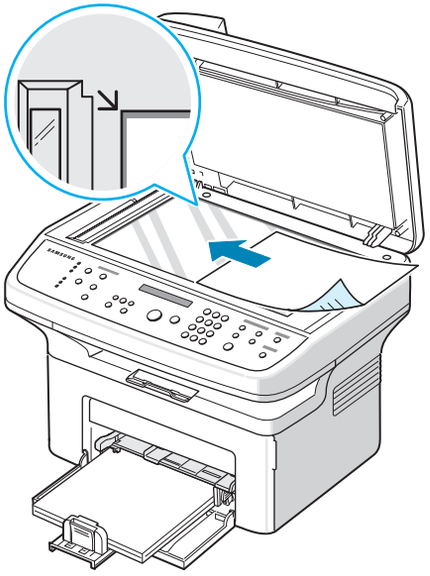
ملاحظة: قد يؤدي وجود الغبار على زجاج وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات لظهور خطوط سوداء على المطبوعات، لذلك حافظ دائماً على نظافته.

لإرسال مستند بالفاكس باستخدام زجاج مسح المستندات:

١ ارفع غطاء المستندات لفتحه.



٢ ضع المستند بحيث يكون **وجه الورق لأسفل** على زجاج مسح الوثائق وقم بضبط محاذاته على الركن العلوي الأيسر للزجاج.



ملاحظة: تأكد من عدم وجود مستندات في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF. في حالة اكتشاف الجهاز لوجود أية مستندات داخل الوحدة، فإنه يعطيها أولوية أعلى من المستند الموضوع على زجاج مسح المستندات.

٣ قم بإغلاق غطاء المستندات.

ضبط درجة وضوح المستند

تؤدي الإعدادات الافتراضية للمستند إلى تحقيق نتائج جيدة عند استخدام مستندات تحتوي على نصوص.

ولكن إذا قمت باستخدام مستندات ذات جودة منخفضة، أو تحتوي على صور، يمكنك ضبط درجة الوضوح ليتم إرسال الفاكس بجودة أعلي.

١ اضغط **Resolution (درجة الوضوح)** من لوحة التحكم.

٢ يمكنك بالضغط على **Resolution (درجة الوضوح)**، أو زر التنقل لأعلى وأسفل (▲ أو ▼)، الاختيار ما بين Standard (أساسي)، وFine (عالي الجودة)، و Super Fine (فائق الجودة)، وPhoto (صورة)، وColor (ملون).

٣ عند عرض الوضع الذي تريد استخدامه على شاشة العرض، اضغط **Enter (إدخال)** لتحديد الاختيار.

يوضح الجدول التالي شرحاً لأنواع المستندات التي يوصى التعامل بها مع الإعدادات المختلفة لدرجة الوضوح:

الوضع	يعمل بكفاءة مع
Standard (أساسي)	المستندات التي بها حروف أو أرقام بالحجم المعتاد.
Fine (عالي الجودة)	المستندات التي تحتوي على حروف أو أرقام ذات حجم صغير أو سطور صغيرة، أو في حالة إرسال المستندات المطبوعة باستخدام طابعة بنظام مصفوفة النقاط.
Super Fine (فائق الجودة)	المستندات التي تحتوي على تفاصيل عالية الوضوح. وضع Super Fine (فائق الجودة)، لا يُسمح باستخدام هذا الوضع إلا إذا كان الجهاز الذي تتصل به يدعم درجة الوضوح فائق الجودة. انظر الملاحظات الموجودة بأسفل.
Photo (صورة)	المستندات التي تحتوي على ظلال رمادية أو صور.
Color (ملون)	المستندات الملونة. لا يُسمح بإرسال مستند ملون بالفاكس إلا إذا كان الجهاز الذي تتصل به يدعم استقبال الفاكسات الملونة، على أن تقوم بإرسال الفاكس يدوياً. لا يكون الإرسال من الذاكرة متاحاً في هذا الوضع.

ملاحظات:

- في حالة الإرسال من الذاكرة، لا يكون الوضع Super Fine (فائق الجودة) متاحاً، ويتم ضبط درجة الوضوح أوتوماتيكياً على الوضع Fine (عالي الجودة).
- عند ضبط الجهاز على درجة الوضوح فائق الجودة، وكان الجهاز الذي تتصل به لا يدعم هذه الدرجة، فإن الجهاز يقوم بالإرسال باستخدام أعلى وضع لدرجة الوضوح يدعمه جهاز الفاكس على الطرف الآخر.

إرسال المستندات بالفاكس أوتوماتيكياً

١ قم بتلقيم المستند (أو المستندات) بحيث يكون وجهه لأعلى في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات.

للاطلاع على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات, انظر "تحميل مستند" في صفحة ٧.٣.

٢ قم بضبط درجة وضوح المستند لتناسب احتياجات الفاكس (انظر "ضبط درجة وضوح المستند" صفحة ٧.٤)

إذا أردت تغيير درجة الإعتام، انظر "الإعتام" صفحة ٧.٢.

٣ أدخل رقم الهاتف المرسل إليه باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

يمكنك أيضاً الضغط مع الاستمرار على زر رقم الاتصال السريع، إذا ما كنت قد خصصت زراً لهذا الرقم. لتخزين رقم للاتصال السريع، انظر "تخزين رقم للاتصال السريع" صفحة ٧.٨.

٤ اضغط **Start (ابدأ)**.

٥ عند وضع المستند على زجاج مسح المستندات، تعرض الشاشة السؤال Another Page? (هل تريد إضافة صفحة أخرى؟) في أعلى سطر بالشاشة بعد إتمام مسح المستند إلى الذاكرة. إذا ما كان لديك صفحة أخرى، اسحب الصفحة التي تم مسحها وضع الصفحة الجديدة على زجاج مسح المستندات واختر 1:Yes (١:نعم). كرر الخطوات السابقة حسب الرغبة.

بعد مسح كل الصفحات، اختر 2:No (٢:لا) عندما تعرض الشاشة السؤال Another Page? (هل تريد إضافة صفحة أخرى؟).

٦ يتم الاتصال بالرقم ثم يبدأ الجهاز في إرسال المستند بالفاكس عندما يكون جهاز الفاكس المرسل إليه مستعداً.

ملاحظة: عندما تريد إلغاء مهمة الإرسال بالفاكس، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)** في أي وقت أثناء الإرسال.

إرسال المستندات بالفاكس يدوياً

١ قم بتلقيم المستند (أو المستندات) بحيث يكون وجهه لأعلى في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات.

للاطلاع على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات, انظر "تحميل مستند" في صفحة ٧.٣.

٢ قم بضبط درجة وضوح المستند لتناسب احتياجات الفاكس (انظر "ضبط درجة وضوح المستند" صفحة ٧.٤)

إذا أردت تغيير درجة الإعتام، انظر "الإعتام" صفحة ٧.٢.

٣ اضغط **On Hook Dial (الاتصال دون رفع السماعة)**، فتسمع صوت الحرارة.

٤ أدخل رقم جهاز الفاكس المرسل إليه باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

يمكنك أيضاً الضغط مع الاستمرار على زر رقم الاتصال السريع، إذا ما كنت قد خصصت زراً لهذا الرقم. لتخزين رقم للاتصال السريع، انظر "تخزين رقم للاتصال السريع" صفحة ٧.٨.

٥ عندما تسمع إشارات فاكس ذات مستوى صوت عالي من الجهاز المرسل إليه، اضغط **Start (بدء)**.

ملاحظة: عندما تريد إلغاء مهمة الإرسال بالفاكس، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)** في أي وقت أثناء الإرسال.

إعادة الاتصال بآخر رقم

لإعادة الاتصال بآخر رقمت اتصلت به:

اضغط **Redial/Pause (إعادة اتصال/وقفة)**

عندما يكون المستند موجوداً في وحدة التلقيم الأوتوماتيكي ADF، انظر "إرسال مستند بالفاكس باستخدام وحدة التلقيم الأوتوماتيكي للمستندات ADF" صفحة ٧.٣، يبدأ الجهاز في الإرسال أوتوماتيكياً.

عندما يكون المستند موجوداً على زجاج مسح المستندات، فإن الشاشة تعرض سؤالاً خول الرغبة في تحميل صفحة أخرى. اختر 1:Yes (١:نعم) لإضافة صفحة أخرى، أو اضغط 2:No (٢:لا) لغير ذلك.

تأكيد الإرسال

بعد إرسال الصفحة الأخيرة من المستند بنجاح، يصدر الجهاز إشارات صوتية ويعود لوضع الاستعداد (Standby).

أما في حالة حدوث أي خطأ أثناء إرسال الفاكس، تظهر رسالة خطأ على شاشة العرض. للإطلاع على قائمة برسائل الخطأ وما تعنيه كل منها، انظر مسح رسائل الخطأ على شاشة LCD صفحة ٩.٥.

إذا ما ظهرت رسالة خطأ، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)** لمسح الرسالة ومحاولة إرسال المستند مرة أخرى.

يمكنك ضبط الجهاز ليطبع تقريراً للتأكيد أوتوماتيكياً في كل مرة بعد إتمام إرسال مستند بالفاكس. للاطلاع على المزيد من التفاصيل، انظر بند رسالة التأكيد في "رسالة التأكيد" في صفحة ٧.٢.

إعادة الاتصال أوتوماتيكياً

عندما يكون الرقم الذي تتصل به مشغولاً، أو في حالة عدم الرد عند إرسال الفاكس، يقوم الجهاز بإعادة الاتصال بالرقم أوتوماتيكياً كل ثلاث دقائق، حتى سبع مرات تبعاً للإعدادات الأصلية.

عندما تعرض الشاشة السؤال Retry Redial? (هل تريد تكرار إعادة الاتصال؟)، اضغط **Enter (إدخال)** ليقوم الجهاز بإعادة الاتصال دون انتظار. لإلغاء إعادة الاتصال الأوتوماتيكي، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

لتغيير الفاصل الزمني بين مرات إعادة الاتصال، وعدد محاولات إعادة الاتصال، انظر "فترة إعادة الاتصال" صفحة ٧.٢.

استقبال مستند بالفاكس

أوضاع الاستقبال

- في الوضع **Fax (فاكس)**، يرد الجهاز على اتصال الفاكس الوارد ويتحول على الفور إلى وضع استقبال الفاكسات.
- في وضع **Tel (الهاتف)**، يمكنك استقبال الفاكس بالضغط على **On Hook Dial (الاتصال دون رفع السماعة)** فيمكنك حينئذ أن تسمع صوت الفاكس، ثم اضغط **Start (بدء)** في لوحة التحكم بالجهاز .يمكنك كذلك رفع سماعة الهاتف والضغط على كود الاستقبال من جهاز بعيد (انظر "كود الاستقبال" صفحة ٧.٢).
- في الوضع **Ans/Fax (رد/فاكس)**، يرد جهاز الرد الآلي على الاتصال الوارد، ويمكن للشخص المتصل أن يترك رسالة على جهاز الرد الآلي. إذا ما شعر جهاز الفاكس بصوت فاكس على الخط، فهو يتحول أوتوماتيكياً إلى وضع الفاكس.
- في الوضع **DRPD** يمكنك استقبال أي اتصال باستخدام خاصية اكتشاف نمط الرنين المميز Distinctive Ring Pattern Detection، خاصية الرنين المميز هي خدمة خاصة لهواتف الشركات تتيح للمستخدم استخدام خط هاتف واحد للرد على العديد من أرقام الهاتف المختلفة. لمزيد من التفاصيل، انظر "استقبال الفاكسات باستخدام الوضع DRPD" صفحة ٧.٧.

عندما تمتلئ ذاكرة الجهاز، يتحول وضع الاستقبال أوتوماتيكياً إلى الوضع Tel (الهاتف).

للاطلاع على التفاصيل حول تغيير وضع الاستقبال، انظر "كود الاستقبال" .صفحة ٧.٢.

ملاحظات:

- لاستخدام الوضع Ans/Fax (رد/فاكس)، يجب إرفاق جهاز للرد الآلي بالمقبس EXT. في خلفية الجهاز.
- إذا أردت عدم السماح الآخرين باستعراض المستندات المُستقبلة، يمكنك استخدام الوضع Secure Receiving (استقبال آمن). يتم في هذا الوضع تخزين كل المستندات المستقبلة في الذاكرة. لمزيد من التفاصيل، انظر "استخدام وضع الاستقبال الآمن" صفحة ٧.١٣.

تحميل الورق لاستقبال المستندات بالفاكس

تنطبق نفس إرشادات تحميل الورق في الدرج على عمليات الطباعة والإرسال بالفاكس والنسخ، فيما عدا أن الفاكسات لا يمكن طباعتها إلا على الورق من مقاس Letter أو A4 أو Legal أو Folio أو Executive أو B5. للاطلاع على التفاصيل حول تحميل وإعداد مقاس الورق في الدرج، انظر "تحميل مستند" صفحة ٢.٣ و "إعداد مقاس ونوع الورق" صفحة ٢.١٠ .

الاستقبال الأوتوماتيكي في الوضع Fax (فاكس)

الإعداد الأصلي الافتراضي للجهاز في المصنع هو الوضع Fax (فاكس).

عند استقبال فاكس، يرد الجهاز على الاتصال بعد عدد محدد من الرنات، ثم يتقبل الفاكس أوتوماتيكياً.

لتغيير عدد الرنات، انظر "عدد الرنات قبل الرد" صفحة ٧.١ .

إذا أردت ضبط مستوى صوت الجرس، انظر "إعداد الإشارات الصوتية (الموديل SCX-4521F)" صفحة ٢.١١.

الاستقبال اليدوي في الوضع Tel (هاتف)

يمكنك استقبال اتصال فاكس بالضغط على مفتاح **Start (بدء)** كما هو موضح بأسفل:

١ اضغط المفتاح **On Hook Dial (الاتصال دون رفع السماعة)** أو ارفع السماعة.

٢ اضغط المفتاح **Start (بدء)**، فتظهر الرسالة 1.Sending 2.Receiving (١. إرسال ٢. استقبال) على الشاشة.

٣ اضغط ٢ باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية ليتم الاستقبال.

٤ اضغط **Enter (إدخال)** لبدء استقبال الفاكس.

الاستقبال الأوتوماتيكي في الوضع Ans/Fax (رد/فاكس)

لاستخدام هذا الوضع، يجب إرفاق جهاز للرد الآلي بالمقبس EXT. في خلفية الجهاز. انظر "عمل التوصيلات" صفحة ٢.٤.

إذا ترك المتصل رسالة، يقوم جهاز الرد الآلي بتخزين هذه الرسالة بالصورة المعتادة. إذا ما شعر الجهاز بصوت الفاكس على الخط، فإنه يبدأ أوتوماتيكياً في استقبال الفاكس.

ملاحظات:

- إذا قمت بضبط الجهاز على الوضع Ans/Fax (رد/فاكس) وكان جهاز الرد الآلي مغلقاً، أو لم يكن هناك جهاز للرد الآلي متصل بالمقبس EXT. في خلفية الجهاز، فإن الجهاز يتحول أوتوماتيكياً للوضع Fax (فاكس) بعد عدد محدد من الرنات يتم تحديده مسبقاً.
- إذا كان جهاز الرد الآلي به عداد للرنات ليقوم المستخدم بضبطه، قم بضبط الجهاز للرد على الاتصالات الواردة بعد عدد ١ رنة.
- إذا كنت في الوضع Tel (هاتف)، (الاستقبال اليدوي) مع توصيل جهاز الرد الآلي بجهاز الفاكس، فيجب أن تقوم بإيقاف جهاز الرد الآلي وذلك حتى لا تتداخل الرسالة الصادرة عن جهاز الرد الآلي مع المحادثات الهاتفية.

الاستقبال اليدوي باستخدام وصلة الهاتف

تعمل هذه الخاصية بكفاءة عالية إذا ما كنت تستخدم وصلة هاتف متصلة بالمقبس EXT. في خلفية الجهاز. يمكنك استلام مستند بالفاكس من أي شخص تحادثه على الهاتف دون الحاجة للذهاب إلى جهاز الفاكس.

عند سماع صوت الفاكس أثناء استقبال اتصال على الهاتف، اضغط المفاتيح **9** * على الهاتف، فيقوم الجهاز باستقبال المستند.

اضغط الأزرار ببطء وبالترتيب. إذا ما استمر صوت الفاكس من الجهاز البعيد، حاول الضغط على **9** * مرة أخرى.

9 * هو الإعداد الأصلي الافتراضي لكود الاستقبال من جهاز بعيد. علامتي النجمة الأولى والأخيرة هي علامات ثابتة، ولكن يمكنك تغيير الرقم الأوسط لأي رقم تريده. للاطلاع على تفاصيل تغيير الكود، انظر "كود الاستقبال" صفحة ٧.٢.

استقبال الفاكسات باستخدام الوضع DRPD

خاصية Distinctive Ring (الرنين المميز) هي خدمة خاصة لهواتف الشركات تتيح للمستخدم استخدام خط هاتف واحد للرد على العديد من أرقام الهاتف المختلفة. يتم التعرف على الرقم المحدد الذي يستخدمه شخص ما للاتصال بك من خلال عدة نماذج مختلفة من الرنين، والتي تتكون من مجموعات مختلفة من الأصوات الطويلة والقصيرة. غالباً ما يستخدم هذه الخاصية الأفراد الذين يتولون خدمة الرد على الاتصالات الهاتفية الواردة من العديد من العملاء، ويحتاجون إلى التعرف على الرقم الذي تم الاتصال عليه، وذلك من أجل الرد على الاتصال بصورة صحيحة.

يمكن باستخدام خاصية الرنين المميز أن "يدرك" جهاز الفاكس لديك نمط EXT. الرنين الذي تريد أن يرد جهاز الفاكس عليه لاستقبال الفاكسات. وما لم تقم بتغيير نمط الرنين، فسوف يستمر جهاز الفاكس لديك في التعرف عليه والرد على اتصالا ت الفاكس، مع توجيه كل أنماط الرنين الأخرى للهاتف أو جهاز الرد الآلي المتصل بالمقبس يمكنك إيقاف أو تغيير وضع اكتشاف نمط الرنين المميز في أي وقت.

يجب قبل استخدام خاصية اكتشاف نمط الرنين المميز، أن يتم تثبيت خدمة الرنين المميز على خط الهاتف من خلال شركة الاتصالات الهاتفية. لإعداد خاصية اكتشاف نمط الرنين المميز، سوف تحتاج لخط هاتف آخر في نفس المكان، أو أن يقوم شخص آخر بالاتصال برقم الفاكس من الخارج.

لإعداد وضع اكتشاف نمط الرنين المميز:

١ اضغط **Menu (قائمة)** حتى يظهر Fax Setup (إعداد الفاكس) في أعلى سطر بالشاشة.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) حتى تظهر عبارة Receive Mode (وضع الاستقبال) على السطر الأخر، ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) حتى تظهر عبارة DRPD Mode (وضع الرنين المميز) على السطر الأخر، ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

٤ عند ظهور Set (ضبط) في السطر الأخير بالشاشة، اضغط **Enter (إدخال)**.

تظهر العبارة Waiting Ring (رنين الانتظار) على شاشة العرض.

٥ اتصل برقم الفاكس الخاص بك من هاتف آخر. ليس من الضروري إجراء الاتصال من جهاز فاكس آخر.

٦ عندما يبدأ الجهاز في الرنين، لا ترد على الاتصال، وذلك لأن الجهاز يحتاج إلى عدة رنات ليتعرف على النمط.

عندما ينهي الجهاز التعرف على الرنين، فسوف تعرض الشاشة العبارة End DRPD Setup (نهاية إعداد نمط الرنين المميز).

إذا ما حدث خطأ أثناء إعداد نمط الرنين المميز، فسوف تظهر العبارة DRPD Ring Error (خطأ في إعداد نمط الرنين المميز). اضغط **Enter (إدخال)** عند عرض DRPD Mode (نمط الرنين المميز) على الشاشة، ثم كرر الخطوات بدءاً من الخطوة ٣.

٧ للرجوع إلى وضع Standby (الاستعداد) ، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

عند إعداد خاصية الرنين المميز، يصبح الخيار DRPD متاحاً في القائمة Receive Mode (وضع الاستقبال). لاستقبال الفاكسات في وضع الرنين المميز، يجب اختيار **DRPD** من القائمة، انظر "وضع الرنين المميز" صفحة ٧.٢.

ملاحظات:

- يجب إعادة إعداد خاصية الرنين المميز في حالة تغيير رقم الفاكس، أو حالة توصيل الجهاز بخط هاتف آخر.
- بعد الانتهاء من إعداد خاصية الرنين المميز، قم بالاتصال برقم الفاكس لديك مرة أخرى للتحقق من أن الجهاز يرد باستخدام صوت الفاكس. قم بعد ذلك بالاتصال برقم آخر مختلف على نفس خط الهاتف للتأكد من توجيه الاتصال لوصلة الهاتف أو جهاز الرد الآلي المتصل بالجهاز من خلال المقبس EXT.

استقبال الفاكسات في الذاكرة

نظراً لأن هذا الجهاز متعدد الوظائف، يمكنه استقبال الفاكسات أثناء القيام بمهام النسخ أو الطباعة. ففي حالة استقبال فاكس أثناء قيامك بإحدى مهام النسخ أو الطباعة، يقوم الجهاز بتخزين الفاكسات في الذاكرة. ثم يقوم الجهاز أوتوماتيكياً بطباعة الفاكس بمجرد الانتهاء من عملية النسخ أو الطباعة.

الاتصال الأوتوماتيكي

الاتصال السريع

يمكنك تخزين حتى ١٠٠ من الأرقام التي تتصل بها من وقت لآخر على مفاتيح للاتصال السريع تتكون من رقم أو رقمين (٠ إلى ٩٩).

تخزين رقم للاتصال السريع

١ اضغط **Phone Book (دليل الهاتف)** من لوحة التحكم.

٢ اضغط **Phone Book (دليل الهاتف)**، أو زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) حتى يظهر Store/Edit (تخزين/تحرير) على السطر الأخير من الشاشة. اضغط **Enter (إدخال)**.

٣ اضغط **Enter (إدخال)** عند ظهور Speed Dials (اتصالات سريعة) على شاشة العرض.
سوف يُطلب منك إدخال مفتاح للرقم، مع عرض أول مفتاح رقم متاح على شاشة العرض.

٤ أدخل رقماً لمفتاح الاتصال السريع ما بين ٠ و٩٩، وذلك باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية وزر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀)، ثم اضغط **Enter (إدخال)**.
إذا ما كان هناك رقماً مخزناً بالفعل على رقم المفتاح الذي اخترته، فسوف تعرض شاشة العرض الرقم المخزن لتتيح لك إمكانية تغييره. للبدء من جديد باستخدام رقم مفتاح جديد للاتصال السريع، اضغط **Upper Level (مستوى لأعلى)**.

٥ أدخل الرقم الذي تريد تخزينه باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية ثم اضغط **Enter (إدخال)**.
لإدراج وقفة بين الأرقام، اضغط **Redial/Pause (إعادة اتصال/وقفة)**. يظهر الرمز "-" على شاشة العرض.

٦ لتحديد اسماً للرقم، أدخل الاسم الذي تريده. للاطلاع على تفاصيل حول إدخال الحروف والأرقام، انظر "إدخال الحروف أو الأرقام باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية" صفحة ٢.٩.
أو
إذا كنت لا تريد تحديد اسماً، تجاهل هذه الخطوة.

٧ اضغط **Enter (إدخال)** عندما يظهر الاسم بصورة صحيحة على شاشة العرض، أو اضغط مباشرة في حالة عدم إدخال اسم.

٨ لتخزين المزيد من أرقام الفاكس، كرر الخطوات من ٤ إلى ٧.
أو
للرجوع إلى وضع Standby (الاستعداد) ، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

إرسال فاكس باستخدام رقم للاتصال السريع

١ قم بتلقيم المستند (أو المستندات) بحيث يكون وجهه لأعلى في وحدة التلقيم الأوتوماتيكي للمستندات ADF.
أو
ضع مستنداً واحداً بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات.
للاطلاع على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات, انظر "تحميل مستند" صفحة ٧.٣.

٢ قم بضبط درجة وضوح المستند لتناسب احتياجات الفاكس (انظر "ضبط درجة وضوح المستند" صفحة ٧.٤)
إذا أردت تغيير درجة الإعتام، انظر "الإعتام" صفحة ٧.٢.

٣ أدخل رقم الاتصال السريع.
- بالنسبة لمفاتيح الاتصال السريع التي تتكون من رقم واحد، اضغط مع الاستمرار على الزر الخاص بهذا الرقم.
- بالنسبة لمفاتيح الاتصال السريع التي تتكون من رقمين، اضغط زر الرقم الأول ثم اضغط مع الاستمرار على الزر الخاص بالرقم الثاني.

٤ يظهر الاسم الخاص بهذا الرقم لبرهة على شاشة العرض.

٥ يتم مسح المستند إلى الذاكرة.
عند وضع المستند على زجاج مسح المستندات، فسوف يتم سؤالك من خلال الشاشة إذا ما كنت تريد إرسال صفحة أخرى. اختر 1:Yes (١:نعم) لإضافة المزيد من المستندات، أو 2:No (١:لا)، للبدء في إرسال الفاكس على الفور.

٦ يتم الاتصال أوتوماتيكياً برقم الفاكس المخزن في موقع الاتصال السريع. يتم إرسال المستند عندما يقوم الجهاز المرسل إليه بالرد.

الاتصال بمجموعة

إذا كنت تقوم بإرسال بنفس المستند من وقت لآخر لعدة وجهات، يمكنك إنشاء مجموعة من هذه الوجهات وضبطها على موقع للاتصال بمجموعة. يتيح لك ذلك إعداد رقم للاتصال بمجموعة واستخدامه لإرسال نفس المستند لكل الوجهات في المجموعة.

إعداد رقم للاتصال بمجموعة

١ اضغط **Phone Book (دليل الهاتف)** من لوحة التحكم.

٢ اضغط **Phone Book (دليل الهاتف)**، أو زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) حتى يظهر Store&Edit (تخزين وتحرير) على السطر الأخير من الشاشة. اضغط **Enter (إدخال)**.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) لعرض Group Dials (الاتصال بمجموعة) على السطر الأخير من الشاشة، ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

٤ اضغط **Enter (إدخال)** عند ظهور New (جديد) على السطر الأخير بالشاشة.
سوف يُطلب منك إدخال مفتاح للرقم، مع عرض أول مفتاح رقم متاح على شاشة العرض.

٥ أدخل رقماً لمفتاح الاتصال السريع ما بين ٠ و٩٩، وذلك باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية وزر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀)، ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

٦ أدخل رقم الاتصال السريع الذي تريد تضمينه في المجموعة ثم اضغط **Enter (إدخال)**.
يمكنك أيضاً اختيار رقم الاتصال السريع المخزن بالجهاز ، وذلك بالضغط على زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) ثم الضغط على **Enter (إدخال)**.

٧ عندما تطلب الشاشة التأكيد على إضافة الرقم إلى المجموعة، اضغط **Enter (إدخال)**.

٨ كرر الخطوتين ٦ و٧، لإدخال أرقام أخرى للاتصال السريع في المجموعة.

٩ اضغط الزر **Upper Level (مستوى لأعلى)** عد الانتهاء من إدخال كل الأرقام المطلوبة. يُطلب منك من خلال شاشة العرض إدخال رقم تعريف للمجموعة.

١٠ لتحديد اسماً للمجموعة، أدخل الاسم الذي تريده. للاطلاع على تفاصيل حول إدخال الحروف والأرقام، انظر "إدخال الحروف أو الأرقام باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية" صفحة ٢.٩ .

أو

إذا كنت لا تريد تحديد اسماً، تجاهل هذه الخطوة.

١١ اضغط **Enter (إدخال)** عندما يظهر الاسم بصورة صحيحة على شاشة العرض، أو اضغط مباشرة في حالة عدم إدخال اسم.

١٢ إذا أردت تخصيص مجموعة أخرى، اضغط **Enter (إدخال)** ثم كرر الخطوات بدءاً من الخطوة ٥.

أو

للرجوع إلى وضع Standby (الاستعداد) ، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

ملاحظة: لا يمكنك تضمين رقماً للاتصال بمجموعة في رقم آخر للاتصال بمجموعة.

تحرير أرقام الاتصال بمجموعة

يمكنك حذف رقم محدد للاتصال السريع من مجموعة ما، أو إضافة رقم جديد لتلك المجموعة.

١ اضغط **Phone Book (دليل الهاتف)** من لوحة التحكم.

٢ اضغط **Phone Book (دليل الهاتف)**، أو زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) حتى يظهر Store&Edit (تخزين وتحرير) على السطر الأخير من الشاشة. اضغط **Enter (إدخال)**.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) لعرض Group Dials (الاتصال بمجموعة) على السطر الأخير من الشاشة، ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

٤ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) لعرض Edit (تحرير) على السطر الأخير من الشاشة، ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

٥ أضغط رقم المجموعة الذي تريد تحريره، أو اختر رقم المجموعة بالضغط على زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

٦ أدخل رقم الاتصال السريع الذي تريد إضافته أو حذفه.

يمكن أيضاً اختيار رقم الاتصال السريع الذي تريد حذفه من خلال الضغط على زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼).

٧ اضغط **Enter (إدخال)**.

٨ بعد إدخال الرقم المحدد في المجموعة، تعرض الشاشة Delete? (هل تريد الحذف؟).

عند إدخال رقم جديد، تعرض الشاشة Add? (هل تريد الإضافة؟).

٩ اضغط **Enter (إدخال)**، لإضافة أو حذف الرقم.

١٠ لتغيير اسم المجموعة، اضغط **Upper Level (مستوى لأعلى)**.

١١ أدخل اسم المجموعة الجديد، واضغط **Enter (إدخال)**.

١٢ إذا أردت تحرير مجموعة أخرى، اضغط **Enter (إدخال)** ثم كرر الخطوات بدءاً من الخطوة ٥.

أو

للرجوع إلى وضع Standby (الاستعداد) ، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

إرسال فاكس باستخدام رقم الاتصال بمجموعة (الإرسال لعدة وجهات)

يمكنك استخدام خاصية الاتصال بمجموعة في عمليات إرسال الفاكسات المباشرة والمؤجلة.

اتبع الخطوات الموضحة في العملية (فاكس مباشر: انظر "إرسال الفاكسات المباشرة" صفحة ٧.١٠، فاكس مؤجل: "إرسال الفاكسات المؤجلة، صفحة ٧.١١، فاكس ذو أولوية: أنظر "إرسال فاكس ذو أولوية" صفحة ٧.١١". عند الوصول لخطوة يُطلب فيها منك إدخال رقم الفاكس المرسل إليه:

- بالنسبة لمفاتيح الاتصال بمجموعة التي تتكون من رقم واحد، اضغط مع الاستمرار على الزر الخاص بهذا الرقم.
- بالنسبة لمفاتيح الاتصال بمجموعة التي تتكون من رقمين، اضغط زر الرقم الأول ثم اضغط مع الاستمرار على الزر الخاص بالرقم الثاني.

يمكن استخدام رقم مجموعة واحد لكل عملية. استمر بعد ذلك في الخطوات لإتمام العملية المطلوبة.

يقوم الجهاز أوتوماتيكياً بمسح المستند الموجود في وحدة التلقيم الأوتوماتيكي، أو المحمل على زجاج مسح المستندات، إلى الذاكرة. يقوم الجهاز بالاتصال بكل رقم موجود بالمجموعة.

البحث عن رقم في الذاكرة

هناك طريقتان للبحث عن رقم في ذاكرة الجهاز. يمكنك إجراء فحص من A إلى Z بالتتابع، أو تستطيع البحث باستخدام الحرف الأول من الاسم المرتبط بهذا الرقم.

البحث بالتتابع في الذاكرة

١ اضغط **Phone Book (دليل الهاتف)**.

٢ اضغط **Enter (إدخال)** عند ظهور (بحث/اتصال) على شاشة العرض.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) للتنقل في ذاكرة الجهاز حتى يتم عرض الاسم والرقم الذي تريده على الشاشة. يمكنك إجراء البحث لأعلى أو لأسفل في الذاكرة بالكامل بالترتيب الهجائي، من A حتى Z.

يمكنك أثناء البحث في الذاكرة أن ترى أن كل مدخل يسبقه أحد ثلاثة حروف، هي S للاتصال السريع، أو G للاتصال بمجموعة. تشير هذه الحروف إلى كيفية تخزين الأرقام.

٤ عند ظهور الاسم و/أو الرقم الذي تريده، اضغط **Start (بدء)** أو **Enter (إدخال)** لتقوم بالاتصال.

البحث باستخدام الحرف الأول

١ اضغط **Phone Book (دليل الهاتف)**.

٢ اضغط **Enter (إدخال)** عند ظهور (بحث/اتصال) على شاشة العرض.

٣ اضغط الزر الموضح عليه الحرف الذي تريد البحث به. يظهر اسم يبدأ بهذا الحرف.

فمثلاً، إذا أردت العثور على الاسم MOBILE اضغط الزر ٦، والموضح عليه MNO.

٤ اضغط زر التنقل لأعلى وأسفل (◄ أو ►) لعرض الاسم التالي.

٥ عند ظهور الاسم و/أو الرقم الذي تريده، اضغط **Start (بدء)** أو **Enter (إدخال)** لتقوم بالاتصال.

طباعة قائمة بدليل الهاتف

يمكنك فحص إعداد الاتصال الأوتوماتيكي لديك بواسطة طباعة قائمة بدليل الهاتف.

١ اضغط **Phone Book (دليل الهاتف)**.

٢ اضغط **Phone Book (دليل الهاتف)** أو زر التنقل لأعلى وأسفل (◄ أو ►) حتى ظهور Print (طباعة) على السطر الأخير بالشاشة. ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

يتم طباعة قائمة تعرض إدخالات الاتصال السريع والاتصال بمجموعة.

طرق أخرى لإرسال المستندات بالفاكس

إرسال الفاكسات المباشرة

يمكنك بالضغط على الزر **Broadcasting (إرسال مباشر)** في لوحة التحكم، استخدام خاصية الفاكس المباشر، والتي تتيح لك إرسال المستند إلى عدة وجهات. يتم تخزين المستندات في الذاكرة ثم إرسالها أوتوماتيكياً إلى الجهاز البعيد، وبعد الإرسال يتم مسحها أوتوماتيكياً من الذاكرة.

١ قم بتلقيم المستند (أو المستندات) بحيث يكون وجهه لأعلى في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات.

للاطلاع على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات, انظر "تحميل مستند" صفحة ٧.٣.

٢ قم بضبط درجة وضوح المستند لتناسب احتياجات الفاكس (انظر "ضبط درجة وضوح المستند" صفحة ٧.٤)

إذا أردت تغيير درجة الإعتام، انظر "الإعتام" صفحة ٧.٢.

٣ اضغط **Broadcasting (إرسال مباشر)** من لوحة التحكم.

٤ أدخل رقم جهاز الفاكس المرسل إليه الأول باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

يمكنك أيضاً الضغط مع الاستمرار على زر رقم الاتصال السريع، إذا ما كنت قد خصصت زراً لهذا الرقم. لتخزين رقم للاتصال السريع، انظر "تخزين رقم للاتصال السريع" صفحة ٧.٨.

٥ اضغط **Enter (إدخال)** لتأكيد الرقم. يُطلب منك من خلال شاشة العرض إدخال رقم فاكس آخر لإرسال المستند.

ملاحظة: لا يظهر طلب The Another No. (إدخال رقم فاكس آخر)، إذا كنت قد أدخلت أرقاماً لمهمة فاكس آخر سواء مباشر أو مؤجل، فيجب أن تنتظر حتى تنتهي تلك المهمة.

٦ لإدخال المزيد من أرقام الفاكس، اضغط **1** لتختار Yes (نعم) وتكرار الخطوتين ٤ و٥. يمكنك إضافة حتى ١٠ أرقام.

لاحظ أن لا يمكنك إدخال أرقام الطلب الجماعي إلا في البداية فقط.

٧ بعد الانتهاء من إدخال أرقام الفاكس، اضغط **2** لتختار No (لا) في The Another No. (طلب إدخال أرقام أخرى).

يتم مسح المستند إلى الذاكرة قبل إرساله. تعرض الشاشة سعة الذاكرة وعدد الصفحات الجاري تخزينها في الذاكرة.

عندما يكون المستند موجوداً على زجاج مسح المستندات، فإن الشاشة تعرض سؤالاً خول الرغبة في تحميل صفحة أخرى. اختر 1:Yes (١:نعم) لإضافة صفحة أخرى، أو اضغط 2:No (٢:لا) لغير ذلك.

٨ يبدأ الجهاز في إرسال المستند إلى أرقام الفاكس التي أدخلتها وبنفس ترتيب إدخالها.

إرسال فاكس مؤجل

يمكنك ضبط الجهاز ليقوم بإرسال الفاكس في وقت لاحق عندما تكون موجوداً.

١ قم بتلقيم المستند (أو المستندات) بحيث يكون وجهه لأعلى في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات.

للاطلاع على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات, انظر "تحميل مستند" صفحة ٧.٣.

٢ قم بضبط درجة وضوح المستند لتناسب احتياجات الفاكس (انظر "ضبط درجة وضوح المستند" صفحة ٧.٤)

إذا أردت تغيير درجة الإعتام، انظر "الإعتام" صفحة ٧.٢.

٣ اضغط **Menu (قائمة)** حتى يظهر Fax Feature (خصائص الفاكس) في أعلى سطر بالشاشة. يظهر أول عنصر متاح في القائمة Delay Fax (فاكس مؤجل) على السطر الأخير.

٤ اضغط **Enter (إدخال)**.

٥ أدخل رقم جهاز الفاكس المرسل إليه باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

يمكنك أيضاً الضغط مع الاستمرار على زر رقم الاتصال السريع، إذا ما كنت قد خصصت زراً لهذا الرقم. لتخزين رقم للاتصال السريع، انظر "تخزين رقم للاتصال السريع" صفحة ٧.٨.

٦ اضغط **Enter (إدخال)** لتأكيد الرقم الظاهر على الشاشة. يُطلب منك من خلال شاشة العرض إدخال رقم فاكس آخر لإرسال المستند إليه.

ملاحظة: لا يظهر طلب The Another No. (إدخال رقم فاكس آخر)، إذا كنت قد أدخلت أرقاماً لمهمة فاكس آخر سواء مباشر أو مؤجل، فيجب أن تنتظر حتى تنتهي تلك المهمة.

٧ لإدخال المزيد من أرقام الفاكس، اضغط **1** لتختر Yes (نعم) وتكرار الخطوتين ٤ و٥. يمكنك إضافة حتى ١٠ أرقام.

لاحظ أن لا يمكنك إدخال أرقام الطلب الجماعي إلا في البداية فقط.

٨ بعد الانتهاء من إدخال أرقام الفاكس، اضغط **2** لتختر No (لا) في طلب The Another No. (إدخال أرقام أخرى)

تطلب منك شاشة العرض إدخال اسماً.

٩ ـ لتحديد اسماً للمجموعة، أدخل الاسم الذي تريده. للاطلاع على تفاصيل حول إدخال الحروف والأرقام، انظر "إدخال الحروف أو الأرقام باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية" صفحة ٢.٩.

إذا كنت لا تريد تحديد اسماً، تجاهل هذه الخطوة.

١٠ اضغط **Enter (إدخال)**. تعرض الشاشة الوقت الحالي وتطلب منك إدخال وقت بدء إرسال الفاكس.

١١ أدخل الوقت باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

لاختيار AM أو PM الخاص بصيغة ١٢ ساعة، اضغط الزر * أو #، أو أي زر لرقم آخر.

إذا قمت بضبط وقت يسبق التوقيت الحالي، فسوف يتم إرسال المستند في هذا الوقت في اليوم التالي.

١٢ اضغط **Enter (إدخال)** عندما يظهر وقت بدء الإرسال صحيحاً على الشاشة.

١٣ يتم مسح المستند إلى الذاكرة قبل إرساله. تعرض الشاشة سعة الذاكرة وعدد الصفحات الجاري تخزينها في الذاكرة.

عندما يكون المستند موجوداً على زجاج مسح المستندات، فإن الشاشة تعرض سؤالاً خول الرغبة في تحميل صفحة أخرى.اختر 1:Yes (١:نعم) لإضافة صفحة أخرى، أو اضغط 2:No (٢:لا) لغير ذلك

١٤ يعود الجهاز للوضع Standby (الاستعداد) تعرض شاشة العرض تنبيهاً إلى أنك في وضع الاستعداد، وأنه تم الإعداد لإرسال فاكس مؤجل.

ملاحظة: إذا أردت إلغاء الإرسال المؤجل، انظر "إلغاء:فاكسات مجدولة" صفحة ٧.١٢.

إرسال فاكس ذو أولوية

يمكن باستخدام خاصية الفاكس ذو الأولوية، إرسال المستندات ذات الأولوية العاجلة قبل العمليات الأخرى. يتم مسح المستند إلى الذاكرة وإرساله بعد انتهاء العملية الحالية. وبالإضافة إلى ذلك، فإن إرسال الفاكسات ذات الأولوية سوف يقاطع عمليات الإرسال المباشر إلى الوجهات (أي عند انتهاء الإرسال إلى الوجهة الأولى وقبل الإرسال إلى الوجهة الثانية)، كما يقاطع محاولات إعادة الاتصال.

١ قم بتلقيم المستند (أو المستندات) بحيث يكون وجهه لأعلى في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات.

للاطلاع على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات, انظر "تحميل مستند" صفحة ٧.٣.

٢ قم بضبط درجة وضوح المستند لتناسب احتياجات الفاكس (انظر "ضبط درجة وضوح المستند" صفحة ٧.٤)

إذا أردت تغيير درجة الإعتام، انظر "الإعتام" صفحة ٧.٢.

٣ اضغط **Menu (قائمة)** حتى يظهر Fax Feature (خصائص الفاكس) في أعلى سطر بالشاشة.

٤ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) لعرض Priority Fax (فاكس ذو أولوية) على السطر السفلي ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

٥ أدخل رقم جهاز الفاكس المرسل إليه باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

يمكنك أيضاً الضغط مع الاستمرار على زر رقم الاتصال السريع، إذا ما كنت قد خصصت زراً لهذا الرقم. لتخزين رقم للاتصال السريع، انظر "تخزين رقم للاتصال السريع" صفحة ٧.٨.

٦ اضغط **Enter (إدخال)** لتأكيد الرقم. تطلب منك شاشة العرض إدخال اسماً.

٧ لتحديد اسماً للمجموعة، أدخل الاسم الذي تريده. للاطلاع على تفاصيل حول إدخال الحروف والأرقام، انظر "إدخال الحروف أو الأرقام باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية" صفحة ٢.٩.

إذا كنت لا تريد تحديد اسماً، تجاهل هذه الخطوة.

٨ اضغط **Enter (إدخال)**.

يتم مسح المستند إلى الذاكرة قبل إرساله. تعرض الشاشة سعة الذاكرة وعدد الصفحات الجاري تخزينها في الذاكرة.

سعندما يكون المستند موجوداً على زجاج مسح المستندات، فإن الشاشة تعرض سؤالاً خول الرغبة في تحميل صفحة أخرى. اختر 1:Yes (١:نعم) لإضافة صفحة أخرى، أو اضغط 2:No (٢:لا) لغير ذلك.

٩ يعرض الجهاز الرقم الجاري الاتصال به ويبدأ في إرسال الفاكس.

إضافة مستندات إلى مهمة فاكس مجدولة

يمكنك إضافة مستندات إلى مهام الفاكس المؤجلة والتي تم تخزينها مسبقاً في ذاكرة الجهاز.

١ قم بتلقيم المستند (أو المستندات) بحيث يكون وجهه لأعلى في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات.

للاطلاع على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات, انظر "تحميل مستند" صفحة ٧.٣.

٢ قم بضبط درجة وضوح المستند لتناسب احتياجات الفاكس (انظر "ضبط درجة وضوح المستند" صفحة ٧.٤)

إذا أردت تغيير درجة الإعتام، انظر "الإعتام" صفحة ٧.٢.

٣ اضغط **Menu (قائمة)** حتى يظهر Fax Feature (خصائص الفاكس) في أعلى سطر بالشاشة.

٤ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) لعرض Add Page (إضافة صفحة) على السطر السفلي، ثم اضغط **Enter (إدخال)** .

تعرض الشاشة آخر مهمة تم تخزينها في الذاكرة.

٥ اضغط زر التنقل لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) حتى ترى مهمة الفاكس التي تريد إضافة مستندات إليها، ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

يقوم الجهاز أوتوماتيكياً بتخزين المستندات في الذاكرة، وتعرض الشاشة سعة الذاكرة بالإضافة إلى عدد الصفحات.

عندما يكون المستند موجوداً على زجاج مسح المستندات، فإن الشاشة تعرض سؤالاً خول الرغبة في تحميل صفحة أخرى. اختر 1:Yes (١:نعم) لإضافة صفحة أخرى، أو اضغط 2:No (٢:لا) لغير ذلك.

٦ بعد انتهاء التخزين، تعرض الشاشة إجمالي عدد الصفحات وعدد الصفحات المضافة، ثم يعود الجهاز لوضع Standby (الاستعداد).

إلغاء مهمة فاكس مجدولة

١ اضغط **Menu (قائمة)** حتى يظهر Fax Feature (خصائص الفاكس) في أعلى سطر بالشاشة.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) لعرض Cancel Job (إلغاء مهمة) على السطر السفلي، ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

تعرض الشاشة آخر مهمة تم تخزينها في الذاكرة.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) حتى ترى مهمة الفاكس التي تريد إلغائها، ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

٤ سعندما تعرض الشاشة تأكيداً لاختيارك، اضغط **1** لتختر Yes (نعم). يتم إلغاء المهمة المحددة ويعود الجهاز لوضع Standby (الاستعداد).

لإلغاء اختيارك، اضغط **2** لتختر No (لا).

استخدام وضع Secure Receiving (الاستقبال الآمن).

قد تحتاج إلى حماية المستندات المستقبلة بالفاكس من الاطلاع عليها بواسطة الأشخاص غير المصرح لهم، ويمكنك حينئذ تشغيل وضع الاستقبال الآمن لتمنع طباعة الفاكسات المستقبلة عند عدم وجودك بجانب الجهاز. يتم أثناء تشغيل هذا الوضع توجيه كل الفاكسات الواردة إلى الذاكرة، وعند إلغاء هذا الوضع تتم طباعة أية فاكسات تم تخزينها.

لتشغيل وضع الاستقبال الآمن:

١ اضغط **Menu (قائمة)** حتى يظهر Advanced Fax (خصائص الفاكس المتقدمة) في أعلى سطر بالشاشة.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) حتى يظهر Secure Receive (الاستقبال الآمن) على السطر السفلي واضغط **Enter (إدخال)**.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) لعرض On (تشغيل) على السطر السفلي، ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

٤ استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال كلمة المرور التي تريدها بحيث تتكون من أربعة أرقام ، ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

٥ أعد إدخال كلمة المرور لتأكيدها، ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

٦ للرجوع إلى وضع Standby (الاستعداد)، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

عند استقبال مستند بالفاكس أثناء تشغيل وضع الاستقبال الآمن، يقوم الجهاز بتخزين المستند في الذاكرة ويعرض Secure Receive (استقبال آمن) على الشاشة لينبهك إلى وجود فاكس مخزن بالذاكرة.

لطباعة المستندات المستقبلة:

١ اضغط **Menu (قائمة)** حتى يظهر Advanced Fax (خصائص الفاكس المتقدمة) في أعلى سطر بالشاشة.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) حتى يظهر Secure Receive (الاستقبال الآمن) على السطر السفلي واضغط **Enter (إدخال)**.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) لعرض On (تشغيل) على السطر السفلي، ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

٤ أدخل كلمة المرور التي تتكون من أربعة ارقام، ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

يقوم الجهاز بطباعة كل الفاكسات التي تم تخزينها في الذاكرة.

لإلغاء وضع الاستقبال الآمن:

١ اضغط **Menu (قائمة)** حتى يظهر Advanced Fax (خصائص الفاكس المتقدمة) في أعلى سطر بالشاشة.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) حتى يظهر Secure Receive (الاستقبال الآمن) على السطر السفلي واضغط **Enter (إدخال)**.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) لعرض Off (إيقاف) على السطر السفلي، ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

٤ أدخل كلمة المرور التي تتكون من أربعة ارقام، ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

يتم بذلك إلغاء وضع الاستقبال الآمن، ويقوم الجهاز بطباعة كل الفاكسات التي تم تخزينها في الذاكرة.

٥ للرجوع إلى وضع Standby (الاستعداد)، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

تقارير الطباعة

يستطيع الجهاز طباعة تقارير تحتوي على معلومات مفيدة،فيمكن طباعة أي من التقارير التالية:

قائمة دليل الهاتف

تعرض هذه القائمة الأرقام المخزنة حالياً في ذاكرة الجهاز كأرقام للاتصال السريع والاتصال بمجموعة.

تستطيع طباعة قائمة دليل الهاتف باستخدام الزر **Phone Book (دليل الهاتف)**. انظر "طباعة قائمة بدليل الهاتف" صفحة ٧.١٠.

تقرير الفاكسات المرسلة

يعرض هذا التقرير معلومات عن الفاكسات التي قمت بإرسالها مؤخراً.

تقرير الفاكسات المستقبلة

يعرض هذا التقرير معلومات عن الفاكسات التي قمت باستقبالها مؤخراً.

قائمة بيانات النظام

تعرض هذه القائمة المستند أو المستندات المخزنة حالياً في الفاكسات المؤجلة،ويمكنك طباعة هذه القائمة للتحقق من الفاكسات المؤجلة وأوقات إرسالها.

معلومات المهام المجدولة

تعرض هذه القائمة المستند أو المستندات المخزنة حالياً في الفاكسات المؤجلة، ويمكنك طباعة هذه القائمة للتحقق من الفاكسات المؤجلة وأوقات إرسالها.

رسالة التأكيد

يعرض هذا التقرير كل من رقم الفاكس، وعدد الصفحات، والوقت الذي استلزمته مهمة الفاكس، ووضع الاتصال، ونتائج الاتصال الخاصة بمهمة فاكس محددة.

يمكنك ضبط الجهاز ليطبع رسالة تأكيد أوتوماتيكياً بعد كل مهمة فاكس. انظر "رسالة التأكيد" صفحة ٧.٢.

قائمة أرقام الفاكس غير المرغوبة

تعرض هذه القائمة حتى ١٠ أرقام فاكس تم تحديدها كأرقام غير مرغوب فيها. لإضافة أو حذف أرقام من هذه القائمة، اذهب للقائمة Junk Fax Setup (إعداد أرقام الفاكس غير المرغوبة). انظر "إعداد أرقام الفاكس غير المرغوبة" صفحة ٧.١٤. عند تشغيل الخاصية Junk Fax Barrier (مانع الفاكسات غير المرغوبة)، يتم منع استقبال الفاكسات الواردة من هذه الأرقام.

تتعرف هذه الخاصية على آخر ٦ أرقام من رقم الفاكس وتعتبره كرقم تعريف لجهاز الفاكس المرسل منه.

تقرير الاتصالات المتعددة

يتم طباعة هذا التقرير أوتوماتيكياً بعد إرسال المستندات إلى أكثر من وجهة واحدة.

تقرير انقطاع التيار

يتم طباعة هذا التقرير أوتوماتيكياً عند استعادة التيار بعد انقطاعه، وذلك في حالة فقد أية بيانات تم فقدها بسبب انقطاع التيار.

ملاحظة: القوائم أو التقارير التي قمت بإعدادها ليتم طباعتها أوتوماتيكياً، لن يتم طباعة أي منها في حالة عدم وجود ورق بالطباعة أو في حالة حدوث تكدس بالورق.

طباعة تقرير

١ اضغط **Menu (قائمة)** حتى يظهر Report (تقرير) في أعلى سطر بالشاشة.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) حتى يتم عرض التقرير أو القائمة التي تريد طباعتها في آخر سطر بالشاشة.

- Phone Book: قائمة دليل الهاتف
- Sent Report: تقرير الفاكس المرسل
- RCV Report: تقرير الفاكسات المستقبلة
- System Data: قائمة بيانات النظام
- Scheduled Jobs: معلومات المهام المجدولة
- MSG Confirm: رسالة التأكيد
- Junk Fax List: قائمة أرقام الفاكس غير المرغوبة

٣ اضغط **Enter (إدخال)**.

يتم طباعة التقرير أو قائمة المعلومات المطلوبة.

استخدام الإعدادات المتقدمة للفاكس

يوجد بالجهاز العديد من الخيارات التي يقوم المستخدم بتحديدها لإرسال أو استقبال المستندات بالفاكس، وقد تم ضبط هذه الخيارات مسبقاً على إعدادات أصلية افتراضية، ولكنك قد تحتاج إلى تغيير هذه الإعدادات. وللتعرف على الإعداد الحالي لهذه الخيارات، قم بطباعة قائمة بيانات النظام. للاطلاع على تفاصيل طباعة تلك القائمة، يرجى الرجوع للفقرة السابقة.

تغيير خيارات الإعداد:

١ اضغط **Menu (قائمة)** حتى يظهر Advanced Fax (خصائص الفاكس المتقدمة) في أعلى سطر بالشاشة.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) حتى تري البند المطلوب في القائمة في آخر سطر بالشاشة، واضغط **Enter (إدخال)**.

٣ عندما يظهر الخيار الذي تريده على شاشة العرض، اختر الحالة بالضغط على زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼)، أو أدخل قيمة ما باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

٤ اضغط **Enter (إدخال)** لحفظ الاختيار.

٥ يمكنك الخروج من وضع الإعداد Setup في أي وقت بالضغط على **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

خيارات الإعداد المتقدم للفاكس

الخيار	الوصف
Send Forward توجيه نسخة	يمكنك ضبط الجهاز ليقوم بعمل نسخة من كل الفاكسات الصادرة، وإرسالها إلى وجهة محددة، كما يمكنك إدخال أرقام الفاكس التي تريد الإرسال إليها. اختر **Off (إيقاف)** لإيقاف تشغيل هذه الخاصية. اختر **On (تشغيل)** لتشغيل هذه الخاصية. يمكنك تحديد رقم الفاكس الذي تريد إرسال الفاكسات إليه.
RCV Forward توجيه الفاكسات المستقبلة	يمكنك ضبط الجهاز بحيث يقوم بتوجيه الفاكسات الواردة إلى رقم فاكس آخر وذلك أثناء فترة زمنية محددة. عند وصول أحد الفاكسات إلى الجهاز، يتم تخزينه في الذاكرة، ويقوم الجهاز بعد ذلك بالاتصال برقم الفاكس الذي قم بتحديده، ويرسل الفاكس إليه. اختر **Off (إيقاف)** لإيقاف تشغيل هذه الخاصية. اختر **On (تشغيل)** لتشغيل هذه الخاصية. يمكنك تحديد رقم الفاكس الذي تريد توجيه الفاكسات إليه. ثم يمكنك بعد ذلك إدخال تاريخ وتوقيت البدء و/أو تاريخ وتوقيت الإنهاء. يتيح لك الخيار **Print Local Copy (طباعة نسخة محلية)** ضبط الجهاز لطباعة الفاكس على الجهاز، وذلك عند إتمام عملية توجيه الفاكس بدون أية أخطاء.
Junk Fax Setup إعداد أرقام الفاكس غير المرغوبة	عند استخدام الخاصية (مانع الفاكسات غير المرغوبة)، لن يقبل النظام الفاكسات المرسلة من الوجهات التي تم تخزينها في الذاكرة كأرقام فاكسات غير مرغوب فيها. تكون تلك الخاصية ذات فائدة كبيرة عند الحاجة لمنع الفاكسات غير المرغوبة. اختر **Off (إيقاف)** لإيقاف هذه الخاصية، وبالتالي يقبل الجهاز استلام كل الفاكسات. اختر **On (تشغيل)** لتشغيل هذه الخاصية. يمكنك إعداد حتى ١٠ أرقام فاكس كأرقام غير مرغوب فيها، وذلك باستخدام الخيار **Set (إعداد)**. لن يقبل الجهاز بعد تخزين الأرقام استلام الفاكسات من تلك الوجهات التي تم تخزين أرقامها. لحذف كل أرقام الفاكس غير المرغوب فيها، استخدم الخيار **Delete All (حذف الكل)**.
Secure Receive الاستقبال الآمن	يمكنك حماية المستندات المستقبلة بالفاكس من الاطلاع عليها بواسطة الأشخاص غير المصرح لهم. للاطلاع على المزيد من التفاصيل حول إعداد هذا الوضع، انظر (استخدام وضع الاستقبال الآمن) صفحة ٧.١٣.
Prefix Dial مفتاح اتصال	يمكنك ضبط مفتاح رقم اتصال يصل إلى خمسة أرقام، ويتم الاتصال بهذا المفتاح أوتوماتيكياً قبل أي رقم اتصال. تكون تلك الخاصية مفيدة عند التعامل مع وحدة سنترال داخلي PABX.
Stamp RCV Name بيانات الاستقبال	يسمح هذا الخيار للجهاز بطباعة كل من رقم الصفحة، وتاريخ وتوقيت استقبال الفاكس في أسفل المستند أوتوماتيكياً. اختر **Off (إيقاف)** لإيقاف تشغيل هذه الخاصية. اختر **On (تشغيل)** لتشغيل هذه الخاصية.
Error Correction Mode وضع تصحيح الأخطاء	يكون وضع تصحيح الأخطاء مفيداً في حالة انخفاض جودة الخط، كما يعمل على التأكد من أن الفاكسات التي ترسلها، قد تم إرسالها بسلاسة إلى أجهزة فاكس يوجد بها نفس هذا الوضع. إذا ما كنت جودة الخط منخفضة، فإن إرسال الفاكس يستغرق وقتاً أطول في حالة استخدام وضع تصحيح الأخطاء. اختر **Off (إيقاف)** لإيقاف تشغيل هذه الخاصية. اختر **On (تشغيل)** لتشغيل هذه الخاصية.

٨ الصيانة

يقدم لك هذا الفصل معلومات حول إجراء الصيانة للجهاز الخاص بك ولخرطوشة الحبر.

يحتوي هذا الفصل على:

- **مسح الذاكرة**
- **إعداد الجهاز ليتم فحصه بالهاتف (فقط للموديل SCX-4521F)**
- **تنظيف الجهاز**
- **صيانة خرطوشة الحبر**
- **المواد القابلة للاستهلاك والأجزاء البديلة**
- **استبدال القاعدة المطاطية لوحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات**

مسح الذاكرة

يمكنك مسح المعلومات المخزنة في ذاكرة الجهاز حسب اختيارك.

تنبيه: بالنسبة لمستخدمي الموديل فيجب التأكد من إتمام جميع مهام إرسال الفاكسات قبل مسح الذاكرة.

١ اضغط **Menu (قائمة)** من لوحة التحكم حتى تظهر Maintenance (صيانة) على السطر العلوي من شاشة العرض.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (◄ أو ►) حتى تظهر عبارة Clear Memory (مسح الذاكرة) على السطر السفلي واضغط **Enter (إدخال)**.
يظهر أول أمر متاح في القائمة .Clear All Mem (مسح الذاكرة بالكامل) على السطر الأخير.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (◄ أو ►) حتى ترى العنصر المراد مسحه.

- Clear All Mem (مسح الذاكرة بالكامل): يمسح جميع البيانات المخزنة في الذاكرة.
- Paper Setting (إعداد الورق): يعيد جميع خيارات للإعداد الأصلي.
- Copy Setup (إعداد النسخ): يعيد جميع خيارات للإعداد الأصلي.
- Machine Setup (إعداد الجهاز): يعيد ضبط جميع الإعدادات على الوضع الافتراضي للمصنع.
- Fax Setup (إعداد الفاكس): (في حالة الموديل فقط SCX-4521F) يعيد جميع خيارات إعداد الفاكس للإعداد الأصلي.
- Fax Feature (مزايا الفاكس): (في حالة الموديل فقط SCX-4521F) يلغي جميع مهام الإرسال بالفاكس المجدولة في ذاكرة الجهاز.
- Advanced Fax (الخيارات المتقدمة للفاكس): في حالة الموديل فقط SCX-4521F) يعيد جميع خيارات إعداد الفاكس المتقدم للإعدادات الأصلية.
- Sound/Volume (يقتصر على الموديل SCX-4521F) (الصوت/المستوى): يعيد جميع إعدادات للإعدادات الأصلية.
- Sent Report (تقرير الإرسال): (في حالة الموديل فقط SCX-4521F) يقوم بمسح جميع سجلات الفاكسات التي تم إرسالها.
- RCV Report (تقرير الاستلام): (في حالة الموديل فقط SCX-4521F) يقوم بمسح جميع سجلات الفاكسات التي تم استلامها.
- Phone Book (دليل الهاتف): (في حالة الموديل فقط SCX-4521F) يقوم بمسح جميع الأرقام المخزنة في الذاكرة بالاتصال السريع والاتصال بمجموعة.

٤ ضغط **Enter (إدخال)**. يتم مسح الذاكرة المحددة، ويُطلب منك على الشاشة الاستمرار في مسح العنصر التالي.

٥ لمسح عنصر آخر كرر الخطوتين ٣ و ٤.

أو

للرجوع إلى وضع Standby (الاستعداد)، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

إعداد الجهاز ليتم فحصه بالهاتف

(في الموديل SCX-4521F فقط)

تتيح ميزة Remote Test (الاختبار عن بعد) إجراء الفحص لجهازك بواسطة إحدى شركات الخدمة من مكان بعيد وذلك عن طريق الهاتف.

١ اضغط **Menu (قائمة)** من لوحة التحكم حتى تظهر Maintenance (صيانة) على السطر العلوي من شاشة العرض.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (◄ أو ►) حتى تظهر عبارة Remote Test (الاختبار عن بعد) على السطر السفلي واضغط **Enter (إدخال)**.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (◄ أو ►) لتغيير الإعداد.

حدد On (تشغيل) لإتاحة عمل هذه الميزة، ويؤدي اختيار Off (إيقاف) لحماية جهازك من الدخول إليه بواسطة أشخاص غير مصرح لهم.

٤ اضغط **Enter (إدخال)** لحفظ الاختيار.

٥ للرجوع إلى وضع Standby (الاستعداد)، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**

تنظيف الجهاز

للمحافظة على جودة الطباعة اتبع إجراءات التنظيف المقدمة أدناه في كل مرة يتم فيها استبدال خرطوشة الحبر، أو في حالة حدوث مشكلات في جودة الطباعة.

تنبيهات:

- إن تنظيف كابينة الجهاز باستخدام مواد منظفة تحتوي على كميات كبيرة من الكحول أو المواد المذيبة أو غيرها من المواد القوية قد يؤدي لضياع لون الكابينة أو ظهور التشققات فيها.
- احرص أثناء تنظيف الجهاز من الداخل على عدم لمس أسطوانة التمرير الموجودة أدنى خرطوشة الحبر. قد يؤدي الزيت الناتج عن أصابعك لحدوث مشكلات في جودة الطباعة.

التنظيف من الخارج

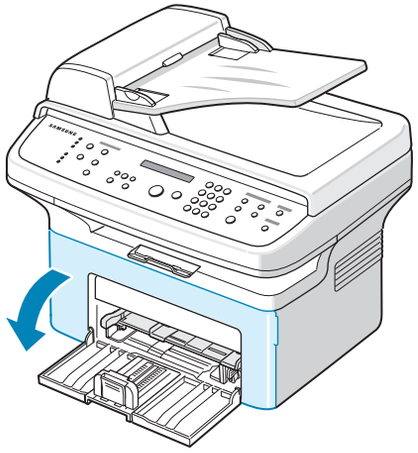
قم بتنظيف كابينة الجهاز بقطعة من القماش الناعم الخالي من النسالة. يمكنك بل القماش بقليل من الماء، ولكن مع مراعاة الحرص على عدم تساقط الماء على الجهاز أو تسربه لداخله.

التنظيف من الداخل

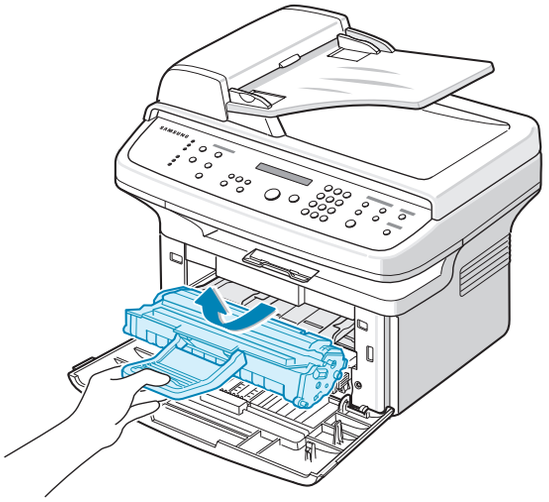
أثناء عملية الطباعة قد يتراكم الورق والحبر وجزيئات الغبار داخل الجهاز، ويمكن لهذا التراكم أن يسبب مشكلات تؤثر على جودة الطباعة، مثل بقع أو تطاير الحبر. ويعمل تنظيف الجهاز من الداخل على القضاء على هذه المشكلات أو الحد منها.

١ قم بإيقاف تشغيل الجهاز وفصل كبل الكهرباء. انتظر حتى يبرد الجهاز.

٢ افتح الباب الأمامي.



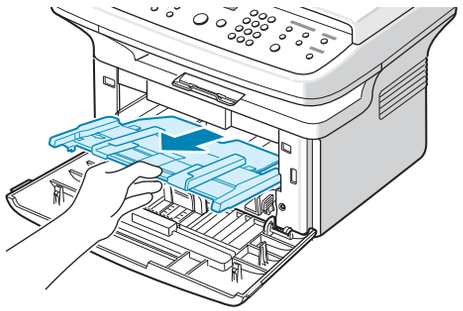
٣ اسحب خرطوشة الحبر للخارج، وادفعها لأسفل برفق. ضع الخرطوشة على سطح مستو نظيف.



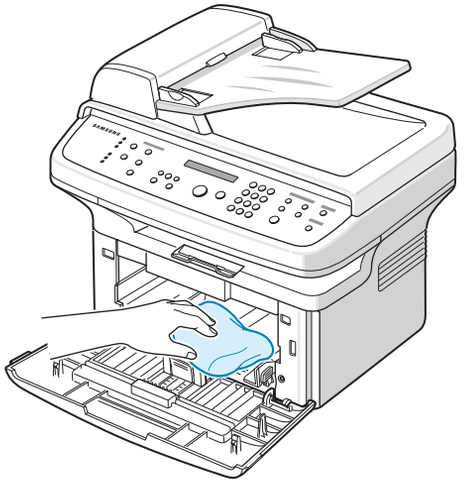
تنبيهات:

- لمنع حدوث التلف في خرطوشة الحبر، تجنب تعريضها للضوء لفترة تزيد عن عدة دقائق. قم بتغطية الخرطوشة بقطعة من الورق إذا لزم الأمر.
- لا تلمس الجانب الأخضر السفلي من خرطوشة الحبر، استخدم المقبض الموجود على الخرطوشة لتجنب لمس هذه المنطقة.

٤ قم بإخراج درج التلقيم اليدوي بسحبه للخارج.

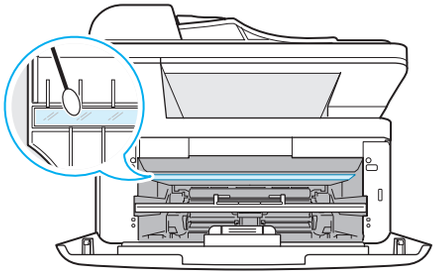


٥ استخدم قطعة من القماش الجاف الخالي من النسالة لمسح أي غبار وبقايا الحبر المنسكب من الجزء الخاص بخرطوشة الحبر والتجويف الذي توضع فيه.



تنبيه: لا تلمس أسطوانة التمرير السوداء الموجودة داخل الجهاز.

٦ حدد مكان الشريحة الزجاجية الطويلة الموجود داخل درج الخرطوشة، وامسحه برفق لمعرفة ما إذا كان حجم الاتساخ يغير لون قطعة القطن البيضاء للون الأسود.



٧ أعد تركيب درج التلقيم اليدوي وخرطوشة الحبر، ثم أغلق الباب.

٨ قم بتوصيل كبل الكهرباء مرة أخرى وابدأ تشغيل الجهاز.

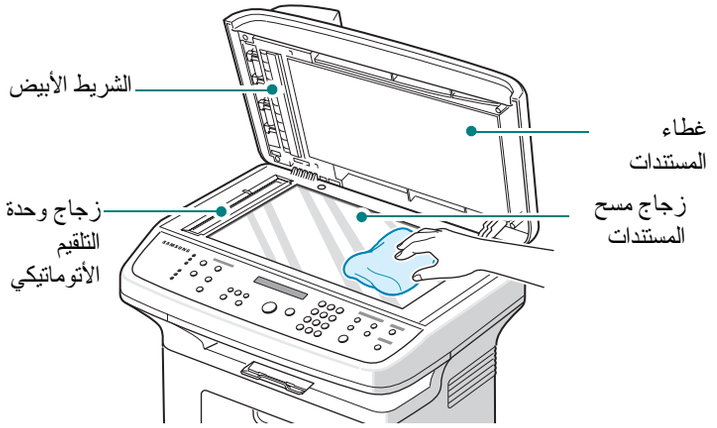
تنظيف وحدة المسح

يساعد الحفاظ على نظافة وحدة المسح على ضمان الحصول على أفضل جودة ممكنة للنسخ. وننصح بتنظيف وحدة المسح في بداية كل يوم خلال النهار حسب الحاجة.

١ قم ببل قطعة من القماش الناعم أو منديل ورقي بقليل من الماء.

٢ افتح غطاء المستندات.

٣ قم بمسح سطح زجاج مسح المستندات وزجاج وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات حتى يتم تنظيفها وتعود جافة.



٤ امسح الجانب السفلي من غطاء المستندات والشريط الأبيض حتى يتم تنظيفهما وتجفيفهما.

٥ قم بإغلاق غطاء المستندات.

صيانة خرطوشة الحبر

تخزين خرطوشة الحبر

للحصول على أفضل نتائج من خرطوشة الحبر ضع في اعتبارك الإرشادات التالية:

- لا تقم بإخراج خرطوشة الحبر من عبوتها حتى يحين موعد استخدامها.
- لا تعيد ملء خرطوشة الحبر، **ولا يغطي الضمان على الجهاز التلف الناتج عن استخدام خرطوشة أعيد ملئها.**
- قم بتخزين خراطيش الحبر في نفس الظروف الموجود بها جهازك.
- لمنع حدوث التلف في خرطوشة الحبر، تجنب تعريضها للضوء لفترة تزيد عن عدة دقائق.

ترشيد استهلاك الحبر

لترشيد استهلاك الحبر اضغط الزر **Toner Save (توفير الحبر)** من على لوحة التحكم. لمزيد من التفاصيل انظر "وضع ترشيد استهلاك الحبر" صفحة ٢.١١. يتم تشغيل ضوء الخلفية للزر. يعمل استخدام هذه الميزة على تمديد عمر خرطوشة الحبر، والحد من نفقات الطباعة للصفحة، إلا أنه يقلل أيضاً من جودة الطباعة.

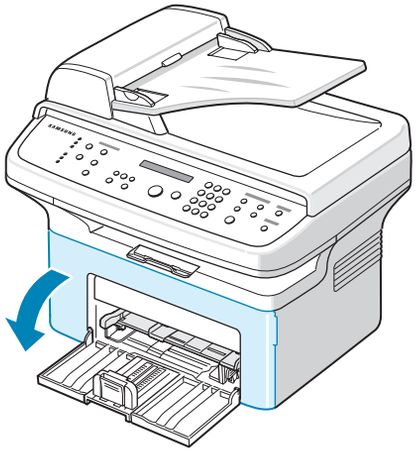
فترة العمر المتوقعة للخرطوشة

يعتمد عمر الخرطوشة على حجم الحبر المطلوب لإنجاز مهام الطباعة. عند الطباعة بتغطية حبر ٥٪ حسب معيار ISO 19752 يصل عمر خرطوشة الحبر الجديدة إلى ٣٠٠٠ صفحة في المتوسط. (يصل عمر خرطوشة الحبر الأصلية المقدمة مع الجهاز إلى حوالي ١٠٠٠ صفحة في المتوسط). وقد يختلف العدد الحقيقي على حسب كثافة الطباعة للصفحة التي تقوم بطباعتها، فإذا قمت بطباعة كم كبير من الصور، فقد تحتاج لتغيير الخرطوشة بمعدل أعلى.

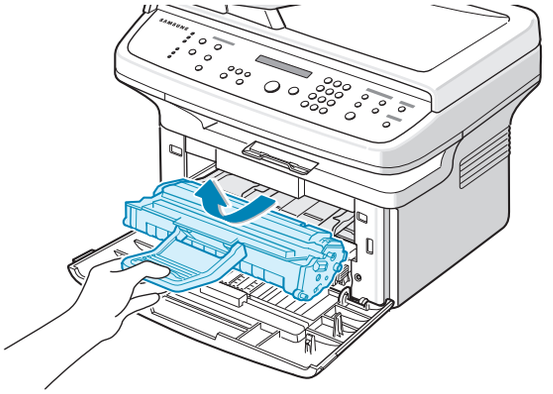
إعادة توزيع الحبر

عند اقتراب نفاذ عمر خرطوشة الحبر، قد تظهر بعض الخطوط البيضاء المتقطعة أو تظهر المطبوعات باهتة. تظهر رسالة تحذير Toner Low (مستوى الحبر منخفض) على شاشة LCD. يمكنك استعادة جودة الطباعة بشكل مؤقت بإعادة توزيع الحبر المتبقي في الخرطوشة. وفي بعض الحالات يستمر ظهور الخطوط البيضاء المتقطعة أو الطباعة الباهتة حتى بعد قيامك بإعادة توزيع الحبر.

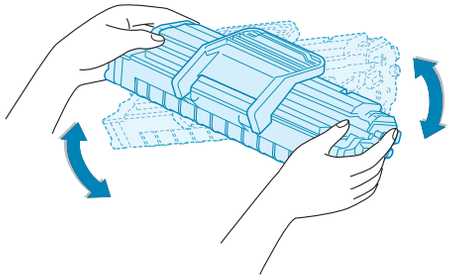
١ افتح الباب الأمامي.



٢ اسحب خرطوشة الحبر للخراج وأخرجها من الطابعة.



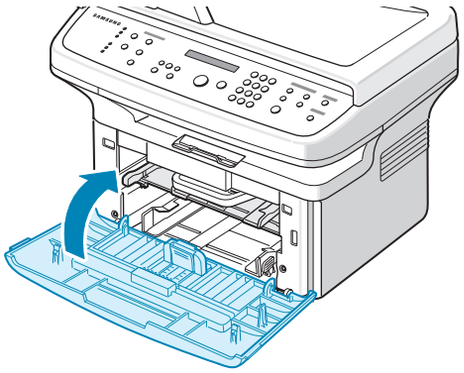
٣ قم برج خرطوشة الحبر برفق من جانب لجانب ما بين خمس إلى ست مرات لإعادة توزيع الحبر.



ملاحظة: إذا انسكب الحبر على ملابسك، قم بمسحه بقطعة جافة من القماش واغسلها بماء بارد، نظراً لأن الماء الساخن يؤدي إلى تثبيت الحبر في أنسجة القماش.

تنبيه: لا تلمس الجانب الأخضر السفلي من خرطوشة الحبر، استخدم المقبض الموجود على الخرطوشة لتجنب لمس هذه المنطقة.

٤ أعد تركيب الخرطوشة وإغلاق الباب الأمامي. تأكد من إحكام إغلاق الغطاء، ففي حالة عدم إحكام الغلق قد يحدث خطأ في الطباعة عند قيامك بإجراء الطباعة.



استبدال خرطوشة الحبر

عندما تظهر رسالة تحذير (نفذ الحبر) على لوحة التحكم فيعني ذلك أن الحبر قد نفذ من الخرطوشة إلا أنها مستمرة في الطباعة. في حالة الموديل SCX-4521F، يتم تخزين الفاكسات الواردة في الذاكرة. وفي هذه المرحلة تحتاج خرطوشة الحبر للاستبدال.

ملاحظة: يمكنك ضبط الجهاز بحيث يتجاهل رسالة Toner Empty (نفذ الحبر) ويستمر في طباعة الفاكسات الواردة. انظر "تجاهل رسالة Toner Empty نفذ الحبر" صفحة ٨.٥.

قم بإخراج خرطوشة الحبر القديمة وتركيب خرطوشة حبر جديدة. انظر "تثبيت خرطوشة الحبر" على صفحة ٢.٢.

إعداد خيار Notify Toner (تنبيه الحبر)

(في الموديل SCX-4521F فقط)

في حالة ضبط خيار القائمة Notify Toner (تنبيه الحبر) على On (تشغيل)، يقوم الجهاز أتوماتيكياً بإرسال فاكس لشركة الصيانة أو للوكيل لإخطارهم بحاجة الجهاز لديك لخرطوشة حبر جديدة، وذلك عند الحاجة لاستبدال خرطوشة الحبر. ويتم ضبط رقم الفاكس مسبقاً بمعرفة الوكيل عندما تقوم بشراء الجهاز.

- ومن بين الحالات التي يتم فيها إرسال إخطار:
- عندما ينخفض مستوى الحبر في الخرطوشة.
- عند حدوث خطأ بالغ في الجهاز لديك.

١ اضغط **Menu (قائمة)** من لوحة التحكم حتى تظهر Maintenance (صيانة) على السطر العلوي من شاشة العرض.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى (▶ أو ◀) لعرض Notify Printer (تنبيه الطابعة) علىالسطر السفلي ثم اضغط **Enter (إدخال)**.

٣ استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال كلمة المرور المؤلفة من أربعة أرقام ، ثم اضغط **Enter** (إدخال).
Enter (في حالة اختيار هذه القائمة لأول مرة بعد الشراء، أو بعد مسح الذاكرة، أعد إدخال كلمة المرور لتأكيدها ثم اضغط (إدخال)).

٤ اضغط زر الانتقال لأعلى (▶ أو ◀) وأسفل لتغيير الإعداد.
حدد On (تشغيل) لإتاحة عمل هذه الميزة، ويؤدي اختيار Off (إيقاف) لإيقاف عمل هذه الميزة.

٥ اضغط **Enter (إدخال)** لحفظ الاختيار.

٦ للرجوع إلى وضع Standby (الاستعداد)، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

تنظيف الأسطوانة

يمكنك تنظيف أسطوانة OPC الخاصة بخرطوشة الحبر سواء يدوياً أو أتوماتيكياً.

في حالة ظهور خطوط بيضاء أو بقع على المستندات التي تقوم بطباعتها، فقد تحتاج أسطوانة OPC الخاصة بخرطوشة الحبر للتنظيف اليدوي.

١ قبل الشروع في التنظيف تأكد من تحميل الورق في الجهاز.

٢ اضغط **Menu (قائمة)** من لوحة التحكم حتى تظهر Maintenance (صيانة) على السطر العلوي من شاشة العرض.

يظهر أول عنصر متاح في القائمة (تنظيف الأسطوانة) على السطر الأخير.

٣ اضغط **Enter (إدخال)**.

يظهر أول عنصر متاح في القائمة Yes (نعم) على السطر الأخير.

٤ اضغط **Enter (إدخال)**.

يقوم الجهاز بطباعة صفحة للتنظيف، تلتصق عليها جزئيات الحبر الموجودة على سطح الأسطوانة.

٥ في حالة استمرار المشكلة، قم بتكرار الخطوات من ١ وحتى ٤.

٦ للرجوع إلى وضع Standby (الاستعداد)، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

تجاهل رسالة Toner Empty (نفذ الحبر)

(في الموديل SCX-4521F فقط)

عندما توشك خرطوشة الحبر على النفاذ، يعرض الجهاز رسالة Toner Empty (نفذ الحبر) ويستأنف الطباعة إلا في حالة استقبال رسائل فاكس (يقتصر ذلك على الموديل SCX-4521F فقط)، حيث يتم في هذه الحالة حفظ الفاكسات الواردة في الذاكرة.

ويمكنك رغم ذلك ضبط الجهاز بحيث يقوم بطباعة الفاكسات الواردة، حتى لو لم تكن جودة الطباعة في حالة مثالية.

١ اضغط **Menu (قائمة)** حتى يظهر Machine Setup (إعداد الجهاز) على شاشة العرض.

٢ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) حتى يظهر Ignore Toner (تجاهل تنبيهات الحبر) على السطر السفلي واضغط **Enter (إدخال)**.

٣ اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▲ أو ▼) لاختيار On (تشغيل) أو Off (إيقاف).

اختر On (تشغيل) لتجاهل رسالة Toner Empty (نفذ الحبر).

اختر Off (إيقاف) لإيقاف طباعة رسائل الفاكس الواردة عند ظهور تلك الرسالة، ويمثل ذلك الإعداد الافتراضي.

٤ اضغط **Enter (إدخال)** لحفظ الاختيار.

٥ للرجوع إلى وضع Standby (الاستعداد)، اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)**.

المواد القابلة للاستهلاك والأجزاء البديلة

سوف تحتاج من وقت لآخر لاستبدال خرطوشة الحبر والأسطوانة ووحدة الفيوزر للمحافظة على أرقى مستوى للأداء، ولتجنب حدوث مشكلات في جودة الطباعة ومشكلات تلقيم الورق التي قد تنتج عن الأجزاء الممزقة.

ينبغي استبدال الأجزاء التالية بعد قيامك بطباعة العدد المحدد من الصفحات:

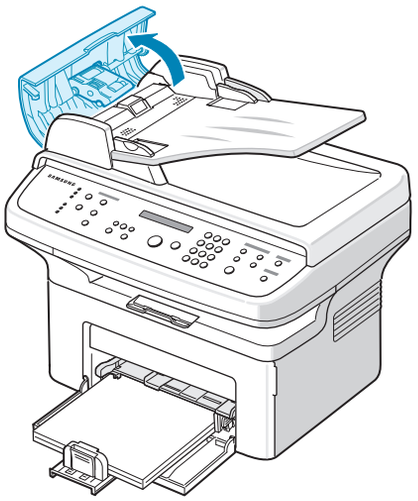
العناصر	عدد الصفحات المطبوعة (في المتوسط)
القاعدة المطاطية لوحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات	٢٠٠٠٠ صفحة تقريباً
أسطوانة وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات	٥٠٠٠٠ صفحة تقريباً
أسطوانة تلقيم الورق	٥٠٠٠٠ صفحة تقريباً
أسطوانة التمرير	٥٠٠٠٠ صفحة تقريباً
وحدة الفيوزر	٥٠٠٠٠ صفحة تقريباً

لشراء المواد القابلة للاستهلاك والأجزاء البديلة، اتصل بوكيل Samsung أو بجهة البيع التي قمت بشراء الجهاز منها. إننا نوصي بشدة بتركيب هذه المواد بمعرفة أخصائي مدرب للخدمة باستثناء خرطوشة الحبر (انظر "استبدال خرطوشة الحبر" على صفحة ٨.٤) والقاعدة المطاطية لوحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات بـيش. انظر "استبدال القاعدة المطاطية لوحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات" على صفحة ٨.٦.

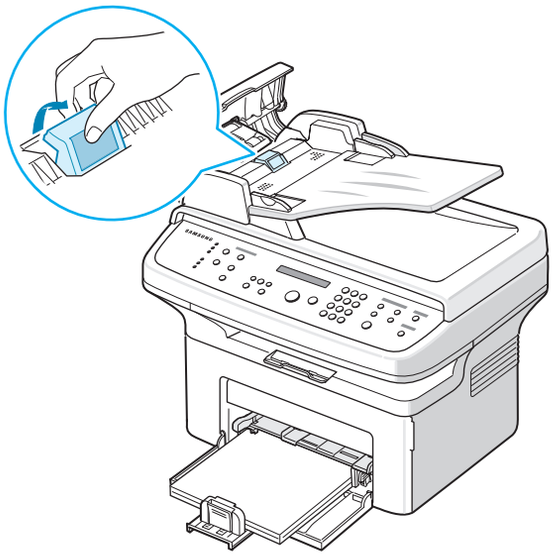
استبدال القاعدة المطاطية لوحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات

يمكنك شراء القاعدة المطاطية لوحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات من موزع Samsung الذي قمت بشراء الجهاز منه.

١ افتح غطاء وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات.



٢ قم بإخراج القاعدة المطاطية لوحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات من الوحدة كما هو مبين في الشكل.



٣ أدخل قاعدة مطاطية جديدة لوحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات في الموضع السليم.

٤ أغلق غطاء وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات.

٩ تحري الأعطال

يقدم هذا الفصل معلومات مفيدة حول الإجراءات الممكن اتخاذها عندما تصادف أحد الأخطاء.

يحتوي هذا الفصل على:

- **علاج تكدس المستندات**
- **علاج تكدس الورق**
- **علاج رسائل الخطأ على شاشة LCD**
- **حل المشكلات الأخرى**
- **المشكلات الشائعة على نظام Linux**
- **المشكلات الشائعة على نظام Macintosh**

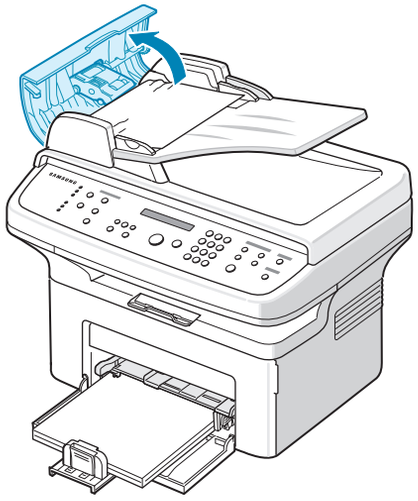
علاج تكدس الورق

عندما ينحشر أحد المستندات أثناء مروره خلال وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF، تظهر رسالة Document Jam (تعرض المستند للتكدس) على شاشة العرض.

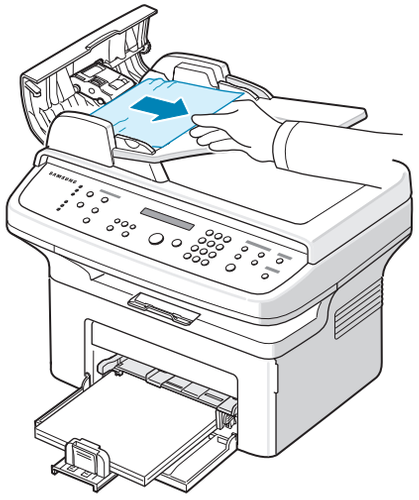
تكدس الورق أثناء التلقيم

١ قم بإخراج الورقة (أو الأوراق) المتبقية من وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF.

٢ افتح غطاء وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات.



٣ اسحب المستند برفق لخارج وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات.



٤ أغلق غطاء وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات. ثم قم بعد ذلك بإعادة تحميل الورقة (أو الأوراق) - إن وجدت - التي قمت بإخراجها في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات.

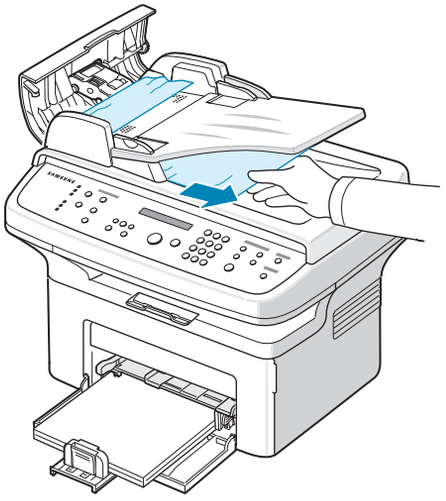
ملاحظة: لتجنب تعرض المستندات للتكدس استخدم زجاج مسح المستندات مع المستندات السميكة أو الرقيقة أو مختلطة الأنواع.

تكدس الورق أثناء الخروج

١ قم بإخراج الورقة (أو الأوراق) المتبقية من وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF.

٢ افتح غطاء وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات.

٣ قم بإخراج المستندات التي تم تلقيمها بشكل خاطئ من درج استقبال المستندات المطبوعة



٤ أغلق غطاء وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات. قم بعد ذلك بإعادة تحميل الصفحة (أو الصفحات) التي تم إخراجها (إن وجدت) في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات.

علاج تكدس الورق

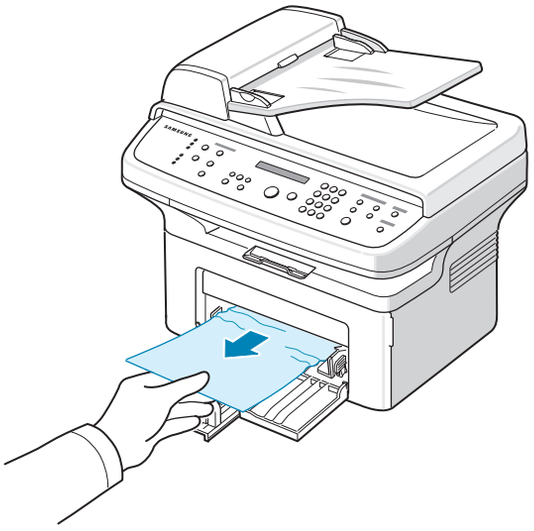
عند حدوث تكدس للورق، تظهر رسالة Paper Jam (تكدس الورق) على الشاشة. راجع الجدول الموجود أدناه لتحديد مكان تكدس الورق وعلاجه.

الرسالة	مكان التكدس	انتقل إلى
[Paper Jam 0] Open/Close Door [تكدس الورق] (افتح الباب ثم أغلقه)	في درج التلقيم العادي أو في درج التلقيم اليدوي	صفحة ٩.٢
[Paper Jam 1] Open/Close Door [تكدس الورق] (افتح الباب ثم أغلقه)	في منطقة الفيوزر أو حول خرطوشة الطباعة.	صفحة ٩.٣
[Paper Jam 2] Check Inside [تكدس الورق] (افحص بالداخل)	في منطقة إخراج الورق	صفحة ٩.٣

لتجنب تمزيق الورق، قم بسحب الورق المتكدس برفق وبشكل بطيء. اتبع الإرشادات المقدمة في الأجزاء التالية لعلاج تكدس الورق.

في درج التلقيم

١ قم بإخراج الورق المتكدس في درج الورق برفق، وذلك بجذبه بشكل مستقيم للخارج.

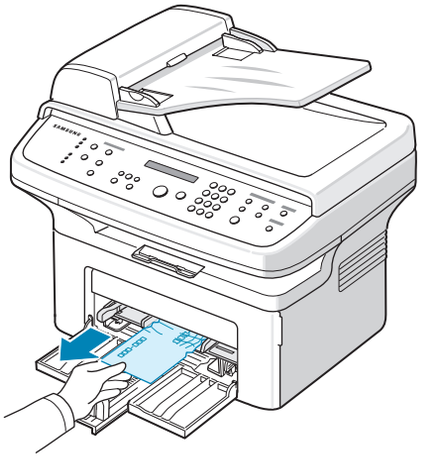


في حالة وجود أي مقاومة، وكان الورق لا يتحرك عند جذبه، أو إذا كنت لا ترى الورق في هذه المنطقة، فتحقق من منطقة الفيوزر الموجودة حول خرطوشة الحبر. انظر صفحة ٩.٣.

٢ افتح الباب الأمامي ثم أغلقه لاستئناف الطباعة.

في درج التلقيم اليدوي

١ قم بإخراج الورق المتكدس في درج الورق برفق، وذلك بجذبه بشكل مستقيم للخارج.



في حالة وجود أي مقاومة، وكان الورق لا يتحرك عند جذبه، أو إذا كنت لا ترى الورق في هذه المنطقة، فتحقق من منطقة الفيوزر الموجودة حول خرطوشة الحبر. انظر صفحة ٩.٣.

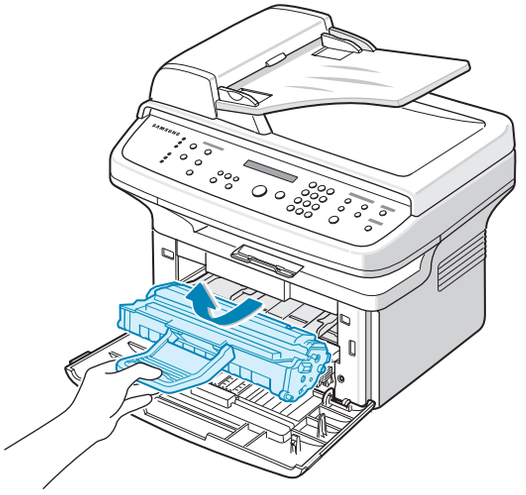
٢ افتح الباب الأمامي ثم أغلقه لاستئناف الطباعة.

في منطقة الفيوزر أو حول خرطوشة الحبر

ملاحظة: تكون منطقة الفيوزر ساخنة، لذلك عليك بالحرص عند إخراج الورق من الجهاز.

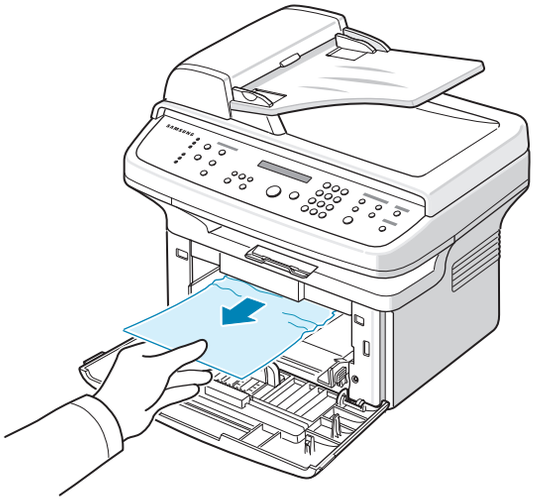
١ افتح الباب الأمامي.

٢ اسحب خرطوشة الحبر للخارج، وادفعها لأسفل برفق.

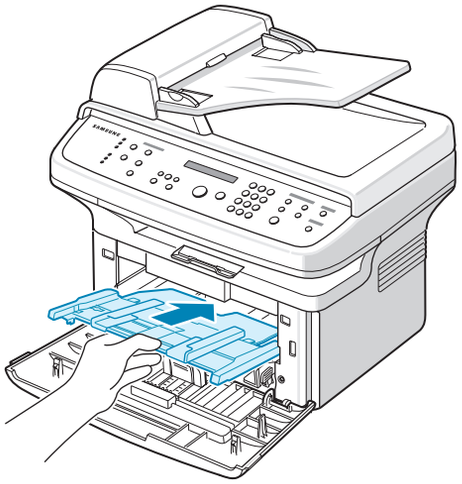


٣ في حالة الضرورة اسحب درج التلقيم اليدوي للخارج.

٤ قم بإخراج الورق المتكدس بجذبه برفق بشكل مستقيم للخارج.



٥ في حالة الضرورة قم بدفع درج التلقيم اليدوي لإعادته لداخل الجهاز.



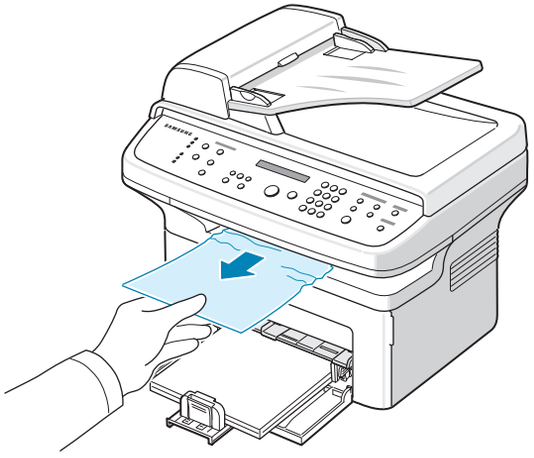
٦ أعد تركيب خرطوشة الحبر وقم بإغلاق الباب الأمامي. يتم استئناف الطباعة بشكل أتوماتيكي.

في منطقة خروج الورق

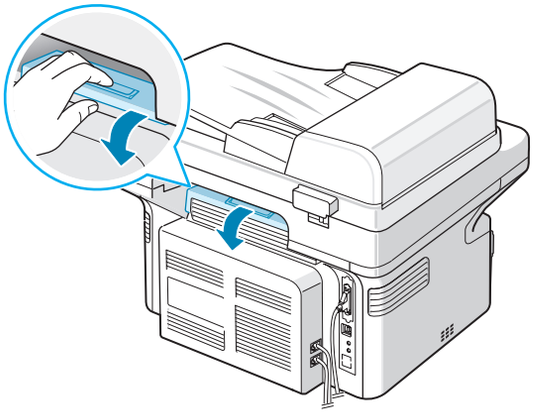
١ افتح الباب الأمامي ثم أغلقه، فيخرج الورق المتكدس من الجهاز أتوماتيكياً.

في حالة عدم خروج الورق، انتقل للخطوة ٢.

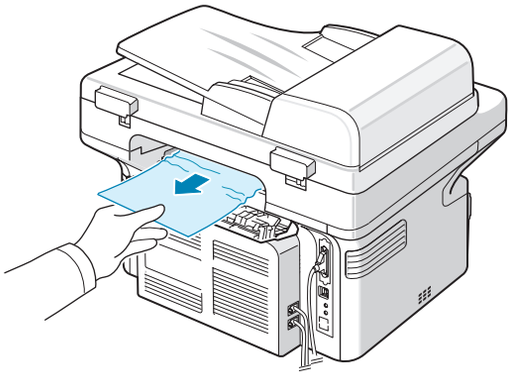
٢ اسحب درج تلقيم الورق خارج الطابعة برفق.



٣ في حالة وجود أي مقاومة، وكان الورق لا يتحرك عند جذبه، أو إذا كنت لا ترى الورق في منطقة خروج المطبوعات، قم بفتح الغطاء الخلفي بسحب اللسان الذي يغلقه.

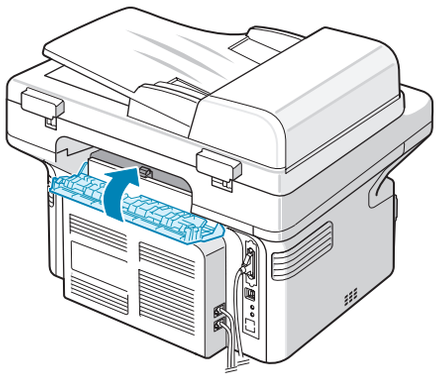


٤ قم بإخراج الورق المتكدس بجذبه برفق بشكل مستقيم للخارج.



تنبيه: يكون الجهاز ساخناً من الداخل، لذلك عليك بالحرص عند إخراج الورق من الجهاز.

٥ أغلق الغطاء الخلفي.



٦ افتح الباب الأمامي ثم أغلقه لاستئناف الطباعة.

تلميحات مفيدة لتجنب حدوث حالات تكدس الورق

عند اختيار الأنواع الصحيحة للورق يمكن تجنب حدوث أغلب حالات تكدس الورق. في حالة حدوث تكدس للورق اتبع الخطوات المبينة في علاج تكدس الورق على صفحة ٩.٢.

- اتبع الإجراءات المقدمة في"تحميل الورق" صفحة ٢.٣. تأكد من أن أدلة ضبط الورق متغيرة الوضع قم تم ضبطها على الوضع الصحيح.
- لا تبالغ في تحميل الدرج.
- لا تقم بإخراج الورق الموجود في درج التلقيم أثناء قيام الجهاز بالطباعة.
- قم بثني الورق وخلخلته وفرده قبل تحميله.
- تجنب استخدام الورق المتعرج أو الرطب أو المتثني بعض الشيء.
- لا تخلط أنواع الورق في الدرج.
- لا تستخدم إلا مواد الطباعة الموصي باستخدامها. انظر "مواصفات الورق" صفحة ١٠.٣.
- تأكد من أن وجه مواد الطباعة الموصى باستخدامه للطباعة عليه يتجه لأعلى في الدرج.

علاج رسائل الخطأ على شاشة LCD

نص الشاشة	المعنى	الحلول المقترحة
Cancel ? 2:No 1:Yes (هل تريد الإلغاء؟) ١:نعم ٢:لا (في SCX-4521F فقط)	امتلأت ذاكرة الجهاز لديك أثناء محاولة تخزين إحدى المستندات في الذاكرة.	لإلغاء مهمة إرسال الفاكس اضغط الزر ١ للموافقة على الخيار Yes (نعم). إذا كنت تريد إرسال الصفحات التي تم تخزينها بنجاح، اضغط الرقم ٢ للموافقة على الخيار No (لا). ينبغي عليك إرسال الصفحات المتبقية في وقت لاحق عندما تكون الذاكرة متاحة.
[Comm. Error] [خطأ في الاتصال] (في SCX-4521F فقط)	حدثت مشكلة في الاتصال في الجهاز.	اطلب من المرسل إعادة المحاولة.
CRU Fuse Error (خطأ في فيوز CRU)	لم يتم تركيب خرطوشة الحبر بشكل صحيح.	قم بتركيب خرطوشة الحبر بشكل صحيح. انظر "استبدال خرطوشة الحبر" صفحة ٨.٤.
Document Jam (تعرض المستند للتكدس)	.تعرض المستند الذي تم تحميله للتكدس في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF	قم بعلاج تكدس الورق. انظر "علاج تكدس الورق" صفحة ٩.١.
Front or Rear Cover Open [الغطاء الأمامي أو الخلفي مفتوح]	لم يتم إحكام غلق الباب الأمامي أو الغطاء الخلفي.	قم بإغلاق الباب حتى يتم تثبيته في موضعه.

نص الشاشة	المعنى	الحلول المقترحة
Enter Again (أعد الإدخال)	قمت بإدخال مادة غير متاحة.	أدخل المادة الصحيحة مرة أخرى.
[Low Heat Error] [خطأ في انخفاض درجة الحرارة]	توجد مشكلة في وحدة الفيوزر.	قم بفصل كبل الكهرباء وإعادة إدخاله. في حالة استمرار المشكلة يرجى الاتصال وطلب الخدمة.
Open Heat Error (خطأ في الحرارة)		
[Over Heat] [حرارة زائدة]		
Group Not Available (المجموعة غير متاحة) (في SCX-4521F فقط)	حاولت اختيار رقم لمجموعة أماكن في حين أنه يمكن فقط استخدام رقم مكان فردي في هذا الموضع، وهو ما يحدث مثلاً عند إضافة مواقع لعملية إرسال.	استخدم رقم اتصال سريع أو قم بطلب الرقم بشكل يدوي باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية
[Incompatible] [ميزة غير متوافقة] (في SCX-4521F فقط)	لم تتوافر الميزة المطلوبة - مثل الإرسال المؤجل - على الجهاز البعيد، مثل الإرسال المؤجل. تظهر هذه الرسالة أيضاً إذا لم تتوافر مساحة كافية من الذاكرة لإتمام العملية التي تحاول إتمامها.	أعد التحقق من المزايا المتاحة على الجهاز البعيد.
[No Cartridge] [لا توجد خرطوشة]	لم يتم تركيب خرطوشة حبر.	قم بتركيب خرطوشة حبر. انظر "تثبيت خرطوشة الحبر" صفحة ٢.٢.
Line Busy (الخط مشغول) (في SCX-4521F فقط)	لم يقم المرسل إليه بالرد، أو أن الخط مشغول بالفعل.	كرر المحاولة بعد بضع دقائق.
[Line Error] [خطأ في الخط] (في SCX-4521F فقط)	لا يمكن للجهاز لديك الاتصال بالجهاز البعيد، أو أنه فقد الاتصال بسبب مشكلة ما في خط الهاتف.	أعد المحاولة. في حالة استمرار المشكلة، انتظر لمدة ساعة تقريباً حتى يتحسن الخط، ثم أعد المحاولة. أو قم بتشغيل الوضع ECM. انظر "وضع اكتشاف الأخطاء" صفحة ٧.١٤.
Load Document (قم بتحميل مستند)	حاولت الإعداد لعملية نسخ أو الإرسال بالفاكس دون تحميل أي مستند في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF.	قم بتحميل أحد المستندات في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF وأعد المحاولة.
[LSU Error] [خطأ في وحدة المسح بالليزر]	حدثت مشكلة في وحدة المسح بالليزر LSU.	قم بفصل كبل الكهرباء وإعادة إدخاله. في حالة استمرار المشكلة يرجى الاتصال وطلب الخدمة.

نص الشاشة	المعنى	الحلول المقترحة
Memory Dial Full (ذاكرة الاتصال ممتلئة) (في SCX-4521F فقط)	اكتملت قائمة مهام إرسال الفاكسات في الذاكرة.	قم بإلغاء أية مهام غير ضرورية لإرسال الفاكسات من الذاكرة.
Memory Full (الذاكرة ممتلئة) (في SCX-4521F فقط)	الذاكرة ممتلئة.	قم بحذف أية مستندات غير ضرورية وإعادة الإرسال بعد توافر كم أكبر من الذاكرة. أو قم بتقسيم الإرسال على أكثر من عملية.
[No Answer] [لا يوجد رد] (في SCX-4521F فقط)	لم يرد جهاز الفاكس المرسل إليه بعد إجراء عدد من محاولات إعادة الاتصال.	أعد المحاولة. تأكد من أن الجهاز المرسل إليه يعمل.
Not Assigned (لم يتم تعيين العدد) (في SCX-4521F فقط)	• لم يتم تخصيص رقم للاتصال السريع لموقع الاتصال السريع. • كود التعريف الذي أدخلته غير مخصص.	• أعد طلب الرقم بشكل يدوي باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية أو قم بتخصيص الرقم. لتخزين أحد الأرقام انظر "الاتصال الأوتوماتيكي " صفحة ٧.٨. • أدخل كود التعريف الصحيح.
[No Paper] Add Paper [لا يوجد ورق] قم بإضافة ورق.	نفذ الورق الموجود في الدرج.	قم بتحميل الورق في الدرج. انظر "تحميل الورق" صفحة ٢.٣.
Operation Not Assigned (لم يتم تخصيص العملية) (في فقط)	تحاول إجراء عملية Add/Cancel (إضافة/إلغاء)، ولكن لا توجد مهام في وضع الانتظار.	افحص شاشة العرض لمعرفة ما إذا كان هناك أية مهام مجدولة. وينبغي أن تبين شاشة العرض تلك المهام في وضع Standby (الاستعداد)، مثلاً Delay Fax (تأجيل إرسال فاكس)
Out of Range (تم تجاوز الحد)	التاريخ والوقت الحاليان الذي أدخلته غير صحيحين	أدخل التاريخ والوقت الصحيحين
[Paper Jam 0] Open/Close Door [تكدس الورق ٠] (افتح الباب ثم أغلقه)	تعرض الورق للتكدس في ذلك الجزء من الدرج الخاص الذي تم فيه التلقيم.	قم بعلاج تكدس الورق. انظر "في درج التلقيم" ٩.٢.
[Paper Jam 1] Open/Close Door [تكدس الورق ١] (افتح الباب ثم أغلقه)	تعرض الورق للتكدس في منطقة الفيوز أو حول خرطوشة الحبر.	قم بعلاج تكدس الورق. انظر "في منطقة الفيوزر أو حول خرطوشة الحبر" صفحة ٩.٣.
[Paper Jam 2] Check Inside [تكدس الورق ٢] (افحص بالداخل)	تعرض الورق للتكدس في منطقة خروج الورق.	قم بعلاج تكدس الورق. انظر "في منطقة إخراج الورق" صفحة ٩.٣.
Power Failure (انقطاع في التيار)	انقطع التيار ثم عاد دون ولكن لم يتم حفظ ذاكرة الجهاز.	يجب إعادة المهمة التي كنت تحاول إجرائها قبل حدوث انقطاع التيار بشكل كامل.

نص الشاشة	المعنى	الحلول المقترحة
Remove Documents in ADF (أخرج المستندات من وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات)	تم ضبط زر Favorite Copy (نمط النسخ المفضل) على Clone (نسخ مطابق) أو ID Card Copy (نسخ بطاقة هوية) أو Poster (لوحة)	لا تعمل مزايا Clone (نسخ مطابق), أو Autofit (ملاءمة تلقائية), أو ID Card Copy (نسخ بطاقة هوية) أو Poster (لوحة) مع وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات. قم بإخراج المستندات من وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF.
[Retry Redial?] [هل تريد إعادة محاولة الاتصال؟] (في SCX-4521F فقط)	ينتظر الجهاز خلال فاصل زمني محدد قبل إعادة الاتصال بإحدى المحطات التي وجدت مشغولة قبل قليل.	يمكنك ضغط **Enter (إدخال)** لإعادة الاتصال على الفور، أو **Stop/Clear (إيقاف/إلغاء)** لإلغاء عملية إعادة الاتصال.
Scanner Locked (تم تأمين الماسح الضوئي)	تم تأمين وحدة الماسح الضوئي.	قم بتركيب كبل الكهرباء مرة أخرى وإعادة توصيله بالكهرباء.
[Stop Pressed] [تم الضغط على زر الإيقاف]	تم الضغط على الزر **Stop/Clear (إيقاف/إلغاء)** أثناء إحدى عمليات النسخ أو إرسال الفاكس.	أعد المحاولة.
Toner Empty (نفذ الحبر)	نفذ الحبر من خرطوشة الحبر.	استبدل خرطوشة الحبر بأخرى جديدة. انظر "استبدال خرطوشة الحبر" صفحة ٨.٤.
[Toner Low] [مستوى الحبر منخفض]	أوشك الحبر على النفاذ.	أخرج خرطوشة الحبر وقم برجها برفق، ويمكنك بذلك العودة لاستئناف عمليات الطباعة بشكل مؤقت. انظر "إعادة توزيع الحبر" صفحة ٨.٤.

حل المشكلات الأخرى

يقدم الجدول التالي بعضاً من الحالات واردة الحدوث والحلول المقترحة لها. اتبع الحلول المقترحة حتى يتم تصحيح المشكلة. في حالة استمرار المشكلة يرجى الاتصال وطلب الخدمة.

مشكلات تلقيم الورق

الحالة	الحلول المقترحة
حدث تكدس للورق أثناء الطباعة.	قم بعلاج الورق المكدس. انظر "علاج تكدس الورق" صفحة ٩.٢.
الورق يلتصق ببعضه البعض.	• تأكد من عدم وجود كم زائد من الورق في الدرج. يتسع الدرج لحوالي ١٥٠ ورقة على حسب سمك الورق. • تأكد من أنك تستخدم النوع الصحيح من الورق. انظر "مواصفات الورق" على صفحة ١٠.٣. • قم بإخراج الورق من الدرج، وثنية وخلخلته. • قد تسبب ظروف الرطوبة التصاق بعض الورق ببعضه البعض.
لا يتم تلقيم عدة أوراق.	• قد يكون هناك ورق من عدة أنواع موضوع في الدرج. قم بتحميل الورق من نفس النوع والمقاس والوزن • في حالة تسبب عدة أوراق في حدوث تكدس للورق، فقم بعلاج هذا التكدس. انظر "علاج تكدس الورق" صفحة ٩.٢.
الورق لا يتم تلقيمه في الجهاز.	• قم بإخراج أية عوائق قد تكون موجودة في الجهاز. • لم يتم تحميل الورق بشكل صحيح. قم بإخراج الورق من الدرج وإعادة تحميله بشكل صحيح. • يوجد كم زائد من الورق في الدرج. قم بإخراج الورق الزائد من الدرج. • الورق بالغ السمك. لا تستخدم إلا الورق الذي يتوافق مع المواصفات الخاصة بالجهاز. انظر "مواصفات الورق" على صفحة ١٠.٣.
حالات تكدس الورق تحدث بشكل متكرر.	• يوجد كم زائد من الورق في الدرج. قم بإخراج الورق الزائد من الدرج. إذا كنت تقوم بالطباعة على مواد طباعة خاصة، فعليك باستخدام نوع واحد من الورق في كل مرة. • يتم استخدام نوع غير صحيح من الورق. لا تستخدم إلا الورق الذي يتوافق مع المواصفات الخاصة بالجهاز. انظر "مواصفات الورق" على صفحة ١٠.٣. • هناك احتمال لوجود بقايا ورق ممزق داخل الطابعة. افتح الباب الأمامي وقم بإخراج بقايا الورق الممزق.
الورق الشفاف يلتصق ببعضه في مكان خروج الورق.	لا تستخدم إلا الورق الشفاف المصمم خصيصاً لطابعات الليزر.
الأظرف تنحرف عند تلقيمها أو يتعذر تلقيمها بشكل صحيح.	تأكد من توجيه أدلة ضبط الورق على جانبي الأظرف.

مشكلات الطباعة

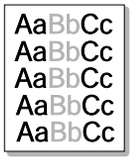
الحالة	السبب المحتمل	الحلول المقترحة
الجهاز لا يقوم بالطباعة.	الجهاز لا تصله كهرباء.	افحص توصيلات كبل الكهرباء. افحص مفتاح الكهرباء ومصدر الكهرباء.
	لم يتم اختيار الجهاز ليكون الطابعة الافتراضية.	.اختر **الطابعة** لتكون الطباعة الافتراضية في نظام Windows
	افحص الجهاز للتحقق من الاحتمالات الآتية: • الباب الأمامي غير مغلق. • يوجد تكدس للورق. • لم يتم تحميل أي ورق. • لم يتم تركيب خرطوشة حبر.	بعد تحديد المشكلة قم بعلاجها. • أغلق الباب. • قم بعلاج تكدس الورق. انظر "علاج تكدس الورق" صفحة ٩.٢. • قم بتحميل الورق. انظر "تحميل الورق" صفحة ٢.٣. • قم بتركيب خرطوشة حبر. انظر "تثبيت خرطوشة الحبر" صفحة ٢.٢. في حالة حدوث خطأ في نظام الطابعة، اتصل بممثل الخدمة.
	كبل التوصيل بين الكومبيوتر والجهاز غير متصل بشكل سليم.	قم بفصل كبل الطابعة وإعادة توصيله.
	يوجد عيب في كبل التوصيل بين الكمبيوتر والجهاز.	قم بتوصيل الكبل بكمبيوتر آخر يعمل بشكل سليم وإجراء إحدى مهام الطباعة - إن أمكن ذلك. يمكنك أيضاً تجربة استخدام كبل مختلف للطابعة.
	إعدادات المنفذ غير صحيحة.	تحقق من إعدادات الطابعة في نظام Windows للتأكد من إرسال مهمة الطباعة للمنفذ الصحيح، إلى LPT1 على سبيل المثال. في حالة وجود أكثر من منفذ، فعليك بالتأكد من أن الجهاز متصل بالمنفذ الصحيح.
	هناك احتمال لأن يكون الجهاز قد تمت تهيئته بشكل غير صحيح.	تحقق من خصائص الطابعة للتأكد من أن جميع إعدادات الطباعة صحيحة.
	قد يكون برنامج تشغيل الطابعة قد تم تثبيته بشكل غير صحيح.	قم بإصلاح برنامج الطابعة. للاطلاع على التفاصيل انظر **دليل برامج التشغيل**.
الطابعة لا تقوم بالطباعة. (يُتبع)	أداء الطابعة غير سليم.	تحقق من الرسالة المعروضة على لوحة التحكم لمعرفة ما إذا كان الجهاز يعرض خطأ في النظام.

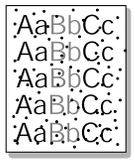
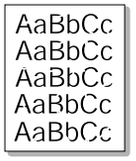
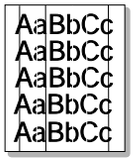
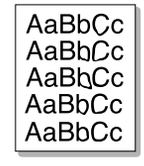
الحالة	السبب المحتمل	الحلول المقترحة
الطابعة تختار مواد للطباعة من مصدر الورق الخطأ.	قد يكون مصدر الورق المحدد في خصائص الطابعة غير صحيح.	في العديد من التطبيقات، يتم تحديد مصدر الورق من علامة التبويب **Paper (ورق)** داخل خصائص الطابعة. اختر المصدر الصحيح للورق. للاطلاع على التفاصيل انظر **دليل برامج التشغيل** .
إحدى مهام الطباعة تتم ببطء شديد.	قد تكون تلك المهمة معقدة للغاية.	قم بتقليل درجة تعقيد الصفحة، أو جرب ضبط إعدادات جودة الطباعة. يبلغ الحد الأقصى لسرعة الطباعة من الجهاز ٢٠ صفحة في الدقيقة بالنسبة للورق مقاس Letter و ٢٠ صفحة في الدقيقة للورق مقاس A4.
	إذا كنت تستخدم النظام Windows 98/Me، فمن الممكن أن يكون Spooling Setting (إعداد الإرسال لمخزن مؤقت) قد تم ضبطه بشكل غير صحيح.	من القائمة Start (ابدأ) اختر Settings (إعدادات)، Printers (الطابعات). انقر بزر الماوس الأيمن على رمز طابعة جهازك، واختر علامة التبويب Properties (خصائص)، ثم انقر علامة التبويب Details (تفاصيل)، واختر بعدها الزر Spool Settings (إعدادات الإرسال لمخزن مؤقت). اختر الإعداد المرغوب للإرسال لمخزن مؤقت.
نصف الصفحة فارغ.	قد يكون اتجاه طباعة الصفحة غير صحيح.	قم بتغيير اتجاه الصفحة في التطبيق الذي تستخدمه. للاطلاع على التفاصيل انظر **دليل برامج التشغيل**.
	مقاس الورق الموجود لا يناسب الإعدادات التي قمت بضبطها لمقاس الورق.	تأكد من أن مقاس الورق المحدد في إعدادات برنامج تشغيل الطابعة يتطابق مع الورق الموجود في الدرج. أو تأكد من أن مقاس الورق المحدد في إعدادات برنامج تشغيل الطابعة يطابق الورق المجدد في إعدادات البرنامج الذي تقوم باستخدامه.
تقوم الطابعة بإجراء الطباعة، ولكن النص خطأ أو غير مفهوم أو ناقص.	كبل الطابعة غير محكم التثبيت أو به عيب.	قم بفصل كبل الطابعة وإعادة توصيله. جرب إجراء مهمة للطباعة سبق لك إنجازها بشكل صحيح. قم بتثبيت كبل الجهاز في كمبيوتر آخر إن أمكن، وجرب طباعة مهمة تعرف أنها ستنجح. أخيراً قم بتجربة كبل جديد للطابعة.
	تم اختيار برنامج تشغيل غير صحيح للطابعة.	تحقق من قائمة اختيار الطابعة في التطبيق الذي تستخدمه للتأكد من اختيار الجهاز.
	أداء البرنامج غير سليم.	جرب طباعة إحدى المهام من تطبيق آخر.
	أداء نظام التشغيل غير سليم.	قم بالخروج من نظام Windows وإعادة تشغيل الكمبيوتر. أوقف تشغيل الجهاز ثم أعد تشغيله.

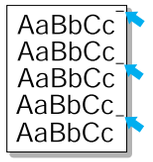
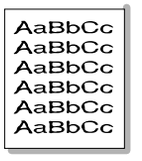
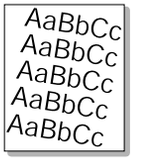
الحالة	السبب المحتمل	الحلول المقترحة
الصفحات التي يتم طباعتها تخرج فارغة.	يوجد عيب في خرطوشة الحبر، أو نفذ الحبر منها.	أعد توزيع الحبر إذا لزم الأمر. انظر "إعادة توزيع الحبر" صفحة ٨.٤. قم باستبدال خرطوشة الحبر إذا لزم الأمر.
	يحتمل وجود صفحات فارغة في الملف.	تحقق من الملف للتأكد من عدم احتوائه على صفحات فارغة.
	يحتمل وجود عيب في بعض الأجزاء مثل وحدة التحكم أو اللوحة.	اتصل بمندوب الخدمة.
عند الطباعة من وصلة USB يحدث خطأ بشكل متكرر.	عند ضبط وضع USB على Fast (سريع)، قد يعاني بعض المستخدمين من سواء الاتصال عبر USB.	قم بتغيير وضع USB إلى Slow (بطيء). للقيام بذلك اتبع الخطوات التالية: ١. اضغط **Menu (قائمة)** حتى يظهر Machine Setup (إعداد الجهاز) على شاشة العرض. ٢. اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) حتى يظهر USB Mode (وضع USB) على السطر السفلي واضغط **Enter (إدخال)**. ٣. اضغط زر الانتقال لأعلى وأسفل (▶ أو ◀) لاختيار Slow (بطيء). ٤. اضغط **Enter (إدخال)** لحفظ الاختيارات المحددة. ٥. اضغط **Stop/Clear (إيقاف/مسح)** للرجوع لوضع Standby (وضع الاستعداد).

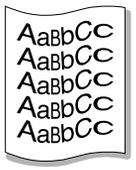
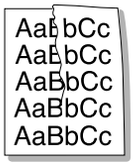
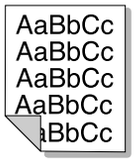
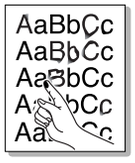
مشكلات جودة الطباعة

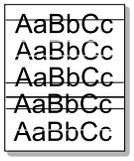
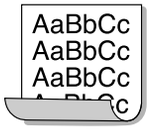
في حالة اتساخ الجهاز من الداخل، أو تحميل الورق بشكل غير صحيح، فقد تلاحظ انخفاضاً في جودة الطباعة. انظر الجدول المقدم أدناه لعلاج المشكلة.

الحالة	الحلول المقترحة
الطباعة باهتة أو شاحبة 	في حالة ظهور خط أبيض متقطع بطول الورق أو منطقة شاحبة على الصفحة: • منسوب الحبر منخفض، ويمكنك الطباعة بشكل مؤقت. • قم بإطالة عمر خرطوشة الحبر. انظر "إعادة توزيع الحبر" صفحة ٨.٤. في حالة عدم تحسين جودة الطباعة بعد ذلك، قم بتركيب خرطوشة حبر جديدة. • يحتمل ألا يكون الورق مطابقاً للمواصفات المطلوبة للورق، فقد يكون مثلاً بالغ الرطوبة أو بالغ الخشونة. انظر "مواصفات الورق" صفحة ١٠.٣. • في حالة ما إذا كانت الصفحة بأكملها باهتة، يكون إعداد دقة الطباعة مضبوطاً على وضع بالغ الانخفاض، أو يحتمل أن يكون وضع توفير الحبر في وضع التشغيل. قم بضبط دقة الطباعة وإيقاف وضع توفير الحبر. للاطلاع على التفاصيل، انظر دليل برامج التشغيل و "وضع توفير الحبر" صفحة ٢.١١على الترتيب. • عند ظهور عيوب من شحوب الطباعة أو ظهور البقع قد يدل ذلك على الحاجة لتنظيف خرطوشة الحبر. انظر "تنظيف الأسطوانة" صفحة ٨.٥. • قد يكون سطح وحدة المسح بالليزر الموجودة داخل الجهاز متسخاً. قم بتنظيف وحدة المسح بالليزر (انظر "التنظيف من الداخل" صفحة ٨.٢). اتصل بمندوب الخدمة.

الحالة	الحلول المقترحة
مواصفات الحبر 	• يحتمل ألا يكون الورق مطابقاً للمواصفات المطلوبة للورق، فقد يكون مثلاً بالغ الرطوبة أو بالغ الخشونة. انظر "مواصفات الورق" صفحة ١٠.٣. • قد تكون أسطوانة التمرير متسخة. قم بتنظيف الجهاز من الداخل. انظر "التنظيف من الداخل" صفحة ٨.٢. • قد يحتاج مسار الورق للتنظيف. انظر "تنظيف الأسطوانة" صفحة ٨.٥.
بقع شاحبة 	في حالة ظهور مناطق باهتة بشكل غير منتظم على الورق، وعادةً ما تكون على شكل دائري: • قد يكون العيب في إحدى الأوراق. جرب إعادة طباعة الصفحة. • مستوى الرطوبة في الورق غير منتظم التوزيع، أو أن الورقة عليها بقع رطبة على سطحها. جرب نوعاً آخر من الورق. انظر "مواصفات الورق" صفحة ١٠.٣. • شحنة الورق معيبة. قد تسبب عمليات التصنيع وجود مناطق من الورق لا تقبل الحبر. جرب نوع أو ماركة أخرى من الورق. • قد يوجد عيب في خرطوشة الحبر. انظر "عيوب متكررة بطول الصفحة" صفحة ٩.٩. • في حالة عدم تصحيح المشكلة بعد هذه الخطوات، اتصل بمندوب الخدمة.
خطوط رأسية 	في حالة ظهور خطوط طولية سوداء متقطعة على الصفحة: • يحتمل أن تكون الأسطوانة الموجودة داخل أسطوانة الحبر قد تعرضت للخدش. قم بإخراج خرطوشة الحبر القديمة وتركيب خرطوشة حبر جديدة. انظر "استبدال خرطوشة الحبر" صفحة ٨.٤. في حالة ظهور خطوط طولية بيضاء متقطعة على الصفحة: • قد يكون سطح وحدة المسح بالليزر الموجودة داخل الجهاز متسخاً. قم بتنظيف وحدة المسح بالليزر (انظر "التنظيف من الداخل" صفحة ٨.٢).
خلفية رمادية 	في حالة ما إذا وصل كم التظليل في الخلفية لمستوى غير مقبول: • قم بتغييره لورق أفتح درجة. انظر "مواصفات الورق" صفحة ١٠.٣. • افحص الوسط الموجود به الطابعة: فالظروف شديدة الجفاف (مستوى الرطوبة منخفض) أو الرطوبة العالية (مستوى الرطوبة النسبية أعلى من ٨٠٪) قد تسبب زيادة كم التظليل في الخلفية. • قم بإخراج خرطوشة الحبر القديمة وتركيب خرطوشة حبر جديدة. انظر "استبدال خرطوشة الحبر" صفحة ٨.٤.
بقع حبر 	• قم بتنظيف الجهاز من الداخل. انظر "التنظيف من الداخل" صفحة ٨.٢. • تحقق من نوع وجودة الورق. انظر "مواصفات الورق" صفحة ١٠.٣. • قم بإخراج خرطوشة الحبر وتركيب خرطوشة حبر جديدة. انظر "استبدال خرطوشة الحبر" صفحة ٨.٤.

الحالة	الحلول المقترحة
عيوب طولية بطول الصفحة 	في حالة تكرار ظهور العلامات على الجانب المطبوع من الصفحة على فترات منتظمة: • قد تكون خرطوشة الطباعة تالفة. في حالة ظهور علامة متكررة على الصفحة قم بطباعة صفحة تنظيف عدة مرات لتنظيف الخرطوشة .انظر "تنظيف الأسطوانة" صفحة ٨.٥. في حالة استمرار ظهور نفس المشكلات حتى بعد إجراء تلك الطباعة، قم بإخراج خرطوشة الحبر وتركيب خرطوشة جديدة. انظر "استبدال خرطوشة الحبر" صفحة ٨.٤. • يحتمل وجود حبر على بعض أجزاء الجهاز. في حالة حدوث عيوب على ظهر الورقة، فمن المرجح أن تختفي المشكلة من تلقاء نفسها بعد طباعة بضعة صفحات. • قد تكون مجموعة الطباعة الحرارية تالفة. اتصل بممثل الخدمة. • إذا كنت تستخدم ورقاً أقل درجة من الجودة، انظر "مواصفات الورق" صفحة ١٠.٣.
تناثر الحبر على الخلفية 	ينتج تناثر الحبر على الخلفية من جزيئات الحبر الموزعة بشكل عشوائي على الصفحة المطبوعة. • قد يكون الورق بالغ الرطوبة. جرب الطباعة باستخدام دفعة أخرى من الورق. لا تفتح دستة الورق ما لم يكن ذلك ضرورياً بحيث لا يتشرب الورق بنسبة زائدة من الرطوبة. • في حالة تناثر الحبر على خلفية أحد الأظرف، قم بتغيير تخطيط الطباعة لتجنب الطباعة على المناطق التي تتغلق فيها الأحرف اللاصقة للظرف على الظهر، حيث قد تؤدي الطباعة على الأحرف اللاصقة لحدوث مشكلات. • إذا كانت تناثر الحبر على الخلفية يغطي وجه الصفحة المطبوعة بالكامل، قم بضبط دقة الطباعة من خلال البرنامج الذي تستخدمه أو تغيير خصائص الطابعة.
حروف مشوهة 	• في حالة تشوه الحروف وظهورها كصور مجوفة فقد يكون الورق مصقولاً بدرجة زائدة. جرب نوعاً مختلفاً من الورق. انظر "مواصفات الورق" صفحة ١٠.٣. • في حالة تشوه الحروف وظهور تموجات فمن المحتمل أن تكون وحدة الماسح الضوئي بحاجة للخدمة. عليك بالاتصال بمندوب الخدمة لإجراء الخدمة.
الصفحة تنحرف 	• تأكد من الورق قد تم تحميله بشكل سليم. • تحقق من نوع وجودة الورق. انظر "مواصفات الورق" صفحة ١٠.٣. • تأكد من أن الورق أو غيره من مواد الطباعة الأخرى قد تم تلقيمه بشكل صحيح، ومن عدم تقريب أو إبعاد أدلة ضبط الورق بشكل زائد من رزمة الورق.

الحالة	الحلول المقترحة
تثني أو تموج 	• تأكد من الورق قد تم تحميله بشكل سليم. • تحقق من نوع وجودة الورق. يمكن للحرارة والرطوبة العاليتين أن تسببا تثني الورق. انظر "مواصفات الورق" صفحة ١٠.٣. • قم بقلب رزمة الورق في الدرج. جرب أيضاً تدوير الورق ١٨٠° في الدرج.
تعاريج أو تجعد 	• تأكد من الورق قد تم تحميله بشكل سليم. • تحقق من نوع وجودة الورق. انظر "مواصفات الورق" صفحة ١٠.٣. • قم بقلب رزمة الورق في الدرج. جرب أيضاً تدوير الورق ١٨٠° في الدرج.
اتساخ ظهر المطبوعات 	تحقق من وجود تسرب في الحبر، وقم بتنظيف الجهاز من الداخل. انظر "التنظيف من الداخل" صفحة ٨.٢.
صفحات سوداء 	• يحتمل ألا تكون خرطوشة الحبر قد تم تركيبها بشكل سليم. قم بإخراج خرطوشة الحبر وإعادة إدخالها. • يحتمل وجود عيب في خرطوشة الحبر وتحتاج للتغيير. قم بإخراج خرطوشة الحبر القديمة وتركيب خرطوشة حبر جديدة. انظر "استبدال خرطوشة الحبر" صفحة ٨.٤. • قد يكون الجهاز بحاجة للإصلاح. اتصل بممثل الخدمة.
الحبر سائب 	• قم بتنظيف الجهاز من الداخل. انظر "التنظيف من الداخل" صفحة ٨.٢. • تحقق من نوع وجودة الورق. انظر "مواصفات الورق" صفحة ١٠.٣. • قم بإخراج خرطوشة الحبر القديمة وتركيب خرطوشة حبر جديدة. انظر "استبدال خرطوشة الحبر" صفحة ٨.٤. • في حالة استمرار المشكلة فمن المحتمل أن يكون الجهاز بحاجة للإصلاح . اتصل بممثل الخدمة.

الحالة	الحلول المقترحة
الحروف متآكلة 	يحدث تآكل الحروف عند ظهور مناطق بيضاء داخل أجزاء الحروف التي ينبغي أن تكون سوداء مصمتة. • إذا كنت تستخدم ورقاً شفافاً، جرب نوعاً آخر منه. بسبب تركيب الورق الشفاف فقد يكون ظهور حروف متآكلة أمراً عادياً. • من المحتمل أنك تقوم بالطباعة على الجانب الخطأ من الورق. قم بإخراج الورق وقلبه. • يحتمل ألا يكون الورق مطابقاً لمواصفات الورق انظر "مواصفات الورق" صفحة ١٠.٣.
خطوط أفقية 	في حالة ظهور خطوط سوداء أفقية أو بقع: • يحتمل أن تكون خرطوشة الحبر قد تم تركيبها بشكل غير صحيح. قم بإخراج خرطوشة الحبر وإعادة إدخالها. • قد يوجد عيب في خرطوشة الحبر. قم بإخراج خرطوشة الحبر القديمة وتركيب خرطوشة حبر جديدة. انظر "استبدال خرطوشة الحبر" صفحة ٨.٤. • في حالة استمرار المشكلة، فيحتمل أن يكون الجهاز بحاجة للإصلاح. اتصل بممثل الخدمة.
التفاف الورق 	في حالة التفاف الورق المطبوع أو عدم تلقيمه بشكل سليم في الجهاز: • قم بقلب رزمة الورق في الدرج. جرب أيضاً تدوير الورق ١٨٠° في الدرج.

مشكلات النسخ

الحالة	الحلول المقترحة
النسخ باهتة أو معتمة جداً	استخدم الزر **Darkness (إعتام)** لزيادة إعتام أو تفتيح خلفية النسخ.
تظهر بقع أو خطوط أو علامات أو نقاط على النسخ.	• سسشىنقشيإذا كانت تلك العيوب موجودة على الأصل، اضغط الزر **Darkness (إعتام)** لتفتيح خلفية النسخ. • في حالة عدم وجود عيوب على الأصل قم بتنظيف وحدة المسح.انظر "تنظيف وحدة المسح" صفحة ٨.٣.
الصورة المنسوخة منحرفة الاتجاه.	• .تأكد من أن وجه الأصل متجه لأسفل على زجاج مسح المستندات في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF • تحقق من تحميل ورق النسخ بشكل صحيح.
ظهور نسخ فارغة.	• تأكد من أن وجه الأصل متجه لأسفل على زجاج مسح المستندات في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF
الصورة تتمسح بسهولة عن النسخة.	• استبدل الورق الموجود في الدرج بورق من رزمة جديدة. • في المناطق التي ترتفع فيها نسبة الرطوبة لا تترك الورق في الجهاز لفترات طويلة.
تكرار حالات تكدس الورق.	• قم بخلخلة رزمة الورق، ثم قلبها في الدرج. استبدل الورق الموجود في الدرج بدفعة جديدة من الورق. افحص أدلة ضبط الورق، وقم بضبطها في حالة الضرورة. • تأكد من أن الورق من الوزن الصحيح، حيث ينصح باستخدام الورق من نوع ٢٠ رطل (٧٥ جم/م٢) من مواد الطباعة. • تحقق من وجود ورق للنسخ أو أجزاء منه متبقية في الجهاز بعد تصحيح إحدى حالات تكدس الورق.
خرطوشة الحبر تنتج نسخاً أقل من المتوقع قبل أن ينفذ منها الحبر.	• يحتمل أن تحتوي الأصول على صور أو أشكال مصمتة أو خطوط غليظة. فقد تكون الأصول مثلاً نماذج أو نشرات إخبارية أو كتب أو غيرها من المستندات التي تستهلك مزيداً من الحبر. • من المحتمل أن الجهاز يتعرض لبدء التشغيل وإيقافه بمعدل متكرر. • يحتمل أن يكون غطاء المستندات قد ترك مفتوحاً أثناء إجراء النسخ.

مشكلات المسح

الحالة	الحلول المقترحة
الماسح الضوئي لا يعمل	• تأكد من وضع المستند المراد مسحه بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات، أو يكون وجهه لعلى في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات. • من المحتمل ألا تتوافر ذاكرة كافية تتسع للمستند الذي تريد مسحه. جرب وظيفة Prescan (مسح تمهيدي) للتأكد من أنه يعمل. جرب تخفيض درجة الوضوح للمسح الضوئي. • تحقق من توصيل كبل USB أو الكبل المتوازي بشكل سليم. • تأكد من عدم وجود عيب في كبل USB أو الكبل المتوازي. استبدل الكبل بآخر تعلم أنه يعمل. في حالة الضرورة استبدل الكبل. • إذا كنت تستخدم كبلاً متوازياً، تأكد من توافقه مع معايير IEEE 1284 القياسية. • تحقق من تهيئة الماسح الضوئي بشكل صحيح. تحقق من إعداد المسح في تهيئة SmarThru أو التطبيق الذي تريد استخدامه للتأكد من إرسال مهمة الطباعة للمنفذ الصحيح، إلى LP1 مثلاً.

الحالة	الحلول المقترحة
تقوم الوحدة بإجراء المسح بشكل بطيء للغاية.	• تحقق من احتمال أن تكون الطابعة تقوم بطباعة بيانات تم تلقيها، وفي هذه الحالة قم بإجراء المسح الضوئي للمستند بعد طباعة البيانات التي تم استلامها. • يتم مسح الصور بشكل أبطأ من النص. • تنخفض سرعة الاتصال في وضع المسح الضوئي نظراً لكبر حجم الذاكرة المطلوب لتحليل الصورة الممسوحة ضوئياً وإعادة إنتاجها. اضبط الكمبيوتر على وضع الطابعة ECP (المنفذ عالي السعة) من خلال إعداد BIOS، حيث سيساعد ذلك على زيادة السرعة. للاطلاع على تفاصيل حول كيفية ضبط BIOS، راجع دليل الاستخدام الخاص بجهاز الكمبيوتر لديك.

مشكلات الفاكس (فقط مع *SCX-4521F*)

الحالة	الحلول المقترحة
الجهاز لا يعمل، ولا يظهر أي شيء على الشاشة، كما أن الأزرار لا تعمل.	• افصل كبل الكهرباء، وأعد تركيبه مرة أخرى. • تأكد من وجود تيار كهربي في مأخذ التيار الكهربي.
لا يوجد صوت للحرارة.	• تحقق من أن خط الهاتف متصل بشكل سليم. • تحقق من أن مأخذ الهاتف الموجود على الحائط يعمل، وذلك بتوصيل هاتف آخر.
الأرقام المخزنة في الذاكرة لا يتم طلبها بشكل صحيح.	تأكد من تخزين الأرقام في الذاكرة بشكل صحيح. قم بطباعة قائمة بدفتر العناوين، بالرجوع إلى "قائمة دليل الهاتف" صفحة ٧.١٣.
المستند لا يتم تلقيمه في الجهاز.	• تأكد من أن عدم وجود تعاريج في المستند، ومن أنك تقوم بوضعه بشكل سليم.تحقق من أن المستند من المقاس الصحيح، ومن أنه ليس بالغ السمك أو النحافة. • .تأكد من إحكام إغلاق وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF
لا يتم تلقي الفاكسات أتوماتيكياً.	• ينبغي اختيار وضع الفاكس. • تأكد من وجود ورق في الدرج. • تحقق من ظهور رسالة Memory Full (الذاكرة ممتلئة).
الجهاز لا يقوم بالإرسال.	• تأكد من أن المستند قد تم تحميله في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ADF أو على زجاج مسح المستندات. • ينبغي أن تظهر رسالة TX على شاشة العرض. • افحص جهاز الفاكس الذي تقوم بالإرسال إليه للتحقق من قدرته على استقبال الفاكس الذي تقوم بإرساله.
توجد مساحات فارغة على الفاكس الوارد، أو أن درجة جودته رديئة.	• يحتمل وجود عيب في جهاز الفاكس الذي يقوم بالإرسال إليك. • يمكن لخط الهاتف المشوش أن يسبب عيوب في الخط. • افحص الجهاز لديك عن طريق عمل نسخة. • قد تكون خرطوشة الحبر فارغة. استبدل خرطوشة الحبر بالرجوع إلى انظر "استبدال خرطوشة الحبر" صفحة ٨.٤.

الحالة	الحلول المقترحة
تظهر بعض الكلمات الممطوطة على الفاكس الوارد.	تعرض جهاز الفاكس الذي يقوم بالإرسال إليك لحدوث تكدس في الورق بشكل مؤقت.
توجد خطوط على المستندات التي تقوم بإرسالها.	تحقق من وجود علامات على زجاج مسح المستندات وقم بتنظيفها. انظر "تنظيف وحدة المسح" صفحة ٨.٣.
يقوم الجهاز بطلب أحد الأرقام، إلا أن الاتصال بجهاز الفاكس الآخر ينقطع.	قد لا يكون جهاز الفاكس الآخر في وضع التشغيل، أو يكون الورق قد نفذ منه، أو لا يمكنه الرد على المكالمات الواردة. تحدث مع المسئول عن الجهاز الآخر واطلب منه فحص المشكلة.
لا يتم تخزين المستندات في الذاكرة.	قد لا توجد ذاكرة كافية لتخزين المستند. إذا ظهرت رسالة Memory Full (الذاكرة ممتلئة)، قم بحذف أية مستندات لم تعد بحاجة إليها من الذاكرة، وحاول مجدداً تخزين المستند.
تظهر مناطق فارغة أسفل كل صفحة، أو على الصفحات الأخرى، مع سطر قصير من النص أعلى الصفحة.	يحتمل أن تكون قد اخترت الإعدادات الخاطئة للورق في إعداد خيارات المستخدم. للاطلاع على تفاصيل حول إعدادات الورق انظر "إعداد مقاس ونوع الورق" صفحة ٢.١٠.

مشكلات شائعة على نظام Linux

المشكلة	السبب المحتمل والحل
الجهاز لا يقوم بالطباعة.	• تحقق من تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على النظام لديك. افتح MFP configurator (وحدة تهيئة الجهاز متعدد الوظائف) وانتقل إلى علامة التبويب Printers (الطابعات) في إطار تهيئة الطابعات للاطلاع على قائمة بالطابعات المتاحة. تأكد من أن الجهاز يظهر في القائمة. إذا لم يظهر، فقم بفتح مرشد Add new printer (إضافة طابعة جديدة) لإعداد الجهاز الخاص بك. • تحقق من بدء تشغيل الطابعة. قم بفتح Printers configuration (تهيئة الطابعات) واختر الجهاز من قائمة الطابعات. اطلع على الوصف المبين في إطار الطابعة المحددة. إذا كان بيان الحالة للجهاز يشتمل على كلمة (stopped) (في وضع الإيقاف) فيرجى الضغط على الزر **Start (ابدأ)**. ينبغي بعد ذلك أن تعود الطابعة للتشغيل العادي. من الممكن أن يتم تنشيط الوضع Stopped (في وضع الإيقاف) عند حدوث بعض المشكلات في الطباعة. فقد يحدث ذلك مثلاً عند محاولة طباعة أحد المستندات في الوقت الذي يكون فيه منفذ الطابعة قيد الاستخدام بواسطة أحد تطبيقات المسح الضوئي. • تحقق من عدم انشغال منفذ الجهاز متعدد الوظائف. ونظراً لأن بعض الأجزاء العاملة في الجهاز متعدد الوظائف (الطابعة والماسح الضوئي) تشترك في الواجهة البينية للإدخال والإخراج I/O للبيانات (منفذ الجهاز متعدد الوظائف)، فمن الممكن أن تصل بعض التطبيقات "المستفيدة" في نفس الوقت لنفس المنفذ الخاص بالجهاز. لتجنب حدوث حالات للتعارض، فلا يسمح إلا لأحد تلك التطبيقات بالتحكم في الجهاز في كل مرة. أما التطبيقات "المستفيدة" الأخرى فتصلها رسالة device busy (الجهاز مشغول). وعادةً ما يحدث ذلك أثناء الشروع في إجراء المسح الضوئي، وتظهر رسالة دالة عليه في مربع للرسائل. لتحديد مصدر المشكلة ينبغي عليك فتح وحدات تهيئة منافذ الجهاز متعدد الوظائف واختيار المنفذ المخصص للماسح الضوئي. يشير رمز منفذ الجهاز متعدد الوظائف /dev/mfp0 إلى تخصيص LP:0 الذي يظهر في خيارات الماسح الضوئي، أما /dev/mfp1 فيشير إلى LP:1 وهكذا. تبدأ منافذ USB من /dev/mfp4 بحيث يشير الماسح الضوئي الموجود على المنفذ USB:0 إلى /dev/mfp4 على الترتيب وهكذا يستمر الترتيب. ويمكنك معرفة ما إذا كان المنفذ قيد الإشغال بواسطة أي تطبيق آخر وذلك من إطار Selected port (المنفذ المحدد). وفي هذه الحالة ينبغي عليك الانتظار حتى انتهاء المهمة الحالية، أو الضغط على زر Release port (تحرير المنفذ) إذا كنت متأكدا من أن البرنامج المستفيد حالياً من المنفذ لا يعمل بصورة صحيحة. تحقق من وجود خيار خاص للطباعة مثل '-oraw' في التطبيق الذي تستخدمه. في حالة تحديد '-oraw' في معامل سطر الأوامر، فقم بشطبه لإجراء الطباعة بشكل سليم. للطباعة من واجهة Gimp، حدد print (طباعة) -> Setup printer (إعداد الطابعة) وقم بتحرير المعامل في سطر الأوامر.

المشكلة	السبب المحتمل والحل
لا يظهر الجهاز في قائمة الماسحات الضوئية.	• تحقق من توصيل الجهاز بالكمبيوتر الخاص بك. تأكد من توصيله بشكل صحيح من خلال منفذ USB ومن أنه في وضع التشغيل. • تحقق مما إذا كان برنامج تشغيل الماسح الضوئي للجهاز مثبت على النظام لديك. افتح MFP Configurator (وحدة تهيئة الجهاز متعدد الوظائف) وانتقل إلى Scanners configuration (تهيئة الماسحات الضوئية) ثم اضغط **Drivers (برامج التشغيل)**. تأكد من ظهور برنامج للتشغيل باسم يقابل اسم الجهاز الخاص بك في الإطار. • تحقق من عدم انشغال منفذ الجهاز متعدد الوظائف. ونظراً لأن بعض الأجزاء العاملة في الجهاز متعدد الوظائف (الطابعة والماسح الضوئي) تشترك في الواجهة البينية للإدخال والإخراج I/O للبيانات (منفذ الجهاز متعدد الوظائف)، فمن الممكن أن تصل بعض التطبيقات "المستفيدة" في نفس الوقت لنفس المنفذ الخاص بالجهاز. لتجنب حدوث حالات للتعارض، فلا يسمح إلا لأحد تلك التطبيقات بالتحكم في الجهاز في كل مرة. أما التطبيقات "المستفيدة" الأخرى فتصلها رسالة device busy (الجهاز مشغول). وعادةً ما يحدث ذلك أثناء الشروع في إجراء المسح الضوئي، وتظهر رسالة دالة عليه في مربع للرسائل. لتحديد مصدر المشكلة ينبغي عليك فتح وحدات تهيئة منافذ الجهاز متعدد الوظائف واختيار المنفذ المخصص للماسح الضوئي. يشير رمز منفذ الجهاز متعدد الوظائف /dev/mfp0 إلى تخصيص LP:0 الذي يظهر في خيارات الماسح الضوئي، أما /dev/mfp1 فيشير إلى LP:1 وهكذا. تبدأ منافذ USB من /dev/mfp4 بحيث يشير الماسح الضوئي الموجود على المنفذ USB:0 إلى /dev/mfp4 على الترتيب وهكذا يستمر الترتيب. ويمكنك معرفة ما إذا كان المنفذ قيد الإشغال بواسطة أي تطبيق آخر وذلك من إطار Selected port (المنفذ المحدد). وفي هذه الحالة ينبغي عليك الانتظار حتى انتهاء المهمة الحالية، أو الضغط على زر Release port (تحرير المنفذ) إذا كنت متأكدا من أن البرنامج المستفيد حالياً من المنفذ لا يعمل بصورة صحيحة.
الجهاز لا يقوم بإجراء المسح الضوئي.	• تحقق من تحميل أحد المستندات في الجهاز. • تحقق من توصيل الجهاز بالكمبيوتر الخاص بك. تأكد من إحكام توصيل الجهاز في حالة ظهور خطأ في الإدخال والإخراج I/O أثناء إجراء المسح الضوئي. • تحقق من عدم انشغال منفذ الجهاز متعدد الوظائف. ونظراً لأن بعض الأجزاء العاملة في الجهاز متعدد الوظائف (الطابعة والماسح الضوئي) تشترك في الواجهة البينية للإدخال والإخراج I/O للبيانات (منفذ الجهاز متعدد الوظائف)، فمن الممكن أن تصل بعض التطبيقات "المستفيدة" في نفس الوقت لنفس المنفذ الخاص بالجهاز. لتجنب حدوث حالات للتعارض، فلا يسمح إلا لأحد تلك التطبيقات بالتحكم في الجهاز في كل مرة. أما التطبيقات "المستفيدة" الأخرى فتصلها رسالة device busy (الجهاز مشغول). وعادةً ما يحدث ذلك أثناء الشروع في إجراء المسح الضوئي، وتظهر رسالة دالة عليه في مربع للرسائل.

المشكلة	السبب المحتمل والحل
الجهاز لا يقوم بإجراء المسح الضوئي. (تابع)	• لتحديد مصدر المشكلة ينبغي عليك فتح وحدت تهيئة منافذ الجهاز متعدد الوظائف واختيار المنفذ المخصص للماسح الضوئي. يشير رمز منفذ الجهاز متعدد الوظائف /dev/mfp0 إلى تخصيص LP:0 الذي يظهر في خيارات الماسح الضوئي، أما /dev/mfp1 فيشير إلى LP:1 وهكذا. تبدأ منافذ USB من /dev/mfp4 بحيث يشير الماسح الضوئي الموجود على المنفذ USB:0 إلى /dev/mfp4 على الترتيب وهكذا يستمر الترتيب. ويمكنك معرفة ما إذا كان المنفذ قيد الإشغال بواسطة أي تطبيق آخر وذلك من إطار Selected port (المنفذ المحدد). وفي هذه الحالة ينبغي عليك الانتظار حتى انتهاء المهمة الحالية، أو الضغط على زر Release port (تحرير المنفذ) إذا كنت متأكدا من أن البرنامج المستفيد حالياً من المنفذ لا يعمل بصورة صحيحة.
لا يمكنني الطباعة عندما قمت بتثبيت Linux Print Package (نظام الطباعة على Linux) وبرنامج تشغيل الجهاز متعدد الوظائف على نفس الجهاز وفي نفس الوقت.	• نظراً لأن كلا من Linux Printer Package (نظام الطباعة على Linux) وبرنامج تشغيل الجهاز متعدد الوظائف يقومان بعمل ارتباط رمزي بأمر الطباعة - lpr وهو المستخدم عادةً لإجراء النسخ المطابق في نظام Unix- فلا يُنصح باستخدام البرنامجين على نفس الجهاز. • إذا كنت مازلت تريد استخدام البرنامجين في نفس الوقت، يرجى تثبيت Linux Printer Package أولاً. • إذا أردت إلغاء تثبيت أحدهما فقط، فيرجى إلغاء تثبيتهما معاً ثم تثبيت البرنامج الذي تريد الاستمرار في استخدامه. • إذا كنت لا تريد إلغاء تثبيت برنامج تشغيل الجهاز متعدد الوظائف وتثبيته مرة أخرى، فيمكنك عمل الارتباط الرمزي بنفسك. يرجى تسجيل الدخول كمستخدم جذري (root user) واستخدام الأمر التالي: ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr
لا يمكنني إجراء المسح الضوئي من برنامج Gimp.	• تحقق من تمكين الأمر "Xsane:Device .dialog" من قائمة Acquire (إحضار). في حالة عدم تمكينه ينبغي عليك تثبيت ملحق Xsane الخاص بنظام Gimp على الكمبيوتر لديك. ستجد ملحق Xsane الخاص بنظام Gimp على أسطوانة توزيع Linux أو على الصفحة الرئيسية لموقع Gimp. للاطلاع على معلومات تفصيلية، راجع التعليمات الفورية لأسطوانة توزيع Linux أو برنامج واجهة Gimp. إذا كنت ترغب في استخدام نوع آخر من تطبيقات المسح، راجع التعليمات الفورية الخاصة بالتطبيق.
أصادف رسالة خطأ تقول Cannot open MFP port device file (تعذر فتح ملف أجهزة منفذ الجهاز متعدد الوظائف) عند طباعة أحد المستندات.	يرجى تفادي تغيير معاملات مهمة الطباعة (مثلاً من خلال الأداة المساعدة SLPR) أثناء تنفيذ إحدى مهام الطباعة. توجد نسخ معروفة من ملقم CUPS تقوم بقطع مهمة الطباعة كلما تم تغيير خيارات الطباعة، ثم تحاول إعادة بدء المهمة من البداية. نظراً لأن برنامج تشغيل الجهاز متعدد الوظائف على نظام Linux يقوم بإغلاق منفذ الجهاز أثناء الطباعة، فإن إيقاف عمل برنامج التشغيل بشكل غير طبيعي يُبقي المنفذ مغلقاً، وبالتالي يظل غير متاح لمهام الطباعة التالية. في هذه الحالة يرجى محاولة تحرير منفذ الجهاز متعدد الوظائف.

المشكلات الشائعة على Macintosh

Problems in Printer Setup Utility (مشكلات في أداة إعداد الطابعة)

المشكلة	السبب المحتمل والحل
إطاريوجد شرح لهذا الجزء في "لم يتم تثبيت برنامج التشغيل" في Product List (قائمة المنتجات) بعد النقر على Add (إضافة) ثم Select USB (اختيار USB).	• لم يتم تثبيت البرنامج بشكل صحيح. أعد تثبيت البرنامج. انظر **دليل استخدام البرامج**. • تأكد من استخدامك كبل عالي الجودة.
اسم المنتج الخاص بك غير وارد في إطار Product List (قائمة المنتجات) بعد النقر على Add (إضافة) Select USB (اختيار USB).	• تأكد من توصيل الكبلات بشكل صحيح، ومن أن الطابعة في وضع التشغيل. • تحقق من ظهور رسالة Ready (جاهز) على شاشة لوحة التحكم. في حالة عدم ظهورها، قم بعلاج المشكلة على حسب رسالة الخطأ التي تظهر، انظر "علاج رسائل الخطأ على شاشة LCD" صفحة ٩.٥. • تأكد من اختيار البرنامج الصحيح لتشغيل الطابعة في إطار ر (قائمة المنتجات) بعد النقر على Add (إضافة) Select USB (اختيار USB).

١٠ المواصفات

يحتوي هذا الفصل على:

- **مواصفات عامة**
- **مواصفات الماسح الضوئي ووحدة النسخ**
- **مواصفات الطابعة**
- **مواصفات الفاكس (يقتصر على الموديل SCX-4521F)**
- **مواصفات الورق**

مواصفات عامة

العنصر	الوصف
وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات	حتى ٣٠ ورقة (بوزن ٢٠ رطل، ٧٥ جرام/متر مربع من ورق الطباعة)
مقاس الورق في وحدة التلقيم الأوتوماتيكي للمستندات	العرض: ٥.٦ إلى ٨.٥ بوصة (١٤٢ إلى ٢١٦ مم) الطول: ٥.٨ إلى ١٤ بوصة (١٤٨ إلى ٣٥٦ مم)
سعة تلقيم الورق	درج التلقيم بعدة صفحات: ١٥٠ ورقة متعددة الصفحات من الورق العادي (١٦ ~ ٢٤ رطل، ٦٠ ~ ٩٠ جرام/متر مربع من ورق الطباعة) درج التلقيم بالصفحات المفردة، ودرج التلقيم اليدوي: صفحة واحدة مفردة من الورق العادي، أو رزم الورق، أو البطاقات، أو الورق الشفاف، أو الأظرف
سعة استقبال المطبوعات	٥٠ ورقة
نوع الورق	ورق عادي، ورق شفاف، بطاقات، رزمة ورق، أظرف
المواد القابلة للاستهلاك	نظام بخرطوشة حبر واحدة
متطلبات الطاقة	جهد كهربي بمقدار ١١٠ إلى ١٢٧ للتيار المتردد، تردد ٥٠/٦٠ هرتز، بقوة ٤.٥ أمبير. جهد كهربي بمقدار ٢٢٠ إلى ٢٤٠ للتيار المتردد، تردد ٥٠/٦٠ هرتز، بقوة ٢.٥ أمبير.
استهلاك الطاقة	الوضع Sleep (الثبات): أقل من ١٠ واط المتوسط: ٣٥٠ واط
الضوضاء*	الوضع Standby (الاستعداد): أقل من ٣٥ ديسيبل الإحماء: أقل من ٤٩ ديسيبل النسخ: أقل من ٥٥ ديسيبل الطباعة: أقل من ٥٠ ديسيبل
وقت الإحماء	أقل من ٣٥ ثانية
ظروف التشغيل	درجة الحرارة: ٥٠ فهرنهايت إلى ٨٩ فهرنهايت (١٠ مئوية إلى ٣٢ مئوية) الرطوبة: ٢٠ إلى ٨٠ ٪ رطوبة نسبية
شاشة LCD	١٦حرف أو رقم في سطرين
عمر خرطوشة الحبر**	٣٠٠٠ صفحة (١٠٠٠ صفحة بالنسبة للخرطوشة الأساسية) وتغطية حبر بنسبة ٥٪ حسب معيار ISO 19752.
أبعاد الجهاز (عرضxعمقxارتفاع)	١٧.٢ x ١٤.٧ x ١٤.٥ بوصة (٤٣٨ x ٣٧٤ x ٣٦٨ مم)
الوزن	١٠.٤ كجم (شاملة المواد القابلة للاستهلاك)
وزن كرتونة العبوة	الورق: ١.٢ كجم بلاستيكي: ٠.٥ كجم

*. مستوى ضغط الصوت، ISO 7779
**. قد يتأثر عدد الصفحات تبعاً لبيئة التشغيل، والفترات الزمنية الفاصلة بين عمليات الطباعة، ونوع وحجم الوسائط.

مواصفات الطابعة

العنصر	الوصف
طريقة الطباعة	الطباعة بأسلوب شعاع الليزر
مواصفات الطابعة[1]	حتى ١٨ صفحة في الدقيقة بحجم A4 (١٩ صفحة في الدقيقة بحجم Letter)
أول مرة طباعة	١١ ثانية (من جاهز للإستخدام)
دقة الطباعة	يصل إلي ٦٠٠ x ٦٠٠ نقطة في البوصة
لغة الطابعة	SPL (Samsung Printer Language)
التوافق مع أنظمة التشغيل[2]	Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 و مختلف إصدارات Linux OS و Macintosh 10.3-10.6
التوصيل البيني	ناقل تسلسلى عام ٢,٠

[1] تتأثر سرعة الطباعة تبعاً لنظام التشغيل المستخدم، وأداء جهاز الكمبيوتر، وبرنامج التطبيق، وطريقة الاتصال، ونوع الوسائط، ومقاس الوسائط، ودرجة صعوبة مهمة الطباعة.

[2] يرجى زيارة الموقع www.samsungprinter.com لتحميل أحدث إصدار من البرنامج.

مواصفات الفاكس

(يقتصر على الموديل *SCX-4521F*)

العنصر	الوصف
التوافق	ITU-T المجموعة ٣
خط الهاتف القابل للاستخدام	شبكة هاتف تناظري بمحولات PSTN أو من خلال وحدة سنترال داخلي PABX
تشفير البيانات	MH/MR/MMR (ECM Mode)/JPEG
سرعة المودم	٣٣.٦ ك بت/ثانية
سرعة الإرسال	تقريباً ٣ ثوان/صفحة * يشير وقت الإرسال إلى إرسال بيانات النص بواسطة الذاكرة باستخدام أسلوب الضغط ECM ومخطط ITU-T رقم ١.
الحد أقصى لطول المستند	الاسطوانة: ١١.٧ بوصة (٢٩٧ مم) وحدة التلقيم الأوتوماتيكي للمستندات: ١٤ بوصة (٣٥٦ مم)
مقاس الورق	Letter و Legal و A4 و Folio و Executive و B5
درجة الوضوح	أساسي: ٢٠٣x٩٨ نقطة/بوصة عالي الجودة: ٢٠٣x١٩٦ نقطة/بوصة فائق الجودة: ٣٠٠x٣٠٠ نقطة/بوصة صورة: ٢٠٣x١٩٦ نقطة/بوصة ألوان: ٢٠٠x٢٠٠ نقطة/بوصة
الذاكرة	٢ ميجابايت
تدرج لوني	٢٥٦ مستوى
الاتصال الأوتوماتيكي	الاتصال الأوتوماتيكي (حتى ١٠٠ رقم)

مواصفات الورق

نظرة عامة

يقبل الجهاز التعامل مع العديد من مواد الطباعة مثل الورق المجهز للقطع (بما في ذلك الورق المعاد تصنيعه والمحتوي على ألياف بنسبة ١٠٠٪)، والأظرف والبطاقات والورق الشفاف والورق ذي المقاسات الخاصة. تعد المواصفات الخاصة بالوزن والمكونات والخامة ونسبة الرطوبة عوامل هامة وتؤثر على أداء الجهاز وجودة المطبوعات. قد تسبب أنواع الورق، التي لا تتوافق مع الإرشادات الموضحة في دليل الاستخدام، المشكلات التالية:

- جودة منخفضة للطباعة
- حدوث تكدس للورق بصورة متكررة
- إهلاك مبكر للجهاز

ملاحظات:

- قد تتوافق بعض أنواع الورق مع هذه الإرشادات ولكنها لن تؤدي بالرغم من ذلك إلى نتائج مرضية.وقد يكون ذلك ناشئاً عن سوء الاستخدام أو درجة الحرارة ومستويات الرطوبة غير المناسبة أو غيرها من المتغيرات التي لا تملك شركة Samsung التحكم فيها.
- تأكد قبل شراء كميات كبيرة من الورق، أن نوعية هذا الورق تتوافق مع المتطلبات المحددة في دليل الاستخدام.

تنبيه: يسبب استخدام نوع الورق الذي لا يتوافق مع هذه المواصفات حدوث مشكلات تستلزم الإصلاح. ولا تتمتع هذه الإصلاحات بتغطية ضمان Samsung أو اتفاقيات الصيانة.

مقاسات الورق المدعومة

الورق	الأبعاد*	الوزن	السعة**
Letter	٨.٥x١١ بوصة ٢١٦x٢٧٩ مم	• ١٦ إلى ٢٤ رطل (٦٠ إلى ٩٠ جرام/متر مربع ورق الطباعة) بالنسبة لدرج التلقيم بعدة صفحات • ١٦ إلى ٤٣ رطل (٦٠ إلى ١٦٥ جرام/متر مربع من ورق الطباعة) بالنسبة لدرج التلقيم بالصفحات المفردة ودرج التلقيم اليدوي	• ١٥٠ ورقة بوزن ٢٠ رطل (٧٥ جرام/متر مربع من ورق الطباعة) ورق للدرج • عدد ورقة واحدة للدرج أو الدرج اليدوي
A4	٨.٣x١١.٢٧ بوصة ٢١٠x٢٩٧ مم		
Executive	٧.٣x١٠.٥ بوصة ١٨٤x٢٦٧ مم		
Legal	٨.٥x١٤ بوصة ٢١٦x٣٥٦ مم		
A5	٥.٨x٨.٢ بوصة ١٤٨x٢١٠ مم		
A6	٤.١x٥.٨ بوصة ١٠٥x١٤٨ مم		
ISO B5	٦.٩x٩.٨ بوصة ١٧٦x٢٥٠ مم		
JIS B5	٧.٩x١٠.١ بوصة ١٨٢x٢٥٧ مم		
Folio	٨.٣x١١ بوصة ٢١٦x٣٣٠ مم		
أصغر مقاس (مخصص)	٣x٥ بوصة ٧٦x١٢٧ مم	١٦ إلى ٤٣ رطل (٦٠ إلى ١٦٥ جرام/متر مربع من ورق الطباعة) بالنسبة لدرج التلقيم بالصفحات المفردة ودرج التلقيم اليدوي	عدد ورقة واحدة للدرج أو الدرج اليدوي
أكبر مقاس (مخصص)	٨.٥x١٤ بوصة ٢١٦x٣٥٦ مم		
ورق شفاف	نفس أصغر وأكبر مقاس الموضحين بأعلى.	١٣٨ إلى ١٤٦ جرام/متر مربع	
البطاقات		١٢٠ إلى ١٥٠ جرام/متر مربع	
كروت		٩٠ إلى ١٦٣ جرام/متر مربع	
الأظرف		٧٥ إلى ٩٠ جرام/متر مربع ٢٠ رطل ٢٤ رطل	

*. يدعم الجهاز مدى واسع من مقاسات الوسائط، انظر "نوع الورق ومصادر التلقيم وسعات التلقيم" صفحة ٣.١.

**. قد تختلف السعة تبعاً لوزن الوسائط وسمكها، بالإضافة إلى الظروف البيئة المحيطة.

ملاحظة: قد تصادفك بعد مشكلات تكدس الورق عند استخدام مواد الطباعة ذات الطول الأقل من ٥ بوصة (١٢٧ مم). للحصول على أفضل أداء، تأكد من أنك تقوم بتخزين واستخدام الورق بصورة صحيحة. يرجى الرجوع إلى بيئة تخزين الورق صفحة ١٠.٥.

إرشادات استخدام الورق

تأكد من أن الورق بجودة عالية وخال من القطع والانثناءات والتمزيق والأجزاء المهترئة والغبار والتجاعيد والفراغات والحواف الملوية.

في حالة عدم التأكد من نوع الورق الذي تقوم بتحميله، مثل ورق بوند أو المعاد تصنيعه، قك بالتحقق من البطاقة الموجودة على الرزمة.

المشكلات التالية قد تؤدي إلى انخفاض جودة الطباعة أو حدوث تكدس في الورق أو حتى تعطل الجهاز.

الأعراض	مشكلة الورق	الحل
جودة طباعة منخفضة أو التصاق الحبر، أو مشكلات في التلقيم	رطب للغاية، أو خشن للغاية، أو أملس للغاية، أوعليه رسوم بارزة؛ شحنة الورق معيبة	جرب نوع آخر من الورق، ما بين ١٠٠ ~ ٤٠٠ شيفيلد، و ٤ ~ ٥ % من الرطوبة.
بقع شاحبة، أو تكدس الورق، أو التفاف الورق	سوء التخزين	قم بالتخزين بشكل مسطح في مغلفات غير منفذة للرطوبة.
تزايد الظلال الرمادية في الخلفية/إهلاك الطابعة	ثقيل للغاية	استخدم ورقاً أخف وزناً
مشاكل في التفاف الورق أثناء التلقيم	رطب للغاية، أو اتجاه خاطئ لحبيبات الورق، أو مكونات ذات حبيبات قصيرة.	استخدم ورق ذي حبيبات طويلة.
تكدس الورق، أو إهلاك الجهاز	قطع في الورق أو ثقوب	لا تستخدم الورق الذي بع قطع أو ثقوب.
مشاكل في تلقيم الورق	حواف ممزقة	استخدم ورق ذي جودة عالية.

ملاحظات:

- لا تستخدم ورق به عنوان علوي ومطبوع بحبر ذي درجة حرارة منخفضة، مثل ذلك المستخدم في بعض أنواع الطباعة الحرارية.
- لا تستخدم عناوين علوية ذات رسوم بارزة أو غائرة
- يستخدم الجهاز كل من الحرارة والضغط في نقل الحبر إلى الورق. تأكد من أن أي ورق ملون أو نماذج معادة الطبع، تستخدم أحبار متوافقة مع هذه الحرارة الخاصة بالنقل (٢٠٠ درجة مئوية أو ٣٩٢ درجة فهرنهايت في ٠.١ ثانية).

مواصفات الورق

الفئة	المواصفات
المحتوى الحمضي	مستوى الحموضة ٥.٥ أو أقل
السمك	٣ ~ ٧ مل (٠.٠٩٤ ~ ٠.١٨ مم)
التموج في رزمة الورق	مستوٍ في محيط ٠.٠٢ بوصة (٥ مم)
شروط قص الحواف	يتم القص باستخدام شفرات حادة دون شرشرة ظاهرة.
التوافق مع الطباعة الحرارية	يجب تفادي الحرق أو الإذابة أو الأوفست أو إطلاق انبعاثات خطرة عند التسخين حتى درجة ٢٠٠ مئوية (٣٩٢ فهرنهايت) لمدة ٠.١ ثانية.
تحبب الورق	حبيبات طويلة
مستوى الرطوبة	٤ % ~ ٦ % بالوزن
النعومة	١٠٠ ~ ٤٠٠ شيفيليد

سعة طباعة الورق

مكان استقبال المطبوعات	السعة
درج استقبال المطبوعات ووجهها لأسفل	٥٠ ورقة ٢٠ رطل (٧٥ جم/م٢ من مواد الطباعة)

بيئة تخزين الورق

تؤثر الظروف البيئية التي يتم فيها تخزين الورق تأثيراً مباشراً على عملية التلقيم.

ومن الأنسب أن تكون البيئة التي يتم فيها تخزين الجهاز والورق قريبة من درجة حرارة الغرفة، وألا تكون بالغة الجفاف أو الرطوبة. تذكر أن الهواء يمتص الرطوبة ويفقدها بسرعة.

تعمل الحرارة هي الأخرى إلى جانب الرطوبة على إتلاف الورق، حيث تسبب تبخر الرطوبة من الورق، أما البرودة فتسبب تكثفها على الورق. تعمل أنظمة التدفئة ومكيفات الهواء على إزالة معظم الرطوبة من الغرفة، ولذلك فعند فتح الورق واستخدامه، فإنه يفقد الرطوبة، مما يسبب ظهور العلامات المتقطعة والتلطيخ بالحبر. ويسبب الجو المشبع بالرطوبة أو مبردات المياه على زيادة نسبة الرطوبة في الغرفة، وبالتالي فعند فتح الورق واستخدامه، فإنه يتشرب بأي كمية رطوبة زائدة مما يسبب حدوث الطباعة الباهتة والبقع الشاحبة. كما قد يتعرض الورق للتشوه بفعل فقدان الرطوبة واكتسابها، مما يحدث تكدس الورق.

ينبغي مراعاة الحرص على عدم شراء كم من الورق أكثر من الكم الممكن استهلاكه في وقت قصير (حوالي ٣ أشهر). قد يتعرض الورق المخزن لفترات طويلة من الورق لزيادات شديدة في الحرارة والرطوبة، مما يتسبب في إتلافه. ومن المهم التخطيط لتفادي حدوث التلف في الكميات الكبيرة من الورق. يمكن للورق الذي يتم فتحه أن يبقى في حالة مستقرة لعدة أشهر قبل استخدامه.

فرزم الورق التي تم فتحها تواجه احتمالاً أعلى للتلف بفعل العوامل البيئية، وخاصةً إذا لم يتم لفها بعازل غير منفذ للرطوبة.وينبغي الحفاظ على بيئة تخزين الورق بشكل سليم لضمان الحصول على المستوى المثالي من الأداء.تتراوح ظروف التخزين المطلوبة ما بين ٢٠ إلى ٢٤ مئوية ٨(٦ إلى ٧٥ فهرنهايت), مع درجة رطوبة نسبية تتراوح ما بين ٤٥ ٪ من ٥٥ ٪. ينبغي وضع الإرشادات التالية في الاعتبار عند تقييم بيئة تخزين الورق.

- ينبغي تخزين الورق في درجة حرارة قريبة من حرارة الغرفة.
- ينبغي ألا يكون الهواء جافاً للغاية أو رطباً للغاية.
- الطريقة المثلى لتخزين رزمة ورق مفتوحة تتمثل في إعادة لفها بإحكام في غلافها غير المنفذ للرطوبة. إذا كانت بيئة الجهاز تتعرض لظروف غير عادية، فلا تقم بفك إلا كمية الورق المراد استخدامها أثناء التشغيل اليومي وذلك لتجنب حدوث تغيرات غير مرغوبة في الرطوبة.

الأظرف

إن تركيب الأظرف يتسم بالحساسية، فقد تتنوع خطوط طي الأظرف بشكل كبير، ليس فقط من جهة تصنيع لأخرى، وإنما يمتد التنوع ليشمل محتويات نفس العلبة من نفس جهة التصنيع. ويعتمد إجراء الطباعة على الأظرف بشكل ناجح على جودة الأظرف، ولذلك فعند اختيار الأظرف عليك بمراعاة العناصر التالية:

- الوزن: لا ينبغي لوزن ورق الأظرف أن يتجاوز ٢٤ رطل (٩٠ جم/م٢ من مواد الطباعة) وإلا فقد يتعرض الورق للتكدس.
- التكوين: قبل إجراء الطباعة، ينبغي ألا يزيد مستوى ميل الأظرف عند وضعها في وضع أفقي عن ٠٢٥. بوصة (٦ مم)، ولا ينبغي أن تحتوي على أي هواء.
- الشروط: ينبغي ألا تكون الأظرف متعرجة أو مقطوعة أو بها تلف من أي نوع.
- درجة الحرارة:: ينبغي استخدام أظرف تتوافق مع حرارة وضغط الجهاز.
- الحجم: ينبغي أن يقتصر استخدامك على الأظرف في حدود الأحجام التالية:

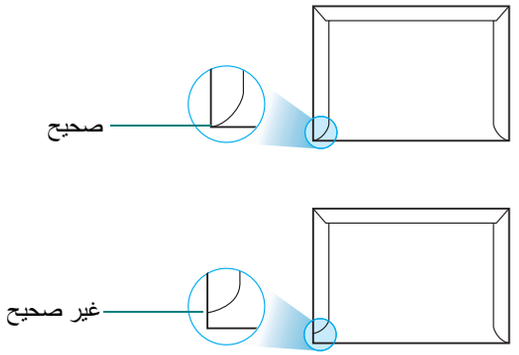
الحد الأدنى	الحد الأقصى
٣x٥ بوصة ٧٦x١٢٧ مم	٨.٥x١٤ بوصة ٢١٦x٣٥٦ مم

ملاحظات:

- لطباعة الأظرف قم بتلقيم ظرف واحد في كل مرة.
- عند استخدام أية مواد يقل طولها عن ٥.٥ بوصة (١٤٠ مم) فقد تتعرض لبعض حالات تكدس الورق. وقد يحدث ذلك بسبب الورق الذي تعرض للتأثير بفعل الظروف البيئية. للحصول على أعلى درجة من الأداء تأكد من تخزين ومناولة الورق بشكل صحيح. يرجى الرجوع إلى "بيئة تخزين الورق" صفحة ١٠.٥.

الأظرف ذات حواف الطي من الوجهين

تأتي الأظرف ذات الوجهين بحواف طي رأسية في طرفي الظرف بدلاً من حواف الطي على امتداد قطر الورق،ولعل هذا النوع أكثر عرضة للتجعد. تأكد من أن طرف الطي يمتد حتى ركن الظرف كما هو مبين في الشكل الموضح أدناه.



الأظرف ذات الأحرف اللاصقة أو بأغطية للإغلاق

يجب على الأظرف التي تأتي بشريط لاصق يتم إزالة العازل عنه، أو تلك التي تأتي بأكثر من غطاء للإغلاق، أن تستخدم مواد لاصقة متوافقة مع الحرارة والضغط المستخدمين في الجهاز. وقد يتسبب وجود أغطية الإغلاق والأشرطة الإضافية في حدوث التجعد أو التموج أو حتى تكدس الورق، كما قد يصل بها الأمر لإتلاف الفيوزر.

هوامش الظرف

فيما يلي الهوامش التقليدية لطباعة العنوان للظرف التجاري من النوع 10# أو DL

نوع العنوان	الحد الأدنى	الحد الأقصى
عنوان الرد	٠.٦ بوصة (١٥ مم)	٢ بوصة (٥١ مم)
عنوان المرسل إليه	٢ بوصة (٥١ مم)	٣.٥ بوصة (٩٠ مم)

ملاحظات:

- للحصول على أفضل جودة للطباعة عليك بوضع الهوامش بحيث لا تزيد عن ٠.٦ بوصة (١٥ مم) من حواف الظرف.
- تجنب الطباعة على المساحة يتم تتلاقى فيها حواف طي الظرف.

تخزين الظرف

يعمل التخزين السليم للأظرف على المحافظة على جودة الطباعة. وينبغي تخزين الأظرف في وضع أفقي. في حالة انحباس الهواء داخل أحد الأظرف وتكون فقاعة هواء بداخله، فقد يتعرض الظرف للتجعد أثناء الطباعة.

البطاقات

تنبيهات:

- لتفادي إتلاف الجهاز لا تستخدم إلا البطاقات التي يُنصح باستخدامها لطابعات الليزر.
- لمنع حدوث حالات شديدة من تكدس الورق، قم دائماً بتحميل ورقة واحدة في كل مرة لطباعة البطاقات.
- لا تقم أبداً بالطباعة على نفس ورقة البطاقات أكثر من مرة، ولا تقم أبداً بالطباعة على جزء من صفحة للبطاقات.

عند اختيار البطاقات، ضع في اعتبارك العناصر التالية:

- المواد اللاصقة: ينبغي أن تتسم المواد اللاصقة بالثبات عند درجة حرارة ١٨٠ مئوية (٣٥٦ فهرنهايت)، وهي درجة حرارة الطباعة الحرارية في الجهاز.
- ترتيب البطاقات: لا تستخدم إلا البطاقات التي لا يوجد بها ظهر لاصق تم نزعه،فالبطاقات قد تنفصل عن الورق الذي لا يراعي ترك مسافات بين البطاقات، مما يسبب حالات شديدة من تكدس الورق
- التفاف الورق: قبل إجراء الطباعة يجب ألا يزيد حجم التفاف الورق عن ٥ بوصة (١٣ مم) في أي اتجاه وذلك في الوضع الأفقي.
- الشروط: لا تستخدم البطاقات ذات التعاريج أو فقاعات الهواء أو غيرها من العلامات الدالة على الانفصال.

الورق الشفاف

يجب أن يكون الورق الشفاف المستخدم في الجهاز قادراً على تحمل درجة حرارة ١٨٠ مئوية (٣٥٦ فهرنهايت)، وهي درجة حرارة الطباعة الحرارية للجهاز.

تنبيه: لتفادي إتلاف الجهاز لا تستخدم إلا الورق الشفاف الذي يُنصح باستخدامه لطابعات الليزر..

الفهرس

A-Z

Linux
مشكلات شائعة ٩.١٢
Macintosh
مشكلات شائعة ٩.١٣
USB
توصيل ٢.٥
وضع, تغيير ٩.٨

أ

أحرف، إدخال ٢.٩
إرسال فاكس
أتوماتيكياً ٧.٤
يدوياً ٧.٥
إرشادات خاصة بالورق ٣.٢
أسطوانة، تنظيف ٨.٥
أصوات، ضبط ٢.١١
إضافة مستندات ٧.١٢
إعادة طلب الرقم
أتوماتيكياً ٧.٥
يدوياً ٧.٥
إلغاء
طباعة ٥.١
فاكس ٧.٥
فاكسات مجدولة ٧.١٢
نسخ ٤.٢
اتصال بمجموعة
إعداد ٧.٨
تحرير ٧.٩
طلب رقم ٧.٩
اتصال سريع
تخزين ٧.٨
طلب رقم ٧.٨
احتواء ضمن الصفحة
نسخ ٤.٤
استبدال
القاعدة المطاطية لوحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات ٨.٦
خرطوشة الحبر ٨.٤
اكتشاف نمط الرنين المميز DRPD ٧.٧

ب:ت

بحث في دليل الهاتف ٧.٩
تاريخ ووقت، ضبط ٢.١٠
تباين، نسخ ٤.٣
تحميل الورق
درج ٢.٣
درج التلقيم اليدوي ٣.٣
ترتيب، نسخ خاص ٤.٤
تركيب
خرطوشة الحبر ٢.٢
تقارير، طباعة ٧.١٣
تكبير/تصغير
نسخ ٤.٣
تكدس الورق، إزالة
تكدس، إزالة ٩.٢
مستند ٩.١
ورق ٩.٢
تلقي فاكس
في وضع اكتشاف نمط الرنين المميز DRPD ٧.١٣
في الذاكرة ٧.٧
في وضع الاستقبال الآمن ٧.١٣
في وضع الرد/الفاكس ٧.٦
في وضع الفاكس ٧.٦
في وضع الهاتف ٧.٦
التنبيه بمستوى الحبر ٨.٤
تنظيف
أسطوانة ٨.٥
من الخارج ٨.٢
من الداخل ٨.٢
وحدة المسح الضوئي ٨.٣
وحدة المسح بالليزر ٨.٣
توصيل
USB ٢.٥
تيار متردد ٢.٦
كبل الهاتف ٢.٦
متواز ٢.٦
وصلة الهاتف ٢.٥

خ

خرطوشة الحبر
إعادة توزيع الحبر ٨.٤
استبدال ٨.٤
تركيب ٢.٢
صيانة ٨.٣
خط الهاتف، توصيل ٢.٤

د:ز

درجة الوضوح
الإرسال بالفاكس ٧.٤
ذاكرة، مسح ٨.١
رسائل الخطأ ٩.٥
رقم تعريف الجهاز، ضبط ٢.٩
زجاج مسح المستندات
تحميل ٧.٣
تنظيف ٨.٣

س: ل

سعة تحميل الورق ٣.١
طباعة مع التصغير (طباعة عدة صفحات في الورقة الواحدة) نسخ ٤.٥

طباعة
تقارير ٧.١٣
قائمة بدليل الهاتف ٧.١٠
مستند ٥.١
طلب أتوماتيكي
لمجموعة ٧.٨
سريع ٧.٨
فاكس عاجل ٧.١١
فاكس مؤجل ٧.١١
قاعدة مطاطية لوحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات،
استبدال ٨.٦
لغة العرض، تغيير ٢.٨
لوحة التحكم ١.٣
لوحة
نسخ ٤.٥

م

متطلبات التشغيل
Windows ٢.٧
متواز، توصيل ٢.٦
مستند
إعداد ٤.١
تحميل
ADF ٢.٧، ٧.٣
زجاج مسح المستندات ٤.٢، ٧.٣
تكدس، إزالة ٩.١
مستوى الصوت، ضبط
تنبيه ٢.١١
سماعة ٢.١١
مفتاح ٢.١١
جرس ٢.١١
مسح ضوئي
لوحة التحكم ٦.١
مشكلات جودة الطباعة, حل ٩.٨
مشكلة، حل
Linux ٩.١٢
Macintosh ٩.١٣
إرسال بالفاكس ٩.١١
تلقيم الورق ٩.٧
جودة الطباعة ٩.٨
رسائل الخطأ ٩.٥
طباعة ٩.٧
مسح ضوئي ٩.١١
نسخ ٩.١٠
معدل التكبير والتصغير
نسخ ٤.٣
مقاس الورق، ضبط
درج تلقيم الورق ٢.١٠
مكونات ١.٢
ملاءمة تلقائية، نسخ خاص ٤.٤
مواد قابلة للاستهلاك ٨.٥
مواصفات
الماسح الضوئي ووحدة النسخ
طابعة ١٠.٢
عام ١٠.١
فاكسميلي ١٠.٣
ورق ١٠.٣

ن

نسخ مطابق، نسخ خاص ٤.٤
نسخ
إعداد افتراضي، تغيير ٤.٦
انتهاء المهلة، ضبط ٤.٦
تباين ٤.٣
ترتيب ٤.٤
عدد الصفحات ٤.٣
مزايا خاصة ٤.٤
من ADF ٤.٢
من زجاج مسح المستندات ٤.٢
نوع الأصل ٤.٣
نسختين/أربع في نفس الصفحة، نسخ خاص ٤.٥
نظام الفاكس، ضبط
الإعدادات المتقدمة ٧.١٤
الإعدادات الأساسية ٧.١
نوع الورق، ضبط
درج تلقيم الورق ٢.١٠

و

وحدة التلقيم الأتوماتيكي ADF للمستندات،
تحميل ٤.٢، ٧.٣
وصلة الهاتف، توصيل ٢.٥
وضع الاستقبال الآمن ٧.١٣
وضع الاستقبال، ضبط ٧.٢
وضع ترشيد استهلاك الطاقة، استخدام ٢.١١
وضع توفير الحبر، استخدام ٢.١١

طابعة Samsung

القسم الخاص بالبرامج

القسم الخاص بالبرنامج

المحتويات

١ تثبيت برنامج الطابعة في Windows

تثبيت برنامج الطابعة ٤

إعادة تثبيت برنامج الطابعة ٦

إزالة برنامج الطابعة ٦

٢ عمليات الطباعة الأساسية

طباعة مستند ٧

للطباعة في ملف ذو تنسيق (PRN) ٨

إعدادات الطابعة ٨

علامة التبويب Layout (تخطيط) ٩

علامة التبويب Paper (الورق) ٩

علامة التبويب Graphic (الرسوم) ١٠

علامة التبويب Extras (خيارات إضافية) ١١

علامة التبويب About "نبذة" ١٢

علامة التبويب Printer "الطابعة" ١٢

استخدام الإعدادات المفضلة ١٢

استخدام التعليمات ١٢

٣ الطباعة المتقدمة

طباعة اللوحات ١٤

طباعة الكتيبات ١٤

الطباعة على وجهي الورقة ١٥

طباعة مستند مصغّر أو مكبّر ١٥

ملاءمة المستند مع مقاس ورق محدد ١٥

استخدام العلامات المائية ١٦
استخدام علامة مائية موجودة ١٦
إنشاء علامة مائية ١٦
تحرير علامة مائية ١٦
حذف علامة مائية ١٦
استخدام التراكبات ١٧
ما هو التراكب؟ ١٧
إنشاء تراكب صفحة جديدة ١٧
استخدام تراكب صفحة ١٧
حذف تراكب صفحة ١٧

٤ مشاركة الطابعة محلياً

إعداد كمبيوتر مضيف ١٨
إعداد كمبيوتر عميل ١٨

٥ استخدام Smart Panel "اللوحة الذكية"

التعرف على Smart Panel "اللوحة الذكية" ١٩
فتح دليل استكشاف المشكلات وإصلاحها ٢٠
تغيير إعدادات برنامج Smart Panel "اللوحة الذكية" ٢٠

٦ المسح الضوئي

المسح الضوئي باستخدام برنامج Samsung SmarThru ٢١
إلغاء تثبيت برنامج Samsung SmarThru ٢١
استخدام برنامج Samsung SmarThru 22
استخدام ملف التعليمات على الشاشة ٢٣
إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج متوافق مع برنامج التشغيل TWAIN ٢٣
إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل WIA ٢٣
Windows XP ٢٣
Windows Vista ٢٣
نظام التشغيل Windows 7 23

استخدام الطابعة في نظام Linux

كيفية البدء ٢٤
تثبيت برنامج تشغيل Linux الموحد ٢٤
تثبيت برنامج تشغيل Linux الموحد ٢٤
إلغاء تثبيت برنامج تشغيل Linux الموحد ٢٥
استخدام برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد ٢٦
فتح برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد ٢٦
Printers configuration (تهيئة الطابعات) ٢٦
تهيئة المنافذ ٢٧
تهيئة خصائص الطابعة ٢٧
طباعة مستند ٢٨
الطباعة من التطبيقات ٢٨
طباعة الملفات ٢٨

٧ استخدام الطابعة مع نظام التشغيل Macintosh

تثبيت برنامج التشغيل الخاص بنظام Macintosh ٢٩
برنامج تشغيل الطابعة ٢٩
إعداد الطابعة ٣٠
إجراء عمليات الطباعة ٣١
طباعة أحد المستندات ٣١
تغيير إعدادات الطابعة ٣١
طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة 32

١ تثبيت برنامج الطابعة في Windows

يحتوي هذا الفصل على:

- **تثبيت برنامج الطابعة**
- **إعادة تثبيت برنامج الطابعة**
- **إزالة برنامج الطابعة**

تثبيت برنامج الطابعة

يمكنك تثبيت برنامج الطابعة للطباعة المحلية. لتثبيت برنامج الطابعة على الكمبيوتر اتبع خطوات التثبيت الملائمة للطابعة المستخدمة.

برنامج تشغيل الطابعة هو برنامج يتيح للكمبيوتر الخاص بك الاتصال بالطابعة. قد تختلف خطوات تثبيت برامج التشغيل وفقا لنظام التشغيل الذى تستخدمه.

ينبغي إغلاق جميع التطبيقات المفتوحة بجهاز الكمبيوتر الشخصي الخاص بك قبل بدء التثبيت.

الطابعة المحلية هى طابعة متصلة اتصالا مباشرا بجهاز الكمبيوتر الخاص بك بإستخدام الكبل الخاص بالطابعة و المرفق مع الطابعة مثل الناقل التسلسلى العام USB أو كبل متواز.

بإمكانك تثبيت برنامج الطابعة باستخدام الطريقة النموذجية أو الطريقة المخصصة لذلك.

ملاحظة: إذا ظهر الإطار "New Hardware Wizard" (معالج العثور على جهاز جديد) خلال عملية التثبيت، فانقر فوق الموجود في الزاوية اليمنى العليا من الإطار لإغلاقه، أو انقر فوق "إلغاء" **Cancel**.

يوصى باستخدام هذا النوع من التثبيت لمعظم المستخدمين. سوف يتم تثبيت جميع المكونات اللازمة للعمليات الخاصة بالطابعة.

١ تأكد من أن الطابعة متصلة بجهاز الكمبيوتر الخاص بك وأنها تعمل.

٢ أدخل القرص المضغوط المرفق في محرك الأقراص المضغوطة.

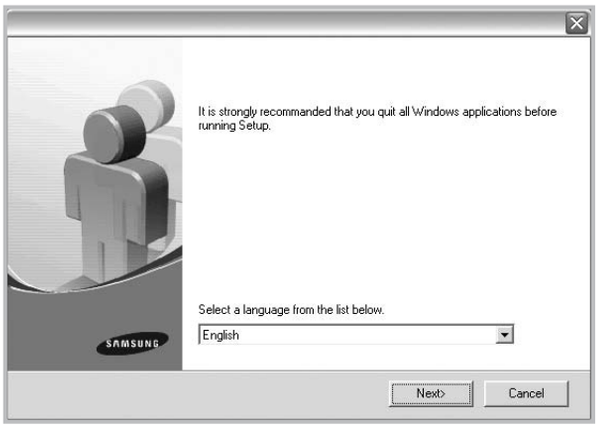
من المفترض أن يتم تشغيل القرص المضغوط تلقائيًا وتظهر نافذة التثبيت.

إذا لم تظهر نافذة التثبيت، انقر فوق **"ابدأ"** ثم **تشغيل**. اكتب **X:\Setup.exe**، على أن تكتب الحرف الذي يمثل محرك الأقراص لديك بدلاً من الحرف **"X"** في هذا المثال، ثم انقر فوق **موافق**.

إذا كنت من مستخدمي أنظمة التشغيل Windows Vista و Windows 7 و Windows Server 2008 R2، فانقر فوق **"ابدأ" Start ← "كل البرامج" All Programs ← "البرامج الملحقة" Accessories ← "تشغيل" Run**، ثم اكتب **X:\Setup.exe**.

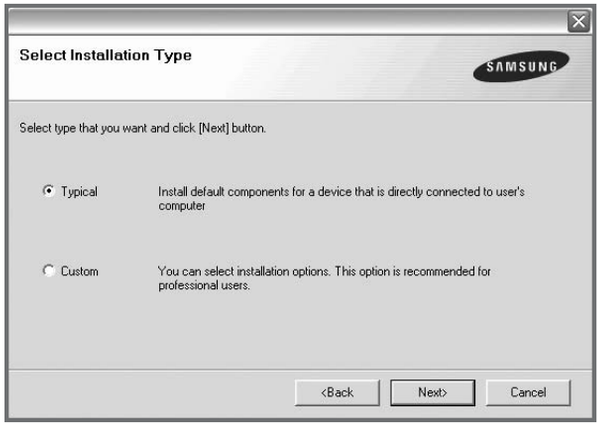
في حالة ظهور نافذة **"تشغيل تلقائي" AutoPlay** في أنظمة التشغيل Windows Vista و Windows 7 و Windows Server 2008 R2، انقر فوق **"تشغيل-Setup.exe" Run Setup.exe** في حقل **"تثبيت البرنامج أو تشغيله" Install or run program**، وانقر فوق **"استمرار" Continue** في نافذة **"التحكم في حساب المستخدم" User Account Control**.

٣ انقر **"التالي" Next**.



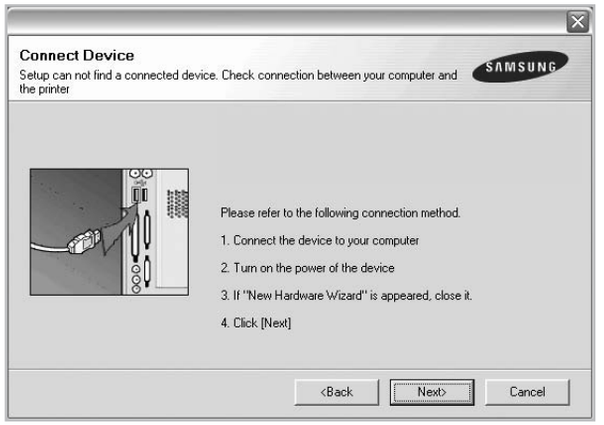
- عند الضرورة، اختر اللغة من القائمة المنسدلة.
- **"عرض دليل المستخدم" View User's Guide**: يتيح لك هذا الخيار عرض دليل المستخدم. إذا لم يكن برنامج Adobe Acrobat مثبتاً على جهاز الكمبيوتر الخاص بك،انقر على هذا الخيار وسيقوم تلقائياً بتثبيت برنامج Adobe Acrobat Reader.

٤ اختر نوع التثبيت. انقر **"التالي" Next**.



- **"نموذجي" Typical**: يُستخدم هذا النوع لتثبيت أكثر البرامج شيوعاً في الاستخدام للطابعة. يوصى باستخدام هذا النوع من التثبيت لمعظم المستخدمين.
- **"مخصص" Custom**: يتيح لك اختيار المكونات المحددة التي تريد تثبيتها.

ملاحظة: إذا لم تكن الطابعة موصولة مسبقاً بالكمبيوتر، يظهر الإطار التالي.



- بعد توصيل الطابعة، انقر فوق **"التالي" Next**.
- إذا لم ترغب بتوصيل الطابعة في هذا الوقت، فانقر فوق **"التالي" Next** ، ثم **"لا" No** في الشاشة التالية. حينئذ سوف تبدأ عملية التثبيت ولن يتم طباعة صفحة اختبار عند نهاية عملية التثبيت.
- **إن إطار التثبيت الذي يظهر في دليل المستخدم هذا قد يختلف بحسب الطابعة والواجهة المستخدمة.**

٥ بعد انتهاء عملية التثبيت، يظهر إطار يسألك عما إذا كنت تريد طباعة صفحة اختبار. إذا كنت ترغب في طباعة صفحة اختبار، فحدد خانة الاختيار وانقر فوق **"التالي" Next**.

وإذا كنت لاترغب فى طباعة صفحة اختبار فقط انقر فوق **"التالي" Next** و تخطى للخطوة ٧.

٦ إذا تمت طباعة صفحة الاختبار بشكل صحيح، فانقر فوق **"نعم" Yes**.

وإذا لم تتم طباعتها بشكل صحيح، فانقر فوق **"لا" No** لإعادة طباعتها.

٧ لتسجيل اسمك كأحد مستخدمي طابعات Samsung لتتمكن من تلقي معلومات من Samsung، حدد خانة الاختيار وانقر فوق **"إنهاء" Finish**. الآن يمكنك الدخول إلى موقع سامسونج على الويب.

أما إذا كنت لا ترغب في التسجيل، فانقر فقط فوق **"إنهاء" Finish**.

ملاحظة: عقب إتمام عملية الإعداد، إذا كان برنامج تشغيل الطابعة الخاص بك لايعمل كما ينبغى، أعد تثبيت برنامج تشغيل الطابعة. انظر "إعادة تثبيت برنامج الطابعة" صفحة ٦.

إعادة تثبيت برنامج الطابعة

يمكنك إعادة تثبيت البرنامج إذا ما فشل التثبيت.

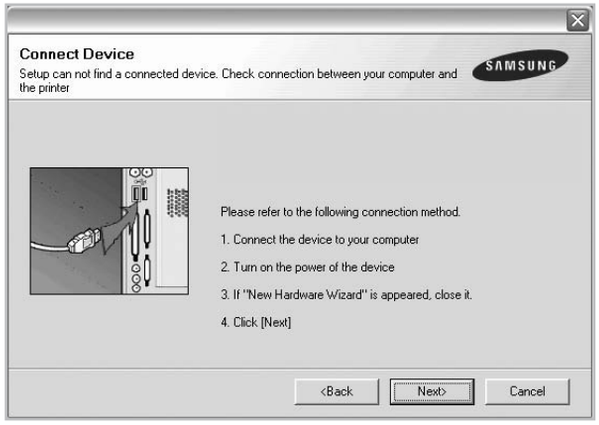
١ قم بتشغيل Windows.

٢ من **"بدء" Start** القائمة اختر **"البرامج" Programs** أو **"كل البرامج" All Programs** ← **اسم برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك** ← **"الصيانة" Maintenance**.

٣ حدد **"الإصلاح" Repair**، وانقر **"التالي" Next**.

سترى قائمة بالمكونات بحيث يمكنك إعادة تثبيت أي عنصر على حدة.

ملاحظة: إذا لم تكن الطابعة موصولة مسبقاً بالكمبيوتر، يظهر الإطار التالي.



- بعد توصيل الطابعة، انقر فوق **"التالي" Next**.
- إذا لم ترغب بتوصيل الطابعة في هذا الوقت، فانقر فوق **"التالي" Next**، ثم **"لا" No** في الشاشة التالية. حينئذ سوف تبدأ عملية التثبيت ولن يتم طباعة صفحة اختبار عند نهاية عملية التثبيت.
- **إن إطار إعادة التثبيت الذي يظهر في دليل المستخدم هذا قد يختلف بحسب الطابعة والواجهة المستخدمة.**

٤ حدد المكونات التي تريد إعادة تثبيتها وانقر فوق **"التالي" Next**.

إذا قمت بتحديد**اسم برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك** و إعادة تثبيت برنامج الطابعة للطباعة المحلية فسيظهر الإطار الذي يسألك ما إذا كنت تريد طباعة صفحة اختبار. اتبع التعليمات التالية:

أ.لطباعة صفحة اختبار، حدد خانة الاختيار وانقر فوق **"التالي" Next**.

ب.إذا تمت طباعة صفحة الاختبار بشكل صحيح، فانقر فوق **"نعم" Yes**.

وإذا لم يتم طباعتها بشكل صحيح، فانقر فوق **"لا" No** لإعادة طباعتها.

٥ عند انتهاء عملية إعادة التثبيت، انقر فوق **"إنهاء" Finish**.

إزاله برنامج الطابعه

١ قم بتشغيل Windows.

٢ من **"بدء" Start** القائمة اختر **"البرامج" Programs** أو **"كل البرامج" All Programs** ← **"اسم برنامج تشغيل الطابعة الخاصة بك" your printer driver name** ← **"الصيانة" Maintenance**.

٣ حدد **"إزالة" Remove**، وانقر **"التالي" Next**.

سترى قائمة بالمكونات بحيث يمكنك إزالة أي عنصر على حدة.

٤ حدد المكونات التي تريد إزالتها ثم انقر فوق **"التالي" Next**.

٥ عندما يطلب منك الكمبيوتر تأكيد اختيارك، انقر فوق **"نعم" Yes**.

وبهذا تتم إزالة برنامج التشغيل المحدد وجميع مكوناته من على الكمبيوتر.

٦ بعد إزالة البرنامج، انقر فوق **"إنهاء" Finish**.

٢ عمليات الطباعة الأساسية

يشرح هذا الفصل خيارات الطباعة والمهام العامة للطباعة في Windows.
يحتوي هذا الفصل على:

- **طباعة مستند**
- **للطباعة في ملف ذو تنسيق (PRN)**
- **إعدادات الطابعة**
  - **علامة التبويب Layout (تخطيط)**
  - **علامة التبويب Paper (الورق)**
  - **علامة التبويب Graphics (الرسومات)**
  - **علامة التبويب Extras (خيارات إضافية)**
  - **علامة التبويب About (نبذة)**
  - **علامة التبويب Printer (الطابعة)**
  - **استخدام الإعدادات المفضلة**
  - **استخدام التعليمات**

طباعة مستند

ملاحظة:

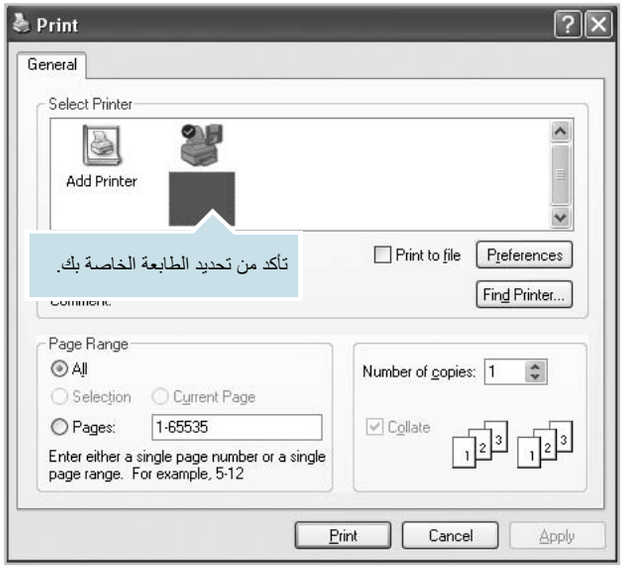
- قد يختلف الإطار **"خصائص" Properties** الخاص ببرنامج تشغيل الطابعة لديك والذي يظهر في هذا الدليل الخاص بالمستخدم، تبعاً للطابعة التي تستخدمها.إلا أن بنية إطار خصائص الطابعة تكون متشابهة.
- **تحقق من أن نظام (أنظمة) التشغيل المتوافقة مع الطابعة.يُرجى مراجعة مقطع التوافق مع أنظمة التشغيل من مواصفات الطابعة في دليل المستخدم الخاص بالطابعة.**
- إذا احتجت إلى معرفة الاسم المضبوط الخاص بالطابعة؛ يمكنك فحص القرص المضغوط المرفق.
- عند تحديد أحد الخيارات في خصائص الطابعة، قد ترى علامة تعجب ⚠ أو علامة ⊗ . تعني علامة التعجب أنه يمكنك تحديد هذا الخيار المحدد لكن لا يُنصح بذلك، بينما تشير العلامة ⊗ إلى أنه لا يمكنك تحديد هذا الخيار بسبب وسط الجهاز أو إعداده.

تصف الإجراءات التالية الخطوات العامة اللازمة للطباعة من تطبيقات متنوعة لنظام Windows. قد تختلف الخطوات المتبعة لطباعة مستند وفقًا لبرنامج التطبيق المستخدم.يمكنك مراجعة دليل المستخدم الخاص بالتطبيق البرمجي للحصول على الإجراء الدقيق للطباعة.

١ افتح المستند الذي تريد تشغيله.

٢ حدد **"طباعة" Print** من **"ملف" File** القائمة.يظهر الإطار Print.قد تختلف النافذة قليلا وفقا للتطبيق المستخدم.

يتم تحديد إعدادات الطباعة الأساسية ضمن الإطار Print.تتضمن هذه الإعدادات عدد النسخ ونطاق الطباعة.



٣ اختر **برنامج تشغيل الطابعة لديك** من القائمة المنسدلة **"الاسم" Name**.
للاستفادة من خصائص الطباعة التي يقدمها برنامج تشغيل الطابعة، انقر **"خصائص" Properties** أو **"التفضيلات" Preferences** في الإطار "طباعة" الخاص بالتطبيق.للإطلاع على التفاصيل، انظر "إعدادات الطابعة" صفحة ٨.

إذا رأيت **"ضبط" Setup**، **"الطابعة" Printer**، أو **"خيارات" Options** في الإطار **"طباعة"**، انقر فوقه بدلاً منه.ثم انقر **"خصائص" Properties** في الشاشة التالية.

انقر **"موافق" OK** لإغلاق إطار خصائص الطابعة.

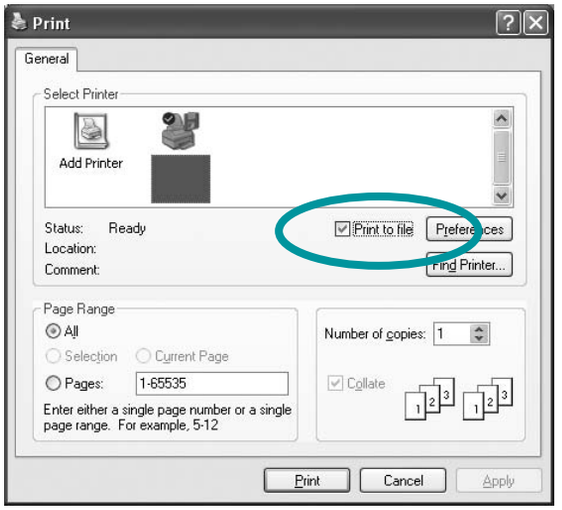
٤ لبدء مهمة الطباعة، انقر **"موافق" OK**، أو **"طباعة" Print** في الإطار "طباعة".

للطباعة في ملف ذو تنسيق (PRN)

ستحتاج في بعض الأحيان إلى حفظ بيانات الطباعة كملف من أجل أهدافك.

لإنشاء ملف:

١ ضع علامة اختيار على طباعة في صندوق الملف الموجود بنافذة الطباعة.



٢ قم باختيار المجلد و تحديد اسم للملف, ثم اضغط موافق.

إعدادات الطابعة

يمكنك استخدام إطار إعدادات الطابعة، الذي يسمح لك بالوصول إلى كافة خيارات الطابعة التي تحتاج إليها عند استخدام الطابعة.عند ظهور خصائص الطابعة، يمكنك معاينة وتغيير الإعدادات الضرورية لإتمام مهمة الطباعة.

قد يختلف إطار خصائص الطابعة لديك، بحسب نظام التشغيل الذي تستخدمه.إن دليل المستخدم لبرنامج الطابعة هذا يُظهر الإطار Properties الخاص بنظام التشغيل Windows XP.

قد يختلف الإطار **"خصائص" Properties** الخاص ببرنامج تشغيل الطابعة لديك والذي يظهر في هذا الدليل الخاص بالمستخدم، تبعاً للطابعة التي تستخدمها.

إذا انتقلت إلى خصائص الطابعة من خلال المجلد Printers "الطابعات"، يمكنك عرض علامات تبويب إضافية خاصة بنظام Windows (يرجى الرجوع إلى دليل المستخدم الخاص بنظام Windows) وعلامة التبويب Printer "الطابعة"، (أنظر "علامة التبويب Printer (الطابعة)" صفحة ١٢).

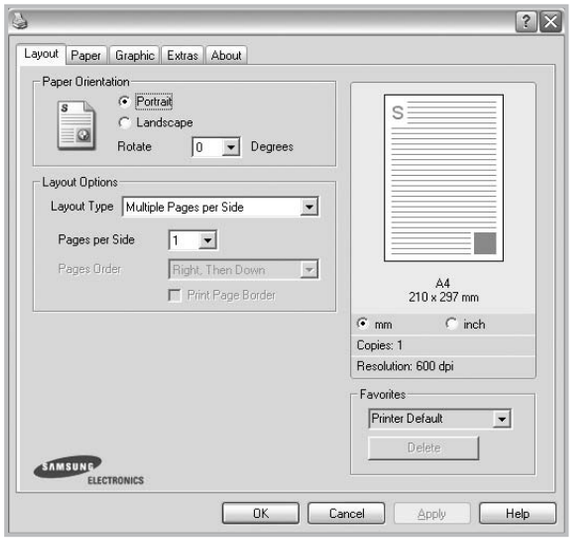
ملاحظات:

- إن معظم تطبيقات Windows ستتجاوز الإعدادات التي تعيّنها في برنامج تشغيل الطابعة. قم بتغيير كافة إعدادات الطباعة المتوفرة في التطبيق البرمجي أولاً، ثم غيّر أية إعدادات متبقية باستخدام برنامج تشغيل الطابعة.
- وتبقى التغييرات التي قمت بإجرائها نافذة أثناء استخدام البرنامج الحالي فقط.**وحتى تصبح تغييراتك دائمة**، يجب أن تقوم بها في المجلد Printers "الطابعات".
- الخطوات التالية خاصة بنظام Windows XP.بالنسبة لنظم تشغيل Windows الأخرى، راجع دليل مستخدم Windows أو التعليمات عبر الإنترنت.

١. انقر فوق الزر Windows **"بدء" Start**.
٢. اختر **"الطابعات والفاكسات" Printers and Faxes**.
٣. حدد **رمز** برنامج تشغيل الطابعة لديك.
٤. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج تشغيل الطابعة ثم حدد **"تفضيلات الطباعة" Printing Preferences**.
٥. غيّر الإعدادات في كل علامة تبويب، وانقر فوق **OK**.

علامة التبويب Layout (تخطيط)

تتيح لك علامة التبويب **Layout "تخطيط"** عدة خيارات لضبط شكل المستند على الصفحة المطبوعة.تحتوي **"خيارات المخطط" Layout Options** على **"صفحات متعددة لكل جانب" Multiple Pages per Side** و**"طباعة اللوحات" Poster Printing** و **"طباعة الكتيبات" Booklet Printing**.انظر الفقرة "طباعة مستند" صفحة ٧ للاطلاع على المزيد من المعلومات حول التعامل مع خصائص الطابعة.



"اتجاه الورق" Paper Orientation

"اتجاه الورق" Paper Orientation يتيح لك اختيار الاتجاه الذي يتم فيه طباعة المعلومات على الصفحة.

- **"عرضي" Portrait** تتم الطباعة بعرض الصفحة، وبنفس أسلوب كتابة رسالة.
- **"افقي" Landscape** تتم الطباعة عبر طول الصفحة، وبنفس أسلوب كتابة ورقة بيانات.
- **"تدوير" Rotate** يسمح لك بتدوير الصفحة حسب الدرجات المحددة.

▲ طولي ▲ عرضي

"خيارات المخطط" Layout Options

"خيارات المخطط" Layout Options تسمح لك بتحديد خيارات الطباعة المتقدمة.يمكنك اختيار **"صفحات متعددة لكل جانب" Multiple Pages per Side** و "طباعة اللوحات" **Poster Printing**.

- للإطلاع على التفاصيل، انظر "طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة (طباعة صفحات مصغّرة)" في صفحة ١٣.
- للاطلاع على التفاصيل انظر "طباعة اللوحات" في صفحة ١٤.
- للاطلاع على التفاصيل انظر "طباعة الكتيبات" في صفحة ١٤.

الطباعة على الوجهين

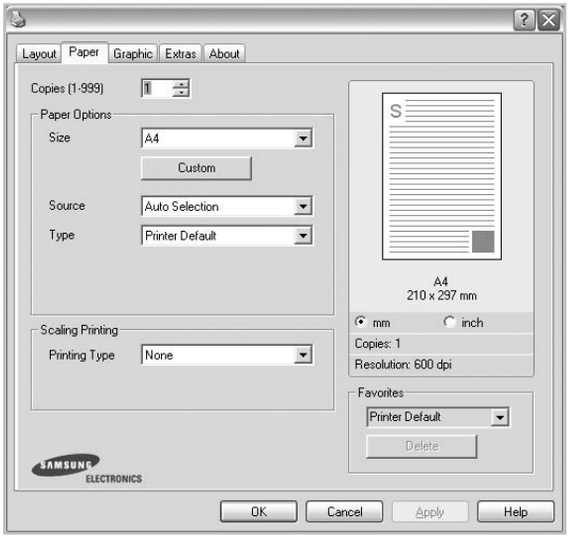
تتيح لك **الطباعة على الوجهين** الطباعة على كلا وجهي الورقة. **إذا لم يظهر هذا الخيار، يعني ذلك أن الطابعة الخاصة بك لا تحتوي على هذه الخاصية.**

- لمزيد من التفاصيل، انظر "الطباعة على وجهي الورقة" في صفحة ١٥.

علامة التبويب Paper (الورق)

استخدم الخيارات التالية لتعيين المواصفات الأساسية للورق عند الوصول إلى خصائص الطابعة.انظر الفقرة "طباعة مستند" صفحة ٧ (طباعة مستند) للاطلاع على المزيد من المعلومات حول التعامل مع خصائص الطابعة.

انقر علامة التبويب **Paper "الورق"** للوصول إلى خصائص الورق المختلفة.



"النسخ" Copies

"النسخ" Copies يتيح لك تحديد عدد النسخ المطلوب طباعتها.يمكنك تحديد من ١ إلى ٩٩ نسخة.

Paper Options

"الحجم" Size

"الحجم" Size يسمح لك بتحديد مقاس الورق الذي قمت بتحميله في درج الورق.
إذا ما كان المقاس المطلوب غير مدرج في المربع **"الحجم" Size**، انقر **Custom "مخصص"**.عند ظهور الإطار **"ضبط الورق المخصص" Custom Paper Setting**، قم بتحديد مقاس الورق ثم انقر **"موافق" OK**.يظهر الإعداد في القائمة، وهكذا يمكنك تحديده.

"المصدر" Source

تأكد من ضبط **"المصدر" Source** وفقًا لصينية الورق المقابلة.
قم باستخدام **"التغذية اليدوية" Manual Feed** عند الطباعة على مواد طباعة خاصة مثل الأظرف والورق الشفاف.يجب عليك إدخال كل ورقة على حدة إلى درج التلقيم اليدوي أو إلى الصينية متعددة الاستخدامات.
إذا تم تعيين مصدر الورق على **"اختيار تلقائي" Auto Select**، فإن الطابعة سوف تحدد المواد المطبوعة أوتوماتيكياً بالترتيب التالي لصواني التلقيم: درج التلقيم اليدوي أو الصينية متعددة الاستخدامات،صينية ١،الصينية الاختيارية ٢.

"النوع" Type

قم بضبط **"النوع" Type** لكي يتناسب مع الورق الذي تم تحميله في الصينية التي ترغب في الطباعة من خلالها.سوف يتيح لك هذا الخيار الحصول على أفضل جودة للمطبوعات. فإذا لم يتم ضبط هذا الخيار فلن تحصل على المطبوعات بالجودة التي تريدها.

قطن Cotton: ورق قطني يتراوح ما بين ٢٠ إلى ٢٤ رطل (٧٥ إلى ٩٠ جم/م٢) مثل ٢٥ Gilbert ٪ و ١٠٠٪ Gilbert.

الورق العادي Plain Paper: ورق عادي.قم بتحديد هذا النوع إذا كانت الطابعة الخاصة بك أحادية اللون وتقوم بالطباعة على ورق قطني بحجم ١٦ رطل (٦٠جم/م٢).

إعادة تصنيع **Recycled**: ورق معاد تصنيعه يتراوح حجمه ما بين ٢٠ إلى ٢٤ رطل (٧٥ إلى ٩٠ جم/م٢).

"الورق الملون" Color Paper: ورق ذو خلفية ملونة يتراوح حجمه ما بين ٢٠ إلى ٢٤ رطل (٧٥ إلى ٩٠ جم/م٢).

"تحجيم الطباعة" Scaling Printing

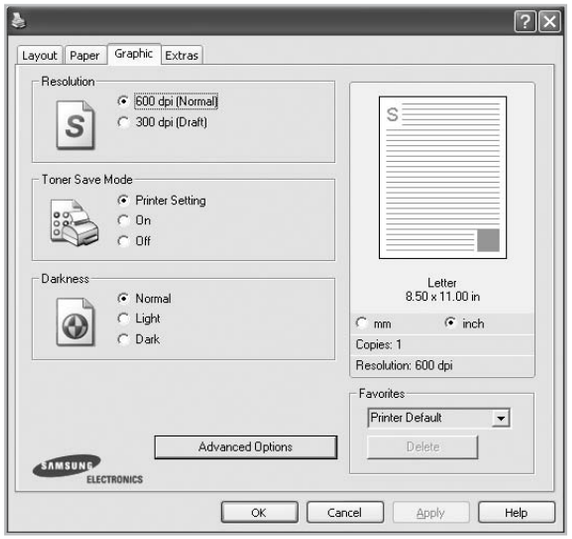
"تحجيم الطباعة" Scaling Printing يتيح لك تحجيم مهمة الطباعة أوتوماتيكياً أو يدوياً على الصفحة.يمكنك الاختيار ما بين **"بلا" None** و**"تصغير/تكبير" Reduce/Enlarge** و**"ملاءمة للصفحة" Fit to Page**.

- للإطلاع على التفاصيل، انظر "طباعة مستند مصغّر أو مكبّر" فى صفحة ١٥.
- للإطلاع على التفاصيل، انظر "ملاءمة المستند مع مقاس ورق محدد" فى صفحة ١٥.

علامة التبويب Graphic (الرسوم)

استخدم خيارات الرسومات التالية لضبط جودة الطباعة من أجل حاجات الطباعة الخاصة بك.انظر الفقرة "طباعة مستند" صفحة ٧ (طباعة مستند) للاطلاع على المزيد من المعلومات حول التعامل مع خصائص الطابعة.

انقر علامة التبويب **"الرسوم" Graphic** لعرض الخصائص الموضحة بأسفل.



"الدقة" Resolution

قد تختلف خيارات الدقة التي يمكنك اختيارها تبعا لطراز الطابعة الخاصة بك.كلما ارتفع الضبط زاد وضوح الحروف المطبوعة والرسومات.الإعداد الأعلى أيضاً يمكن أن يزيد الوقت اللازم لطباعة المستند.

"وضع توفير الحبر" Toner Save Mode

يؤدي تحديد هذا الخيار إلى إطالة فترة عمل خرطوشة الحبر وتقليل تكلفة طباعة الصفحة دون انخفاض ملحوظ في جودة الطباعة. **إلا تدعم بعض الطابعات هذه الخاصية.**

- **"إعداد الطابعة" Printer Setting**: إذا حددت هذا الخيار، فسيتم تحديد هذه الخاصية بحسب الإعداد الذي حددته في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
- **"تشغيل" On**: حدد هذا الخيار لتمكين الطابعة من استخدام حبر أقل على كل صفحة.
- **"إيقاف" Off**: إذا لم تكن بحاجة إلى توفير الحبر عند طباعة المستند، فعليك بتحديد هذا الخيار.

"الإعتام" Darkness

استخدم هذا الخيار لتفتيح أو تعتيم مهمة الطباعة.

- **"عادي" (٣,٢,١) Normal (1,2,3)** يستخدم هذا الإعداد مع المستندات العادية.
- **"فاتح" Light**: يستخدم هذا الإعداد مع الخطوط العريضة الغامقة أو الصور ذات تدرجات الرمادي المعتمة.
- **"معتم" Dark**: يستخدم هذا الإعداد مع الخطوط ذات العرض البسيط، والرسومات ذات الدقة العالية، والصور ذات تدرجات الرمادي الفاتحة.

"الخيارات المتقدمة" Advanced Options

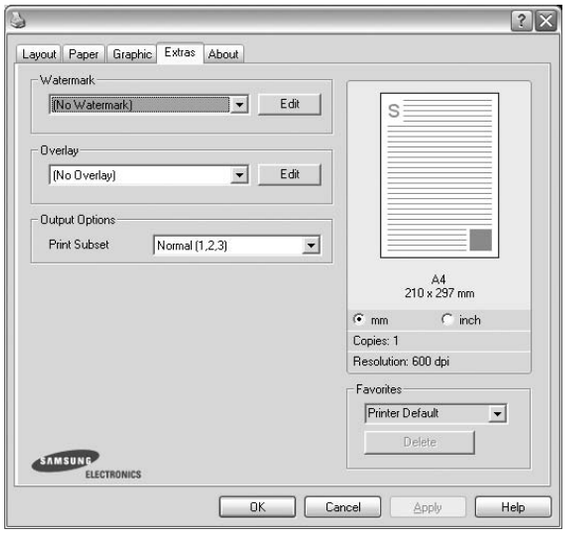
يمكنك ضبط الإعدادات المتقدمة بالنقر على الزر **"الخيارات المتقدمة"** **Advanced Options**

- **"طباعة النص بالكامل بالأسود" Print All Text To Black** عند تحديد الخيار **"طباعة النص بالكامل بالأسود" Print All Text To Black**، فسوف يتم طباعة كل النص الموجود في المستند لديك باللون الأسود الخالص، بغض النظر عن اللون الذي يظهر على الشاشة.
- **"طباعة النص بالكامل معتم" Print All Text To Darken**: عند تحديد الخيار **"طباعة النص بالكامل معتم" Print All Text To Darken**، يتم طباعة كل النص في المستند بلون أكثر إعتاماً عن المستند العادي.**إلا تدعم بعض الطابعات هذه الخاصية.**

علامة التبويب Extras (خيارات إضافية)

يمكنك تحديد خيارات الإخراج للمستند.انظر "طباعة مستند" صفحة ٧ للاطلاع على المزيد من المعلومات حول التعامل مع خصائص الطباعة.

انقر علامة التبويب **"إضافات" Extras** للوصول إلى الخاصية التالية:



"علامة مائية" Watermark

يمكنك إنشاء صورة خلفية نصية لتتم طباعتها على كل صفحة من المستند.للاطلاع على التفاصيل، انظر "استخدام العلامات المائية" ١٦.

"تراكب" Overlay

وتستخدم التراكبات بصفة غالبة لتحل محل النماذج المعدة مسبقا والورق ذي الرأسية.للاطلاع على التفاصيل، انظر "استخدام التراكبات" ١٧.

"خيارات المخرجات" Output Options

- **"مجموعة الطباعة الفرعية" Print Subset**: يمكنك تعيين التسلسل الذي ستتم طباعة الصفحات وفقه.حدد ترتيب الطباعة من القائمة المنسدلة.
  - **"عادي (١،٢،٣)" Normal (1,2,3)**: تقوم الطابعة بطباعة كافة الصفحات من أول صفحة إلى آخر صفحة.
  - **"عكس جميع الصفحات (١،٢،٣)" Reverse All Pages (1,2,3):** تقوم الطابعة بطباعة كافة الصفحات من آخر صفحة إلى أول صفحة.
  - **"طباعة الصفحات الفردية" Print Odd Pages**: تقوم الطابعة بطباعة الصفحات ذات الأرقام الفردية في المستند.
  - **"طباعة الصفحات المزدوجة" Print Even Pages**: تقوم الطابعة بطباعة الصفحات ذات الأرقام الزوجية في المستند.
- **Reprint When Jammed**: عند تحديد هذا الخيار، تحتفظ الطابعة بصورة عن الصفحة المطبوعة إلى أن تشير الطابعة إلى أن الصفحة قد خرجت بنجاح من الطابعة. إذا حدث ازدحام ورق، فستعيد الطابعة طباعة آخر صفحة تم إرسالها من الكمبيوتر بعد إزالة الازدحام. **لا تدعم بعض الطابعات هذه الميزة.**

علامة التبويب About "نبذة"

استخدم علامة التبويب **About "حول"** لعرض إشعار حقوق الطبع والنشر ورقم إصدار برنامج التشغيل.وإذا كان لديك مستعرض للإنترنت، فيمكنك الاتصال بالإنترنت بالنقر فوق رمز موقع ويب.انقر "طباعة مستند" صفحة ٧ للاطلاع على المزيد من المعلومات حول التعامل مع خصائص الطباعة.

علامة التبويب Printer "الطابعة"

إذا انتقلت إلى خصائص الطابعة من خلال المجلد **Printers "الطابعات"**، يمكنك عرض علامة التبويب **Printer "الطابعة"**.يمكنك تعيين تكوين الطابعة.

الخطوات التالية خاصة بنظام Windows XP.بالنسبة لنظم تشغيل Windows الأخرى، راجع دليل مستخدم Windows أو التعليمات عبر الإنترنت.

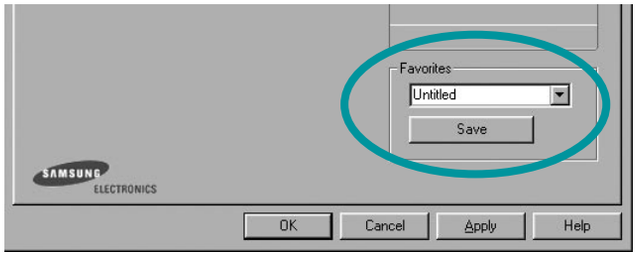
١ انقر فوق القائمة **Start "بدء"** في نظام Windows.
٢ اختر **Printers and Faxes "الطابعات والفاكسات"**.
٣ حدد **رمز برنامج التشغيل لديك**.
٤ انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج تشغيل الطابعة ثم حدد **Properties "خصائص"**.
٥ انقر علامة التبويب **Printer "الطابعة"** ثم اضبط الخيارات.

استخدام الإعدادات المفضلة

يظهر الخيار **Favorites "التفضيلات"** في كل علامة من علامات تبويب الخصائص، وهو يتيح لك حفظ الإعدادات الحالية للخصائص لتستطيع استخدامها لاحقاً.

لحفظ أحد عناصر **Favorites "التفضيلات"**:

١ غيّر الإعدادات الموجودة في كل تبويب حسب الحاجة.
٢ أدخل اسماً للعنصر في مربع الإدخال **Favorites "التفضيلات"**.



٣ انقر **Save "حفظ"**.

عندما تقوم بحفظ أحد عناصر **Favorites "التفضيلات"**، يتم حفظ كافة إعدادات برنامج التشغيل الحالية.

لاستخدام أحد الإعدادات المفضلة المحفوظة، اختر هذا العنصر من القائمة المنسدلة **Favorites "التفضيلات"**.وبذلك يتم تعيين الطابعة لتطبع وفق الإعداد Favorites الذي حددته.

لحذف أحد عناصر Favorites (المفضلة)، قم باختياره من القائمة ثم انقر **Delete "حذف"**

يمكنك أيضاً استعادة الإعدادات الافتراضية لبرنامج تشغيل الطابعة عن طريق اختيار **Printer Default "الطابعة الافتراضية"** من القائمة.

استخدام التعليمات

تحتوي الطابعة على شاشة تعليمات يمكن تنشيطها بالنقر على الزر **Help "تعليمات"** في إطار خصائص الطابعة.تقدم لك شاشات التعليمات هذه معلومات مفصّلة حول ميزات الطابعة التي يوفرها برنامج تشغيل الطابعة.

يمكنك أيضاً النقر على الرمز الموجود في الركن الأيمن العلوي من الإطار، ثم النقر بعد ذلك على أي إعداد.

٣ الطباعة المتقدمة

يشرح هذا الفصل خيارات الطباعة ومهام الطباعة المتقدمة.

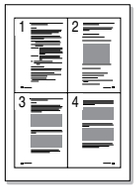
ملاحظة:

- قد يختلف الإطار **Properties "خصائص"** الخاص ببرنامج تشغيل الطابعة لديك والذي يظهر في هذا الدليل الخاص بالمستخدم، تبعاً للطابعة التي تستخدمها. إلا أن بنية إطار خصائص الطابعة تكون متشابهة.
- إذا احتجت إلى معرفة الاسم المضبوط الخاص بالطابعة؛ يمكنك فحص القرص المضغوط المرفق.

يحتوي هذا الفصل على:

- **طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة (طباعة صفحات مصغّرة)**
- **طباعة اللوحات**
- **طباعة الكتيبات**
- **الطباعة على وجهي الورقة**
- **طباعة مستند مصغّر أو مكبّر**
- **ملاءمة المستند مع مقاس ورق محدد**
- **استخدام العلامات المائية**
- **استخدام التراكبات**

طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة (طباعة صفحات مصغّرة)



يمكن اختيار عدد الصفحات التي ترغب في طباعتها على ورقة واحدة. لطباعة أكثر من صفحة واحدة على الورقة، سيتم إنقاص حجم الصفحات وترتيبها وفق الترتيب الذي تعيّنه بنفسك. يمكن طباعة ما يصل إلى ١٦ صفحة كحد أقصى على الورقة الواحدة.

١ لتغيير إعدادات الطباعة من التطبيق الذي تستخدمه، انتقل إلى خصائص الطابعة. انظر "طباعة مستند" في صفحة ٧.

٢ من علامة التبويب **Layout "تخطيط"**، اختر **"صفحات متعددة لكل جانب"** **Multiple Pages per Side** من القائمة المنسدلة **"نوع التخطيط"** **Layout Type**.

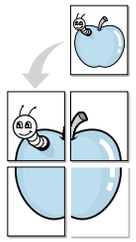
٣ حدد عدد الصفحات التي تريد طباعتها على الورقة (١، ٢، ٤، ٦، ٩، أو ١٦) في **"صفحات لكل جانب"** **Pages per Side** القائمة المنسدلة.

٤ اختر ترتيب الصفحات من القائمة المنسدلة **"ترتيب الصفحات"** **Page Order** إذا كان ذلك ضرورياً.
تحقق من **"طباعة حد الورق"** **Print Page Border** لطباعة إطار حول كل صفحة على الورقة.

٥ انقر علامة التبويب **Paper "الورق"** وقم باختيار مصدر الورق ومقاسه ونوعه.

٦ انقر **"موافق"** **OK** وقم بطباعة المستند.

طباعة اللوحات



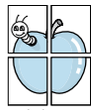
تسمح لك هذه الميزة بطباعة مستند من صفحة واحدة على ٤، أو ٩، أو ١٦ ورقة، من أجل لصق الأوراق مع بعضها لتشكيل ملصق إعلاني واحد كبير الحجم.

١ لتغيير إعدادات الطباعة من التطبيق الذي تستخدمه، انتقل إلى خصائص الطابعة. انظر "طباعة مستند" فى صفحة ٧.

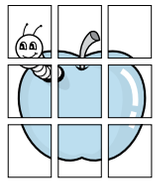
٢ انقر علامة التبويب **Layout "تخطيط"**، واختر **"طباعة اللوحات" Poster Printing** في القائمة المنسدلة **"نوع التخطيط" Layout Type**.

٣ قم بتكوين خيار الملصق الإعلاني:

يمكنك اختيار تخطيط الصفحة من **"ملصق <2x2> "٢x٢ Poster"** **"ملصق <3x3> "٣x٣ Poster** أو **"ملصق <4x4> "٤x٤ Poster**. في حالة اختيار **"ملصق <2x2> "٢x٢ Poster**، يتم تمديد الطباعة أتوماتيكياً لتغطية مساحة أربع صفحات.

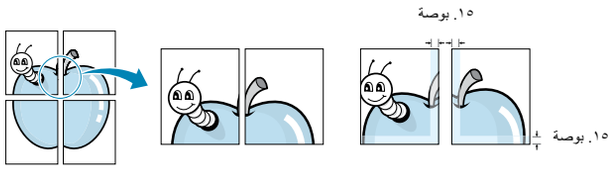


▲ 2x2



▲ 3x3

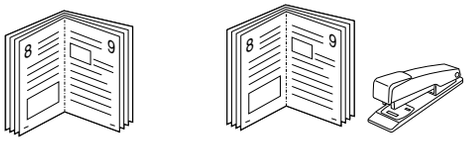
عيّن التداخل بالميليمترات أو بالبوصات لتسهيل لصق الأوراق مع بعضها.



٤ انقر علامة التبويب **Paper "الورق"** وقم باختيار مصدر الورق ومقاسه ونوعه.

٥ انقر **"موافق" OK** وقم بطباعة المستند. يمكنك إكمال الملصق الإعلاني عن طريق لصق الأوراق مع بعضها.

طباعة الكتيبات



تتيح لك هذه الميزة الخاصة بالطابعة طباعة المستند على وجهي الورقة وأيضًا ترتيب الصفحات بحيث يمكن طي الورق إلى النصف عقب الطباعة للحصول على كتيب.

١ لتغيير إعدادات الطباعة من خلال التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. راجع "طباعة مستند" فى صفحة ٧.

٢ من علامة التبويب **Layout "تخطيط"**، اختر **Booklet Printing "طباعة الكتيبات"** من القائمة المنسدلة **Type "النوع"**.

ملاحظة: لا يتوفر الخيار **Booklet Printing "طباعة الكتيبات"** لكافة أحجام الورق. للبحث عن حجم الصفحة المتوفر لهذه الميزة، حدد حجم الصفحة في خيار **Size "الحجم"** بعلامة التبويب **Paper "الورق"**، ثم تحقق من تنشيط الخيار **Booklet Printing "طباعة الكتيبات"** في إحدى قوائم **Layout Type "النوع"** المنسدلة بعلامة التبويب **Layout "تخطيط"**.

٣ انقر فوق علامة التبويب **Paper "الورق"**، ثم حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه.

٤ انقر فوق **OK "موافق"**، ثم قم بطباعة المستند.

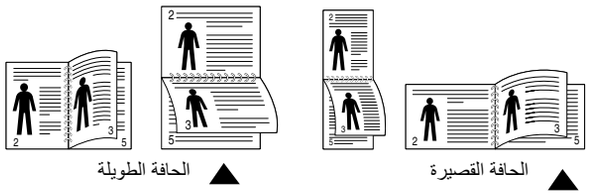
٥ عقب الانتهاء من عملية الطباعة، قم بطي الصفحات وتدبيسها.

الطباعة على وجهي الورقة

يمكنك الطباعة على وجهي الورقة. قبل الطباعة، حدد اتجاه المستند.

الخيارات المتاحة هي:

- **None "بدون"**
- **Long Edge "الحافة الطويلة"**، وهو خيار التخطيط التقليدي المستخدم في تجليد الكتب.
- **Short Edge "الحافة القصيرة"**، وهو النوع المستخدم مع التقويم في غالب الأمر.



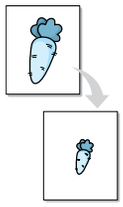
الحافة القصيرة ▲ ▲ الحافة الطويلة

ملاحظة: لا تطبع على كلا وجهي الملصقات أو الورق الشفاف أو المغلفات أو الورق السميك. قد يؤدى انحشار الورق إلى إلحاق أضرار بالطابعة.

١ لتغيير إعدادات الطباعة من التطبيق المستخدم، انتقل إلى خصائص الطابعة. "طباعة مستند" فى صفحة ٧.
٢ من علامة التبويب **Layout "تخطيط"**، حدد اتجاه الورق.
٣ من قسم **Double-sided Printing "الطباعة على الوجهين"**، حدد خيار التجليد المزدوج الذي تريد استخدامه.
٤ انقر فوق علامة التبويب **Paper "الورق"**، ثم حدد مصدر الورق وحجمه ونوعه.
٥ انقر فوق **OK "موافق"**، ثم قم بطباعة المستند.

ملاحظة: إذا لم يتوفر بالطابعة وحدة طباعة على الوجهين، يجب استكمال مهمة الطباعة يدويًا. تقوم الطابعة بطباعة كل صفحة أخرى من المستند أولاً. بمجرد طباعة الوجه الأول من مهمة الطباعة التي تقوم بها، تظهر نافذة Printing Tip (تلميح عن الطباعة). اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة لاستكمال مهمة الطباعة.

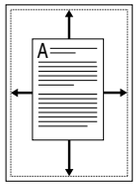
طباعة مستند مصغّر أو مكبّر



يمكنك تغيير حجم محتويات الصفحة لتظهر بشكل أكبر أو أصغر على الورقة المطبوعة.

١ لتغيير إعدادات الطباعة من التطبيق الذي تستخدمه، انتقل إلى خصائص الطابعة. انظر "طباعة مستند" فى صفحة ٧.
٢ من علامة التبويب **Paper "الورق"**، حدد **"تصغير/تكبير" Reduce/ Enlarge** في القائمة المنسدلة نوع الطباعة **Printing Type**.
٣ أدخل معدل التكبير في مربع الإدخال **"النسبة" Percentage**.
يمكنك أيضاً النقر على زر ▼ أو ▲.
٤ حدد مصدر الورق ومقاسه ونوعه في "خيارات الورق" **Paper Options**.
٥ انقر **"موافق" OK** وقم بطباعة المستند.

ملاءمة المستند مع مقاس ورق محدد



تسمح لك ميزة الطابعة هذه بتغيير حجم مهمة الطباعة لتناسب أي حجم ورق بغض النظر عن حجم المستند الرقمي. يمكن أن يكون هذا مفيداً إذا كنت تريد التحقق من التفاصيل الدقيقة الموجودة في مستند صغير.

١ لتغيير إعدادات الطباعة من التطبيق الذي تستخدمه، انتقل إلى خصائص الطابعة. انظر "طباعة مستند" فى صفحة ٧.
٢ من علامة التبويب **Paper "الورق"**، حدد **"ملاءمة للصفحة" Fit to Page** في القائمة المنسدلة **"نوع الطباعة" Printing Type**.
٣ حدد المقاس الصحيح من القائمة المنسدلة **"الصفحة الهدف" Target Page**.
٤ حدد مصدر الورق ومقاسه ونوعه في **"خيارات الورق" Paper Options**.
٥ انقر **"موافق" OK** وقم بطباعة المستند.

استخدام العلامات المائية

يمكن خيار العلامات المائية من طباعة نص فوق مستند موجود. على سبيل المثال، ربما ترغب بوجود أحرف كبيرة باللون الرمادي لكلمة "DRAFT" أو "CONFIDENTIAL" مطبوعة قطرياً على الصفحة الأولى أو كافة صفحات المستند.

هناك عدة علامات مائية معرّفة مسبقاً موجودة مع الطابعة، ويمكن تعديلها، أو يمكن إضافة علامات جديدة إلى القائمة.

استخدام علامة مائية موجودة

١ لتغيير إعدادات الطباعة من التطبيق الذي تستخدمه، انتقل إلى خصائص الطابعة. انظر "طباعة مستند" فى صفحة ٧.
٢ انقر علامة التبويب **"إضافات" Extras**، وحدد العلامة المائية المطلوبة من القائمة المنسدلة **"علامة مائية" Watermark**. سترى العلامة المائية المحددة في صورة المعاينة.
٣ انقر **"موافق" OK** وابدأ الطباعة.

ملاحظة: تُظهر صورة المعاينة كيف ستبدو الصفحة عند طباعتها..

إنشاء علامة مائية

١ لتغيير إعدادات الطباعة من التطبيق الذي تستخدمه، انتقل إلى خصائص الطابعة. انظر "طباعة مستند" فى صفحة ٧.
٢ انقر علامة التبويب **"إضافات" Extras**، وانقر الزر **"تعديل" Edit** في الجزء **"علامة مائية" Watermark**. يظهر الإطار **"تحرير علامة مائية" Edit Watermark**.
٣ أدخل رسالة نصية في مربع النص **"رسالة علامة مائية" Watermark Message**. يمكنك إدخال ٤٠ حرفاً كحد أقصى. يظهر النص في إطار المعاينة.

عند تحديد الخانة **"الصفحة الأولى فقط" First Page Only** يتم طباعة العلامة المائية على الصفحة الأولى فقط.
٤ حدد خيارات العلامة المائية.

يمكنك اختيار اسم الخط أو النمط أو الحجم أو نمط التدرج الرمادي من الجزء **"سمات الخط" Font Attributes** وتحديد زاوية عرض العلامة المائية من الجزء **"زاوية الرسالة" Message Angle**.
٥ انقر **"إضافة" Add** لإضافة علامة مائية جديدة للقائمة.
٦ عندما تنتهي من التحرير، انقر **"موافق" OK** وابدأ الطباعة.

لإيقاف طباعة العلامة المائية، اختر **<No Watermark> "بدون علامة مائية"** من القائمة المنسدلة **"علامة مائية" Watermark**.

تحرير علامة مائية

١ لتغيير إعدادات الطباعة من التطبيق الذي تستخدمه، انتقل إلى خصائص الطابعة. انظر "طباعة مستند" فى صفحة ٧.
٢ انقر علامة التبويب **"إضافات" Extras** وانقر الزر **"تعديل" Edit** في الجزء **"علامة مائية" Watermark**. يظهر الإطار **"تحرير علامة مائية" Edit Watermark**.
٣ اختر العلامة المائية التي تريد تحريرها من القائمة **"علامات مائية حالية" Current Watermarks** وقم بتغيير رسالة العلامة المائية وخياراتها.
٤ انقر **"تحديث" Update** لحفظ التغييرات.
٥ انقر **"موافق" OK** حتى تخرج من إطار Print "الطباعة".

حذف علامة مائية

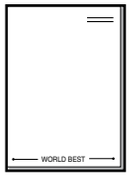
١ لتغيير إعدادات الطباعة من التطبيق الذي تستخدمه، انتقل إلى خصائص الطابعة. انظر "طباعة مستند" فى صفحة ٧.
٢ من علامة التبويب **"إضافات" Extras**، انقر الزر **"تعديل" Edit** في الجزء"علامة مائية". يظهر الإطار **"تحرير علامة مائية" Edit Watermark**.
٣ اختر العلامة المائية التي تريد حذفها من القائمة **"علامات مائية حالية" Current Watermarks** وانقر **"حذف" Delete**.
٤ انقر **"موافق" OK** حتى تخرج من إطار Print (الطباعة).

استخدام التراكبات

ما هو التراكب؟

التراكب هو عبارة عن نص و/أو صورة مخزنة على محرك القرص الثابت في الكمبيوتر كملف بتنسيق خاص بحيث يمكن طباعته فوق أي مستند. وتستخدم التراكبات بصفة غالبة لتحل محل النماذج المعدة مسبقا والورق ذي الرأسية. فبدلا من استخدام الرأسيات المعدة سلفا، يمكن إنشاء تراكب يشتمل على نفس المعلومات الموجودة بالرأسية. لطباعة رسالة على ورقة ذات رأسية خاصة بالشركة، فأنت لست بحاجة إلى إدخال ورقة ذات رأسية مطبوعة مسبقاً في الطابعة. تحتاج فقط إلى إعلام الطابعة بطباعة التراكب الخاص بالورقة ذات الرأسية على المستند.

إنشاء تراكب صفحة جديدة



لاستخدام تراكب صفحة، ينبغي إنشاء تراكب صفحة جديدة يشتمل على شعار أو الصورة الخاصة بك.

١ أنشئ أو افتح مستنداً يحتوي على نص أو صورة للاستخدام في تراكب صفحة جديد. قم بتحديد موضع العناصر كما ترغب في ظهورها عند طباعتها كتراكب.
٢ لحفظ المستند كتراكب، انتقل إلى خصائص الطابعة. انظر "طباعة مستند" فى صفحة ٧.
٣ انقر علامة التبويب **"إضافات" Extras** ، وانقر الزر **"تعديل" Edit** في الجزء **"تراكب" Overlay**.
٤ في الإطار Edit Overlay "تحرير التراكب"، انقر **"إنشاء تراكب" Create Overlay**.
٥ في الإطار Create Overlay "إنشاء تراكب"، اكتب اسماً يصل إلى ثمانية أحرف في مربع النص **"اسم الملف" File name**. اختر مسار الوجهة، إذا اقتضى الأمر. (المسار الافتراضي هو C:\FormOver\).
٦ انقر **"حفظ" Save**. يظهر الاسم في المربع**"قائمة التراكب" Overlay List**.
٧ انقر **"موافق" OK** أو **"نعم" Yes** لإنهاء عملية الإنشاء.

لا تتم طباعة الملف. بدلاً من ذلك يتم تخزينه على محرك القرص الثابت في الكمبيوتر.

ملاحظة: يجب أن يكون حجم مستند التراكب نفس حجم المستندات التي تطبعها مستخدما التراكب. لا تقم بإنشاء تراكب مستخدما العلامة المائية.

استخدام تراكب صفحة

يكون التراكب، بعد الانتهاء من إنشائه، جاهزا للطباعة مع المستند. لطباعة تراكب مع مستند:

١ أنشئ أو افتح المستند الذي تريد طباعته.
٢ لتغيير إعدادات الطباعة من التطبيق الذي تستخدمه، انتقل إلى خصائص الطابعة. انظر "طباعة مستند" فى صفحة ٧.
٣ انقر علامة التبويب **"إضافات" Extras**.
٤ حدد التراكب المطلوب من مربع القائمة المنسدلة **"تراكب" Overlay**.
٥ في حالة عدم ظهور ملف التراكب المطلوب في القائمة **"تراكب" Overlay**، انقر الزر **"تعديل" Edit** و **"تحميل التراكب" Load Overlay**، وقم بتحديد ملف التراكب.

إذا كنت قد قمت بتخزين ملف التراكب الذي تريد استخدامه في مصدر خارجي، فيمكنك أيضاً تحميل الملف عند الوصول للإطار **"تحميل التراكب" Load Overlay**.

بعد اختيار الملف، انقر **"فتح" Open**. يظهر الملف في المربع **"قائمة التراكب" Overlay List** ويتاح للطباعة. اختر التراكب من المربع **"قائمة التراكب" Overlay List**.

٦ في حالة الضرورة انقر **"تأكيد تراكب الصفحات أثناء الطباعة" Confirm Page Overlay When Printing**. إذا كانت خانة الاختيار هذه محددة، فسيظهر إطار رسالة في كل مرة يتم فيها إرسال ملف للطباعة، تطلب منك تأكيد رغبتك في طباعة تراكب على المستند.

أما إذا لم تكن خانة الاختيار هذه محددة وقد تم تحديد تراكب، فستتم طباعة التراكب مع المستند تلقائياً.

٧ انقر **"موافق" OK** أو **"نعم" Yes** لكي تبدأ الطباعة.

يتم تحميل التراكب المحدد مع مهمة الطباعة وتتم طباعته على المستند.

ملاحظة: ينبغي أن تكون دقة مستند التراكب هي نفس دقة المستند الذي ستقوم بطباعته مستخدما التراكب.

حذف تراكب صفحة

يمكن حذف تراكبات الصفحة التي لم تعد تستخدمها.

١ في إطار خصائص الطابعة، انقر فوق علامة التبويب **"إضافات" Extras**.
٢ انقر الزر **"تعديل" Edit** في الجزء **"تراكب" Overlay**.
٣ حدد التراكب الذي تريد حذفه من المربع **"قائمة التراكب" Overlay List**.
٤ انقر **"حذف التراكب" Delete Overlay**.
٥ عندما يظهر إطار رسالة للتأكيد، انقر **"نعم" Yes**.
٦ انقر **"موافق" OK** حتى تخرج من إطار Print "الطباعة".

٤ مشاركة الطابعة محلياً

يمكنك توصيل الطابعة مباشرةً إلى كمبيوتر محدد، ويُسمى "الكمبيوتر المضيف"، على الشبكة.

الخطوات التالية خاصة بنظام Windows XP. بالنسبة لنظم تشغيل Windows الأخرى،راجع دليل مستخدم Windows أو التعليمات عبر الإنترنت.

ملاحظات:

- تحقق من أن نظام (أنظمة) التشغيل المتوافقة مع الطابعة. يُرجى مراجعة مقطع التوافق مع أنظمة التشغيل من مواصفات الطابعة في دليل المستخدم الخاص بالطابعة.
- إذا احتجت إلى معرفة الاسم المضبوط الخاص بالطابعة؛ يمكنك فحص القرص المضغوط المرفق.

إعداد كمبيوتر مضيف

١ قم بتشغيل Windows.
٢ من القائمة **"بدء" Start**، حدد **"الطابعات والفاكسات" Printers and Faxes**.
٣ انقر نقراً مزدوجاً على رمز برنامج تشغيل الطابعة.
٤ من القائمة **Printer "الطابعة"**، حدد **"مشاركة" Sharing**.
٥ ضع علامة اختيار في صندوق **"مشاركة الطابعة" Share this printer**.
٦ املأ الحقل **"اسم المشاركة" Shared Name**، ثم انقر **"موافق" OK**.

إعداد كمبيوتر عميل

١ انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر **ابدأ** في نظام التشغيل Windows وحدد **استكشاف**.
٢ حدد **مواضع الشبكة**، ثم انقر بزر الماوس الأيمن فوق **البحث عن أجهزة كمبيوتر**.
٣ قم بتعبئة عنوان IP للكمبيوتر المضيف في حقل **اسم الكمبيوتر**، ثم انقر فوق **بحث**. (في حالة احتياج الكمبيوتر المضيف لـ اسم المستخدم و كلمة المرور، قم بتعبئة معرف المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحساب الكمبيوتر المضيف.)
٤ انقر نقرًا مزدوجًا فوق **الطابعات والفاكسات**.
٥ انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج تشغيل الطابعة، وحدد **اتصال**.
٦ انقر فوق **نعم**, في حالة ظهور رسالة تأكيد التثبيت.

٥ استخدام Smart Panel "اللوحة الذكية"

Smart Panel "اللوحة الذكية" هي برنامج يراقب ويبلغك بحالة الطابعة ويسمح بتخصيص إعدادات الطابعة. Smart Panel "اللوحة الذكية" يتم تثبيتها أوتوماتيكيًا عندما تقوم بتثبيت برنامج الطابعة.

ملاحظات:

- لتتمكن من استخدام هذا البرنامج، فإنك تحتاج إلى:
  - للتعرف على نظام (أنظمة) التشغيل المتوافقة مع الطابعة لديك، راجع الجزء الخاص بمواصفات الطابعة الموجود في دليل مستخدم الطابعة لديك.
  - نظام التشغيل Mac OS X، الإصدار 10.3 أو أحدث
  - أنظمة تشغيل Linux. للتعرف على أنظمة تشغيل Linux المتوافقة مع الطابعة لديك، راجع الجزء الخاص بمواصفات الطابعة الموجود في دليل مستخدم الطابعة لديك.
  - الإصدار ٥,٠ من Internet Explorer أو أحدث لرسومات فلاش المتحركة في تعليمات HTML.
- إذا كنت ترغب في معرفة الاسم الفعلي للطابعة، يمكنك الرجوع إلى القرص المضغوط المرفق معها.

التعرف على Smart Panel "اللوحة الذكية"

في حالة حدوث خطأ أثناء الطباعة، يظهر Smart Panel تلقائيًا موضحًا الخطأ.

يمكنك أيضًا تشغيل برنامج Smart Panel يدويًا. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز Smart Panel الموجود على شريط المهام في أنظمة تشغيل Windows أو في Notification Area (في أنظمة تشغيل Linux). يمكنك أيضًا النقر فوق هذا الرمز على شريط المعلومات (في أنظمة تشغيل Mac OS X).

انقر نقرًا مزدوجًا فوق هذا الرمز في أنظمة تشغيل Windows.

انقر فوق هذا الرمز في أنظمة التشغيل Mac OS X.

انقر فوق هذا الرمز في Linux.

أو من القائمة **"بدء" Start** حدد **"كافة البرامج" Programs** أو **"كل البرامج" All Programs** ← **اسم برنامج تشغيل الطابعة** ← **"اللوحة الذكية" Smart Panel**.

ملاحظات:

- في حالة تثبيت أكثر من برنامج طابعة Samsung واحد؛ فقم بتحديد طراز الطابعة التي تريده لاستخدام Smart Panel "اللوحة الذكية" المقابلة. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز Smart Panel "اللوحة الذكية" الموجود في شريط مهام Windows وحدد **اسم الطابعة**.
- إطار Smart Panel "اللوحة الذكية" ومحتوياتها التي تظهر في دليل مستخدم البرنامج قد تختلف استنادًا إلى نوع الطابعة المستخدمة.

تعرض برامج اللوحةالذكية الحالة الحالية للطابعة؛ ومعلومات متعددة، تتيح لك تغيير الإعدادات ومستوى الحبر المتبقي في الخرطوشة (الخراطيش).

١ مستوى الحبر

يمكنك عرض مستوى الحبر المتبقي في خرطوشة (خراطيش) مسحوق الحبر. قد تختلف الطابعة وعدد خراطيش مسحوق الحبر التي تظهر في النافذة العلوية باختلاف الطابعة المستخدمة. لا تدعم بعض الطابعات هذه الميزة.

اشتري الآن Buy Now

يمكنك طلب خرطوشة (خراطيش) مسحوق حبر بديلة عبر الإنترنت.

دليل استكشاف المشكلات وإصلاحها Troubleshooting Guide

يمكنك عرض تعليمات لحل المشكلات.

ضبط برنامج التشغيل Driver Setting

يمكنك استخدام إطار خصائص الطباعة التي تسمح لك بالوصول إلى كل خيارات الطابعة التي تحتاجها لاستخدام الطابعة. لمزيد من التفاصيل؛ أنظر "إعدادات الطابعة" صفحة ٨.

فتح دليل استكشاف المشكلات وإصلاحها

استخدام دليل استكشاف المشكلات وإصلاحها؛ يمكنك عرض حلول لمشكلات حالة الخطأ.

انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز Smart Panel "اللوحة الذكية" الموجود على شريط مهام Windows وحدد **"دليل استكشاف المشكلات وإصلاحها" Troubleshooting Guide**.

تغيير إعدادات برنامج Smart Panel "اللوحة الذكية"

انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز Smart Panel "اللوحة الذكية" الموجود على شريط مهام Windows وحدد **"خيارات" Options**. اختر الإعدادات المطلوبة من نافذة **"خيارات" Options**.

٦ المسح الضوئي

يسمح لك القيام بالمسح الضوئي باستخدام الجهاز بتحويل الصور والنصوص إلى ملفات رقمية على الكمبيوتر. ثم يمكنك بعد ذلك إرسال الملفات بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني، أو عرضها على موقعك على الإنترنت او استخدامها لإنشاء مشروعات تقوم بطباعتها باستخدام برنامج Samsung SmarThru، أو برنامج تشغيل WIA.

يحتوي هذا الفصل على:

- **المسح الضوئي باستخدام برنامج Samsung SmarThru**
- **إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج متوافق مع برنامج التشغيل TWAIN.**
- **إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل WIA**

ملاحظات:

- **تحقق من أن نظام (أنظمة) التشغيل المتوافقة مع الطابعة. يُرجى مراجعة مقطع التوافق مع أنظمة التشغيل من مواصفات الطابعة في دليل المستخدم الخاص بالطابعة.**
- **يمكنك التحقق من اسم الطابعة في الاسطوانة المدمجة المرفقة.**
- **يختلف الحد الأقصي الذي يمكن تحقيقه من الدقة تبعا لعدة عوامل، منها سرعة الكمبيوترو المساحة المتوفرة على القرص الصلب والذاكرة وحجم الصورة التي يتم مسحها ضوئيًا وإعدادات عمق البت. وبالتالي، فإنه تبعا للنظام الخاص بك و ما تقوم بمسحه ضوئيًا، فقد يتعذر المسح الضوئي بنسب معينة من الدقة، وخاصًة باستخدام النقطة في الصورة المحسنة.**

المسح الضوئي باستخدام برنامج Samsung SmarThru

Samsung SmarThru هو البرنامج المرافق مع الجهاز. ويمكنك باستخدام SmarThru القيام بعمليات المسح الضوئي في منتهى السهولة.

إلغاء تثبيت برنامج Samsung SmarThru

ملاحظة: قبل البدء في إزالة التثبيت، تأكد من غلق جميع التطبيقات بجهاز الكمبيوتر.

١ من القائمة **"بدء" Start** ، ثم اختر **"البرامج" Programs**.

٢ اختر **"برنامج SmarThru 4" SmarThru 4**، ثم اختر **"إلغاء تثبيت SmarThru 4" Uninstall SmarThru 4**.

٣ عندما يطلب منك الكمبيوتر التأكيد، انقر **"موافق" OK**.

٤ انقر **"إنهاء" Finish**.

قد يُطلب منك إعادة تشغيل الكمبيوتر. يجب في هذه الحالة أن تقوم بإغلاق الكمبيوتر ثم تعيد التشغيل حتى يتم حفظ التغييرات التي تمت.

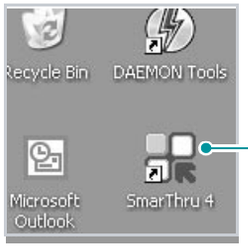
استخدام برنامج Samsung SmarThru

اتبع الخطوات التالية للبدء في عملية المسح الضوئي باستخدام برنامج SmarThru:

١ تأكد من أن كلاً من الجهاز الخاص بك والكمبيوتر في وضع التشغيل ومن إحكام توصيلهما ببعضهما البعض.

٢ ضع الصورة أو الصفحة على اللوح الزجاجي للمستند. أو في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات.

٣ بمجرد تثبيت برنامج Samsung SmarThru، سوف ترى الرمز **SmarThru 4** على سطح المكتب لديك. انقر نقراً مزدوجا على الرمز **SmarThru 4**.



انقر نقراً مزدوجا على

يفتح إطار برنامج SmartThru على الفور.

- **Scan To "مسح لـ"**

يتيح لك مسح الصور ضوئياً وحفظها في تطبيق ما أو مجلد، أو إرسالها بالبريد الإلكتروني، أو نشرها على موقع للإنترنت.

- **Image "صورة"**

يتيح لك تحرير الصور التي قمت بحفظها كملفات رسوم، وإرسالها إلى تطبيق أو مجلد محدد، أو إرسالها بالبريد الإلكتروني، أو نشرها على موقع للإنترنت.

- **Copy "نسخ"**

يتيح لك عمل نسخ ذات جودة احترافية. يمكنك عمل نسخ أبيض وأسود، أو ملونة من أية صورة إذا كان الجهاز الموجود لديك يدعم ذلك، كما تستطيع تخصيص إعدادات عملية النسخ.

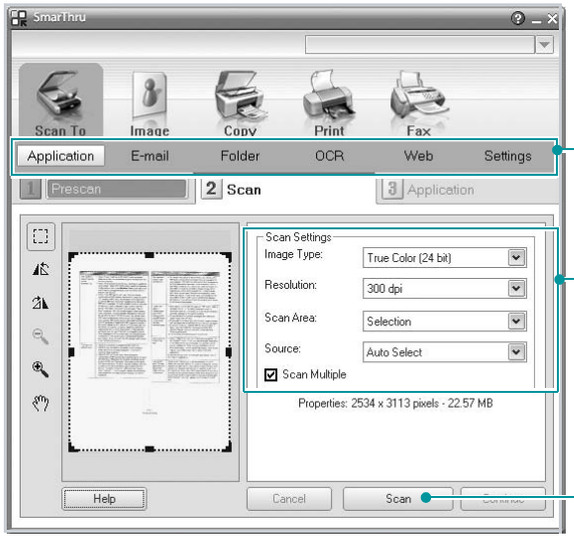
- **Print "طباعة"**

يتيح لك طباعة الصور التي قمت بحفظها. يمكنك طباعةالصور بالأبيض والأسود، أو بالألوان إذا كان الجهاز الموجود لديك يدعم ذلك.

- **Fax "فاكس"**

يتيح لك إرسال الصور أو الملفات التي قمت بحفظها على الكمبيوتر، بالفاكس. يكون هذا المكون متاحاً إذا كان الجهاز يدعم خاصية الفاكس.

٤ انقر **Scan To مسح ل** يظهر شريط القائمة **Scan To مسح ل** (مسح إلى) في إطار برنامج SmarThru 4.



Scan TO (مسح إلى) شريط القائمة

قم بضبط إعدادات المسح

انقر لبدء المسح الضوئي.

يتيح لك شريط القائمة **Scan To "مسح لـ"** الاستفادة من الخدمات التالية:

- **Application "التطبيق"**

مسح الصورة ضوئياً وإرسالها إلى تطبيق لتحرير الصور، مثل Paint أو Adobe Photoshop.

- **E-mail "البريد الإلكتروني"**

مسح الصورة ضوئياً وإرسالها بالبريد الإلكتروني. يتيح لك مسح الصورة ضوئياً ثم معاينتها وإرسالها بالبريد الإلكتروني.

ملاحظة: لإرسال الصورة بالبريد الإلكتروني، يجب أن يكون لديك برنامج للبريد مثل Outlook Express، ويتم إعداده مع حساب البريد الإلكتروني الخاص بك.

- **Folder "مجلد"**

مسح الصور ضوئياً وحفظها في مجلد ما، ويتيح لك مسح الصور ضوئياً والقيام بمعاينتها ثم حفظها في المجلد الذي تختاره.

- **OCR**

مسح الصور ضوئياً وتطبيق خاصية التعرف على النص، ويتيح لك مسح الصور ضوئياً والقيام بمعاينتها ثم إرسالها لبرنامج OCR والذي يقوم بالتعرف على النص.

خيار المسح الضوئي الموصى به مع OCR:
- الدقة: ٢٠٠ أو ٣٠٠ نقطة في البوصة
- نوع الصورة: تدرج ألوان الرمادي أو أبيض وأسود

- **Web "ويب"**

مسح الصور ضوئياً والقيام بمعاينتها ثم نشرها على موقع للإنترنت، وذلك باستخدام التنسيق المحدد لملف الصور التي تريد نشرها.

- **Settings إعدادات**

تخصيص إعدادات الوظائف الأساسية في **Scan To مسح ل** (مسح إلى). يتيح لك تخصيص الإعدادات الخاصة بكل من **Application التطبيق** (تطبيق)، و **E-mail (البريد الإلكتروني):** (البريد الإلكتروني)، و **OCR** (التعرف على النص)، و**Web ويب** (الإنترنت).

٥ انقر رمز الخدمة المطلوبة لمهمة المسح التي تقوم بها.

٦ يفتح برنامج SmarThru 4 على الخدمة المطلوبة. قم بضبط إعدادات المسح.

٧ لبدء عملية المسح الضوئي، انقر المسح الضوئي **scan** (مسح).

ملاحظة: إذا أردت إلغاء مهمة المسح الضوئي، انقر "إلغاء" **Cancel**.

استخدام ملف التعليمات على الشاشة

للاطلاع على المزيد من المعلومات عن برنامج SmarThru، انقر الرمز الموجود في الركن الأيمن العلوي من الإطار. يفتح إطار تعليمات SmarThru، ويتيح لك استعراض التعليمات التي تظهر على الشاشة والخاصة ببرنامج SmarThru.

إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج متوافق مع برنامج التشغيل TWAIN

في حالة الرغبة في عمل مسح ضوئي للمستندات باستخدام برنامج آخر، يلزم استخدام برامج متوافقة مع تقنية TWAIN، مثل Adobe PhotoDeluxe أو Adobe Photoshop. عند استخدام الطابعة لعمل مسح ضوئي للمرة الأولى، اختر الطابعة كمصدر لتقنية TWAIN في التطبيق المستخدم.

تشمل عملية المسح الضوئي عدة خطوات:

١ تأكد من أن كلاً من الجهاز الخاص بك والكمبيوتر في وضع التشغيل ومن إحكام توصيلهما ببعضهما البعض.

٢ قم بتلقيم المستند (أو المستندات) بحيث يكون وجهه لأعلى في وحدة التلقيم الأتوماتيكي للمستندات.ADF

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات.

٣ افتح أحد التطبيقات، مثل PhotoDeluxe أو Photoshop.

٤ افتح نافذة TWAIN وقم بتعيين خيارات المسح الضوئي.

٥ قم بمسح وحفظ الصورة التي تم مسحها.

ملاحظة: يلزم اتباع تعليمات البرنامج للحصول على إحدى الصور. لذا، يرجى الرجوع إلى دليل المستخدم الخاص بالتطبيق.

إجراء المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل WIA

يدعم الجهاز كذلك برنامج التشغيل Windows Image Acquisition (WIA)، لإجراء المسح الضوئي للصور. يعد برنامج التشغيل WIA أحد المكونات الأساسية التي يقدمها نظام التشغيل Microsoft® Windows® XP، وهو يعمل مع الكاميرات الرقمية والماسحات الضوئية. وهلى عكس برنامج التشغيل TWAIN، فإن برنامج التشغيل WIA يتيح لك مسح الصور ضوئيًا والتعامل معها بدون استخدام برامج إضافية.

ملاحظة: يقتصر عمل برنامج التشغيل WIA على أنظمة التشغيل Windows XP/ Vista/7 عبر منفذ USB.

Windows XP

١ قم بتحميل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهها لأعلى في الوحدة المزدوجة لتغذية المستندات تلقائيًا (DADF) (أو وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF)).

أو

ضع مستندًا واحدًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئيًا.

٢ من قائمة **ابدأ** على سطح المكتب، اختر **الإعدادات** ثم **لوحة التحكم** ثم **الماسحات الضوئية والكاميرات**.

٣ انقر نقرًا مزدوجًا فوق الرمز **برنامج تشغيل الماسحة الضوئية**. يبدأ تشغيل معالج الماسح الضوئي والكاميرا.

٤ اختر تفضيلات المسح الضوئي ثم انقر فوق **معاينة** لمشاهدة كيفية تأثير هذه التفضيلات على الصورة.

٥ انقر فوق **التالي**.

٦ أدخل اسمًا للصورة وحدد تنسيقًا للملف ووجهة ليتم حفظ الصورة فيها.

٧ اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة لتحرير الصورة بعد نسخها إلى الكمبيوتر.

Windows Vista

١ قم بتحميل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهها لأعلى في الوحدة المزدوجة لتغذية المستندات تلقائيًا (DADF) (أو وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF)).

أو

ضع مستندًا واحدًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات ضوئيًا.

٢ انقر فوق **ابدأ** ← **لوحة التحكم** ← **الأجهزة والصوت** ← **الماسحات الضوئية والكاميرات**.

٣ انقر فوق **مسح مستند أو صورة ضوئيًا**. وحينئذٍ، يتم فتح التطبيق **الفاكس والمسح الضوئي لـ Windows**.

ملاحظة: لعرض الماسحات الضوئية، يمكن للمستخدم النقر فوق **عرض الماسحات الضوئية والكاميرات**.

٤ انقر فوق **مسح ضوئي** وحينئذٍ يتم فتح برنامج تشغيل المسح الضوئي.

٥ اختر تفضيلات المسح الضوئي ثم انقر فوق **معاينة** لمشاهدة كيفية تأثير هذه التفضيلات على الصورة.

٦ انقر فوق **مسح ضوئي**.

ملاحظة: إذا أردت إلغاء مهمة المسح الضوئي، فاضغط على الزر إلغاء الموجود على معالج الماسح الضوئي والكاميرا.

نظام التشغيل Windows 7

١ قم بتحميل المستند (المستندات) ووجهه لأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية للطباعة على الوجهين DADF.

أو

ضع مستندًا واحدًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج مسح المستندات.

٢ انقر فوق **Start (ابدأ)** ← **Control Panel (لوحة التحكم)** ← **Hardware and Sound (الأجهزة والصوت)** ← **Devices and Printers (أجهزة وطابعات)**.

٣ انقر بزر الماوس الأيمن على أيقونة برنامج تشغيل الجهاز في **Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات)** > **Start Scan (بدء المسح)**. يظهر عندئذٍ تطبيق **New Scan (مسح جديد)**.

٤ اختر تفضيلات المسح الضوئي ثم انقر فوق **Preview (معاينة)** لمشاهدة تأثير هذه التفضيلات على الصورة.

٥ انقر فوق **Scan (مسح ضوئي)**.

٦ استخدام الطابعة في نظام Linux

يمكنك استخدام الجهاز في بيئة Linux.

يحتوي هذا الفصل على:

- **كيفية البدء**
- **تثبيت برنامج تشغيل Linux الموحد**
- **استخدام برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد**
- **تهيئة خصائص الطابعة**
- **طباعة مستند**

كيفية البدء

أنت بحاجة لتنزيل حزمة برنامج تشغيل Linux من الموقع الإلكتروني لشركة Samsung (www.samsung.com/printer) لكي تقوم بتثبيت برامج الطابعة.

ويمكن للمستخدم، بعد الانتهاء من تثبيت برنامج التشغيل على نظام Linux، مراقبة عدد من الأجهزة من خلال منافذ ECP المتوازية السريعة ومنافذ USB في نفس الوقت.

كما أن حزمة برامج تشغيل Linux الموحدة مزودة ببرنامج تثبيت يتسم بالمرونة والفاعلية. ولهذا، فلن تحتاج إلى البحث عن أي مكونات إضافية قد ترى ضرورة استخدامها مع برنامج تشغيل Linux الموحد: حيث سيتم نقل كافة الحزم المطلوبة وتثبيتها تلقائيًا في النظام الخاص بك، وهو ما يمكن تطبيقه على مجموعة كبيرة من النسخ الأكثر شيوعًا لنظام Linux.

تثبيت برنامج تشغيل Linux الموحد

تثبيت برنامج تشغيل Linux الموحد

١ تأكد من توصيل الجهاز بالكمبيوتر لديك. قم بتشغيل كل من الطابعة وجهاز الكمبيوتر.

٢ عندما يظهر الإطار Administrator Login (تسجيل دخول مسئول النظام)، اكتب *root* في الحقل Login (تسجيل الدخول) وأدخل كلمة مرور النظام.

ملاحظة: يتعين عليك الدخول كمستخدم جذري (root) لتثبيت برنامج الطابعة. أو استعن بمسئول النظام إذا لم تكن مستخدمًا جذريًا.

٣ من موقع الويب الخاص بشركة Samsung، يمكنك تنزيل حزمة برنامج التشغيل الموحد (Unified Linux Driver) وفكها على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

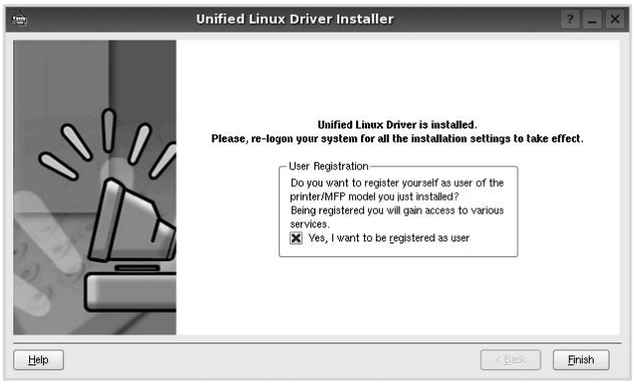
٤ انقر فوق أيقونة أسفل سطح المكتب. عند ظهور الشاشة الطرفية، اكتب:

```
[root@localhost root]#tar zxf/UnifiedLinuxDriver.tar.gz [مسار الملف]
[root@localhost root]#cd [مسار الملف]/cdroot/Linux
[root@localhost Linux]#./install.sh
```

ملاحظة: إذا لم تكن تستخدم الواجهة الرسومية وأخفقت في تثبيت البرنامج، فسيتعين عليك استخدام برنامج التشغيل في وضع النص. اتبع الخطوات ٣ و٤، ثم اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة الطرفية.

٥ عند ظهور شاشة الترحيب، انقر **Next (التالي)**.

٦ عند الانتهاء من التثبيت انقر فوق **"إنهاء" Finish**.



يقوم برنامج التثبيت بإضافة رمز سطح المكتب الخاص بـ Unified Driver Configurator برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد و Samsung Unified Driver group برنامج مجموعة برامج التشغيل الموحد لقائمة النظام لتسهيل الاستخدام. في حالة ما إذا صادفت أية صعوبات، عليك باستشارة التعليمات التي تظهر على الشاشة والمتاحة من خلال قائمة النظام، أو يمكنك استدعاؤها من تطبيقات حزمة برنامج التشغيل في بيئة Windows، مثل **"برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد" Unified Driver Configurator**.

ملاحظة: تثبيت برنامج التشغيل في وضع نص:

- إذا لم تكن تستخدم الواجهة الرسومية أو أخفقت في تثبيت برنامج التشغيل، فسيتعين عليك استخدام برنامج التشغيل في وضع نص.
- تتبع الخطوة الأولى إلى الثالثة، ثم اكتب ./install.sh #[root@localhost Linux]، ثم اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة. بعد ذلك ستكتمل عملية التثبيت.
- إذا أردت إلغاء تثبيت برنامج التشغيل، فاتبع تعليمات التثبيت السابقة، ولكن اكتب ./uninstall.sh #[root@localhost Linux] على الشاشة.

إلغاء تثبيت برنامج تشغيل Linux الموحد

١ عندما يظهر الإطار Administrator Login (تسجيل دخول مسئول النظام)، اكتب *root* في الحقل Login (تسجيل الدخول) وأدخل كلمة مرور النظام.

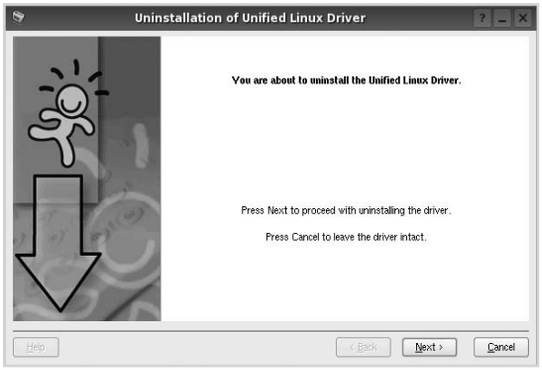
ملاحظة: يتعين عليك الدخول كمستخدم جذري (root) لتثبيت برنامج الطابعة. أو استعن بمسئول النظام إذا لم تكن مستخدمًا جذريًا.

٢ انقر فوق أيقونة أسفل سطح المكتب. عند ظهور الشاشة الطرفية، اكتب:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```

٣ انقر **Uninstall (إلغاء تثبيت)**.

٤ انقر فوق **Next (التالي)**.



٥ انقر **فوق Finish**.

استخدام برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد

يعد برنامج تهيئة برنامج تشغيل Linux الموحد Unified Linux Driver Configurator أداة برمجية تستخدم بشكل أساسي لتهيئة طابعات.

بعد تثبيت برنامج تشغيل Linux الموحد سيتم إنشاء رمز برنامج تهيئة برنامج تشغيل Linux الموحد Unified Linux Driver Configurator على سطح المكتب بشكل تلقائي.

فتح برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد

١ انقر نقرًا مزدوجًا على برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد الموجود على سطح المكتب. ويمكن أيضًا النقر على رمز قائمة بدء التشغيل وتحديد **برنامج تشغيل طابعة Samsung الموحد** ثم **برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد**.

٢ اضغط كل من الأزرار الموجودة على إطار Modules للانتقال إلى إطار التهيئة المقابل له.

يمكنك استخدام التعليمات الفورية بالنقر على **Help (تعليمات)**.

٣ بعد تغيير إعدادات التهيئة، انقر على **Exit (خروج)** لإغلاق برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد.

Printers configuration (تهيئة الطابعات)

يوجد علامتا تبويب لتهيئة التبويب؛ وهما **Printers (طابعات)** و **Classes (فئات)**.

علامة التبويب Printers (طابعات)

يمكنك رؤية تهيئة طابعة النظام الحالية بالنقر على زر رمز الطابعة الموجود إلى يسار إطار برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد.

كما يمكن استخدام أزرار التحكم في الطابعة التالية:

- **Refresh (تنشيط)**: يمكن من تجديد قائمة الطابعات المتاحة.
- **Add Printer (إضافة طابعة)**: يسمح بإضافة طابعة جديدة.
- **Remove Printer (إزالة طابعة)**: يمكن من إزالة الطابعة المحددة.
- **Set as Default (تعيين كافتراضي)**: يمكن من تعيين الطابعة الحالية كطابعة افتراضية.
- **Stop/Start (إيقاف/بدء)**: يمكن من إيقاف/بدء تشغيل الطابعة.
- **Test (اختبار)**: يمكن من طباعة صفحة اختبار للتأكد من أن الجهاز يعمل بشكل صحيح.
- **Properties (خصائص)**: يمكن من عرض وتغيير خصائص الطابعة. للإطلاع على التفاصيل، انظر صفحة ٢٤.

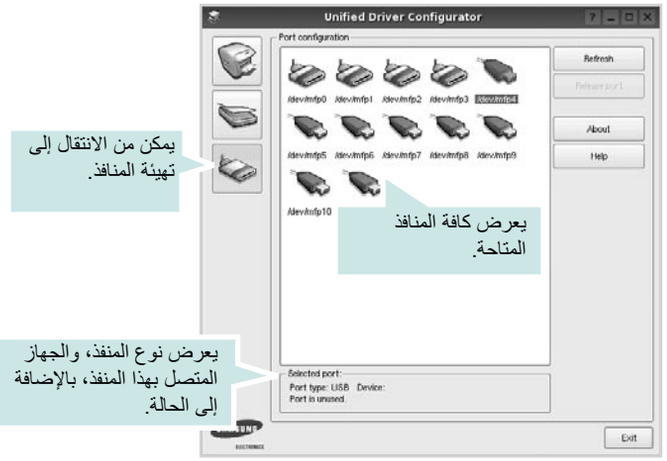
علامة التبويب Classes (فئات)

تبين علامة التبويب Classes (فئات) قائمة بفئات الطابعات المتاحة.

- **(فئات) Refresh**: يقوم بتحديث قائمة الفئات.
- **(إضافة فئة...) Add Class...**: يسمح بإضافة فئة طابعة جديدة.
- **(إزالة فئة) Remove Class**: يقوم بإزالة فئة الطابعة المحددة.

تهيئة المنافذ

من خلال هذه النافذة، يمكن عرض قائمة بالمنافذ المتاحة، والتحقق من حالة كل منفذ منها، بالإضافة إلى تحرير المنفذ المشغول عند إيقاف مالك المنفذ لأي سبب من الأسباب.



- **(تنشيط) Refresh**: يقوم بتحديث قائمة بالمنافذ المتاحة.
- **(تحرير المنفذ) Release port**: يقوم بتحرير المنفذ المحدد.

تهيئة خصائص الطابعة

يمكنك تغيير الخصائص المتعددة لاستخدام الجهاز كطابعة من نافذة الخصائص الخاصة بتهيئة الطابعات.

١ افتح برنامج تهيئة برنامج التشغيل الموحد.

أو انتقل إلى (تهيئة الطابعات) Printers configuration إذا دعت الحاجة.

٢ اختر جهازك من قائمة الطابعات الحالية وانقر **(خصائص) Properties**.

٣ يظهر إطار (خصائص الطابعة) Printer Properties.

وتظهر خمس علامات تبويب أعلى النافذة، وهي:

- **(عام) General:** تمكن من تغيير موقع الطابعة واسمها. ويظهر الاسم الذي تم إدخاله في علامة التبويب هذه في قائمة الطابعات بنافذة Printers configuration (تهيئة الطابعات).
- **(الوصلات) Connection:** تمكن من عرض أو اختيار منفذ آخر. وفي حالة تغيير منفذ الطابعة من USB إلى منفذ متواز أو العكس أثناء استخدام الطابعة، فيتعين عليك إعادة تهيئة منفذ الطابعة الموجود بعلامة التبويب هذه.
- **(برنامج التشغيل) Driver:** تمكن من عرض أو اختيار برنامج آخر لتشغيل الطابعة. ويمكن من خلال النقر على **Options** (خيارات) إعداد الخيارات الافتراضية للجهاز.
- **(المهام) Jobs:** تمكن من عرض قائمة مهام الطباعة. انقر على **(إلغاء مهمة) Cancel job** لإلغاء المهمة المحددة، وحدد مربع الاختيار **(إظهار المهام المكتملة) Show completed jobs** وذلك لمعرفة المهام السابقة الموجودة في قائمة المهام.
- **(فئات) Classes:** تعرض الفئة الخاصة بالطابعة. انقر على **Add to Class (إضافة إلى الفئة)** لإضافة الطابعة في فئة معينة، أو **Remove from Class (إزالة من الفئة)** لإزالة الطابعة من الفئة المحددة.

٤ انقر **(موافق) OK** لتطبيق التغييرات وإغلاق إطار (خصائص الطابعة) Printer Properties.

طباعة مستند

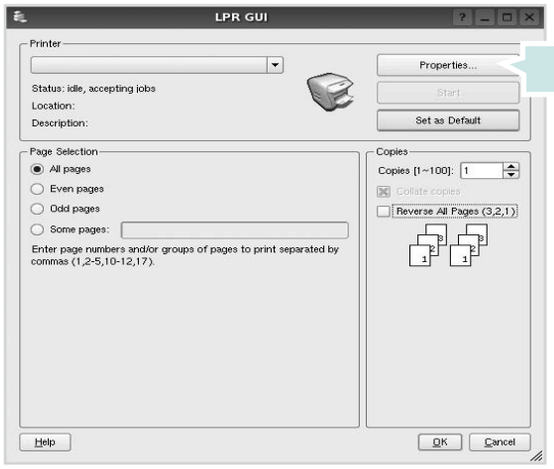
الطباعة من التطبيقات

يوجد العديد من تطبيقات Linux التي يمكن إجراء الطباعة من خلالها باستخدام نظام CUPS. يمكن إجراء الطباعة من الجهاز باستخدام أي تطبيق من تلك التطبيقات.

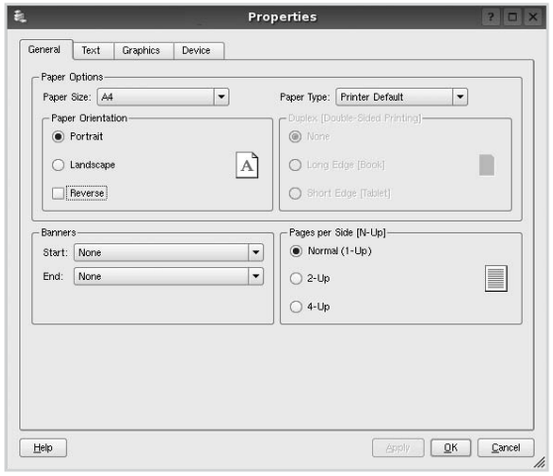
١ من التطبيق الذي تستخدمه، اختر **(طباعة) Print** من قائمة **(ملف) File**.

٢ اختر **(طباعة) Print** مباشرة باستخدام **lpr**.

٣ في إطار LPR GUI اختر اسم طراز الجهاز الخاص بك من قائمة الطابعات ثم انقر
(خصائص) Properties.



٤ قم بتغيير خصائص الطابعة ومهمة الطباعة.



عندئذ، تظهر أربع علامات تبويب أعلى النافذة، وهي.

- **(عام) General** - تتيح لك تغيير مقاس الورق، ونوع الورق، واتجاه المستندات، كما تقوم بتمكين خاصية الطباعة على الوجهين (دوبلكس)، وإضافة علامتين للبدء والانتهاء، وتغيير عدد الصفحات في الورقة الواحدة.
- **(نص) Text** - تتيح لك تحديد هوامش الصفحة وضبط خيارات النص مثل المسافات أو الأعمدة.
- **(صور) Graphics** - تتيح لك ضبط خيارات الصور التي يتم استخدامها عند طباعة الصور/الملفات، مثل خيارات اللون أو حجم الصورة أو موضع الصورة.
- **(جهاز) Device**- تتيح لك ضبط دقة الطباعة، ومصدر الورق، ووجهة الطباعة.

٥ انقر **(موافق) OK** لتطبيق التغييرات وإغلاق إطار الخصائص.

٦ انقر **(موافق) OK** في إطار LPR GUI لبدء الطباعة.

٧ يظهر إطار الطباعة، مما يتيح لك متابعة حالة مهمة الطباعة.

لإلغاء المهمة الحالية، انقر على **(إلغاء) Cancel**.

طباعة الملفات

يمكنك طباعة العديد من أنواع الملفات المختلفة على أجهزة Samsung باستخدام أسلوب CUPS القياسي - أي من واجهة سطر الأوامر مباشرةً. حيث يمكن تنفيذ ذلك من خلال أداة CUPS lpr. إلا أن حزمة برامج التشغيل تستبدل أداة lpr القياسية ببرنامج Samsung. LPR.

لطباعة ملف مستند:

١ اكتب *lpr <file_name>* من سطر أوامر Linux ثم اضغط **(إدخال) Enter**. يظهر إطار LPR GUI.

وعندما تقوم بكتابة lpr فقط والضغط على **إدخال Enter**، تظهر نافذة Select file(s) to print (اختر ملف (ملفات) للطباعة) أولاً. اختر الملفات التي ترغب في طباعتها ثم انقر على **(فتح) Open**.

٢ في الإطار LPR GUI قم بتحديد الطابعة من القائمة وتغيير خصائص الطابعة ومهمة الطباعة.

للاطلاع على تفاصيل حول إطار الخصائص انظر صفحة ٢٥.

٣ انقر **(موافق) OK** لبدء الطباعة.

٧ استخدام الطابعة مع نظام التشغيل Macintosh

تدعم الطابعة العمل مع أنظمة Macintosh باستخدام ناقل تسلسلي عام USB مثبت بها، أو بطاقة اتصال شبكي من النوع 10/100 Base-TX. عندما تقوم بطباعة ملف على كمبيوتر بنظام تشغيل Macintosh، يمكنك استخدام برنامج التشغيل CUPS من خلال تثبيت الملف PPD.

ملاحظة: قد لا تدعم بعض الطابعات العمل على الشبكات. تأكد من اعتماد طابعتك لواجهة الشبكة من خلال مراجعة مواصفات الطابعة في دليل المستخدم الخاص بالطابعة.

يحتوي هذا الفصل على:

- **تثبيت برنامج التشغيل الخاص بنظام Macintosh**
- **إعداد الطابعة**
- **إجراء عمليات الطباعة**

تثبيت برنامج التشغيل الخاص بنظام Macintosh

تحتوي الاسطوانة المدمجة على ملف PPD الذي يتيح لك استخدام برنامج التشغيل CUPS، أو برنامج التشغيل Apple LaserWriter للقيام بعمليات الطباعة على كمبيوتر بنظام التشغيل Macintosh.
(يكون هذان الملفان متاحين فقط في حالة استخدام طابعة تدعم برنامج التشغيل PostScript).

برنامج تشغيل الطابعة

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة

١ تأكد من توصيل الطابعة بالكمبيوتر. قم بتشغيل الكمبيوتر والطابعة.

٢ أدخل الاسطوانة المدمجة المرفقة بالطابعة في محرك الاسطوانات المدمجة.

٣ انقر نقرا مزدوجا فوق **رمز القرص المضغوط CD-ROM** الذى يظهر فوق سطح مكتب Macintosh الخاص بك.

٤ انقر نقراً مزدوجاً على المجلد **Mac_Installer**.

٥ انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز **Installer**.

٦ أدخل كلمة المرور ثم انقر **"موافق" OK**.

٧ يظهر إطار برناج التثبيت Samsung Installer. انقر **"متابعة" Continue**.

٨ حدد "التثبيت السهل" **Easy Install**، وانقر **"تثبيت" Install**.
Easy Install يُوصى باستخدامه لمعظم المستخدمين.
إذا قمت بتحديد **Custom Install** فيمكنك اختيار مكونات محددة لتثبيتها.

٩ تظهر الرسالة التي تحذر من إغلاق كافة التطبيقات على الكمبيوتر. انقر فوق **"متابعة" Continue**.

١٠ بعد الانتهاء من التثبيت، انقر **"إنهاء" Quit**.

ملاحظة: بعد التركيب، تحتاج إلى إعداد الاتصال بين الطابعة والكمبيوتر. راجع القسم "إعداد الطابعة" بالصفحة ٢٧.

إلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة

يجب القيام بإلغاء التثبيت في حالة ترقية البرنامج أو في حالة فشل عملية التثبيت.

١ تأكد من توصيل الطابعة بالكمبيوتر. قم بتشغيل الكمبيوتر والطابعة.

٢ أدخل الاسطوانة المدمجة المرفقة بالطابعة في محرك الاسطوانات المدمجة.

٣ انقر نقرا مزدوجا فوق **رمز القرص المضغوط CD-ROM** الذى يظهر فوق سطح مكتب Macintosh الخاص بك.

٤ انقر نقراً مزدوجاً على المجلد **Mac_Installer**.

٥ انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز **Installer**.

٦ أدخل كلمة المرور ثم انقر **"موافق" OK**.

٧ يظهر إطار برناج التثبيت Samsung Installer. انقر **"متابعة" Continue**.

٨ حدد **"إلغاء التثبيت" Uninstall**، ثم انقر **"إلغاء التثبيت" Uninstall**.

٩ تظهر الرسالة التي تحذر من إغلاق كافة التطبيقات على الكمبيوتر. انقر فوق **"متابعة" Continue**.

١٠ بعد إتمام عملية إنهاء التثبيت، انقر **"إنهاء" Quit**.

إعداد الطابعة

يختلف إعداد الطابعة تبعاً لنوع الكابل الذي تستخدمه لتوصيل الطابعة بالكمبيوتر، سواء كان كابل شبكة أو كابل ناقل تسلسلي عام.

أنظمة Macintosh المتصلة بالشبكة

ملاحظة: **قد لا تدعم بعض الطابعات العمل على الشبكات.. تأكد قبل توصيل الطابعة أنها تدعم العمل على الشبكة، وذلك بالرجوع لمواصفات الطابعة في دليل الاستخدام.**

١ اتبع التعليمات الخاصة بـ "تثبيت برامج Macintosh" في صفحة ٣١ لتثبيت ملف PPD على الكمبيوتر الخاص بك.

٢ افتح مجلد **Utilities** ← **Applications** ، و **Print Setup Utility**.

- بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.5 ، افتح **System Preferences** من مجلد **Applications**، وانقر فوق **Print & Fax**.

٣ انقر فوق **Add** في **Printer List**.

- بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.5~10.6 ، اضغط على «**+**» فتنبثق نافذة عرض.

٤ بالنسبة لنظام MAC OS 10.3، حدد علامة التبويب **IP Printing**.

- بالنسبة لنظام MAC OS 10.4، انقر فوق **IP Printer**.
- بالنسبة لنظام MAC OS 10.5~10.6، انقر فوق **IP**.

٥ اختر **Socket/HP Jet Direct** في **Printer Type نوع الطابعة**.

عند طباعة مستند يحتوي على العديد من الصفحات، فإن أداء الطباعة قد يتحسن عبر (اختيار مجوف SOCKET لخيار نوع الطابعة)
.SOCKET FOR PRINTER TYPE OPTION

٦ أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة في الحقل (**عنوان الطابعة**) **Printer Address**.

٧ أدخل اسم قائمة الانتظار في الحقل (**اسم انتظار الطباعة**) **Queue Name**. إذا لم تستطع تحديد اسم قائمة الانتظار الخاصة بملقم الطابعة لديك، حاول أولاً استخدام اسم قائمة الانتظار الافتراضية.

٨ بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.3، في حالة عدم تشغيل **يناقلتا ديدحتلا** بالشكل الصحيح، حدد **Samsung** في **Printer Model** واسم طابعتك في **Model Name**.

- بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.4، في حالة عدم تشغيل **التحديد التلقائي** بالشكل الصحيح، حدد **Samsung** في **Print Using** واسم طابعتك في **Model**.
- بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.5~10.6، في حالة عدم تشغيل **التحديد التلقائي** الصحيح، حدد **Select a driver to use...** و اسم طابعتك في **Print Using**.

يظهر عنوان IP الخاص بالطابعة في "قائمة الطابعة" Printer List، وتُعتبر كطابعة افتراضية.

٩ انقر **"إضافة" Add**.

أنظمة Macintosh المتصلة بناقل تسلسلي عام USB

١ اتبع التعليمات الخاصة بـ "تثبيت برامج Macintosh" في صفحة ٣١ لتثبيت ملف PPD على الكمبيوتر الخاص بك.

٢ افتح مجلد **Utilities** ← **Applications** ، و **Print Setup Utility**.

- بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.5~10.6 ، افتح **System Preferences** من مجلد **Applications**، وانقر فوق **Print & Fax**.

٣ انقر فوق **Add** في **Printer List**.

- بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.5~10.6، اضغط على الرمز «**+**» فتنبثق نافذة عرض.

٤ بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.3، حدد علامة التبويب **USB**.

- بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.4، انقر فوق **Default Browser**.
- بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.5~10.6، انقر فوق **Default**.

٥ بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.3، في حالة عدم تشغيل **يناقلتا ديدحتلا** بالشكل الصحيح، حدد **Samsung** في **Printer Model** واسم طابعتك في **Model Name**.

- بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.4، في حالة عدم تشغيل **التحديد التلقائي** بالشكل الصحيح، حدد **Samsung** في **Print Using** واسم طابعتك في **Model**.
- بالنسبة لنظام التشغيل MAC OS 10.5~10.6، في حالة عدم تشغيل **التحديد التلقائي** الصحيح، حدد **Select a driver to use...** و اسم طابعتك في **Print Using**.

تظهر الطابعة الخاصة بك في **"قائمة الطابعة" Printer List**، وتُعتبر كطابعة افتراضية.

٦ انقر فوق **Add**.

إجراء عمليات الطباعة

ملاحظات:

- قد يختلف إطار خصائص الطابعة التي تعمل بنظام Macintosh عن ذلك الإطار الذي يظهر في دليل الاستخدام وذلك تبعاً للطابعة التي تستخدمها. إلا أن بنية إطار خصائص الطابعة تكون متشابهة.
- **يمكنك التحقق من اسم الطابعة في الاسطوانة المدمجة المرفقة.**

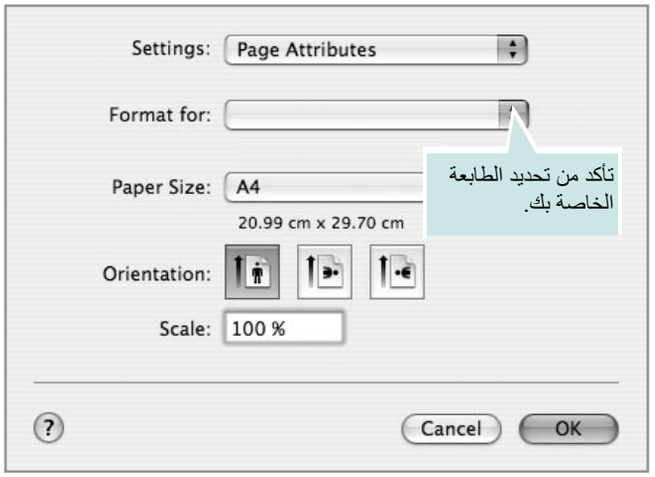
طباعة أحد المستندات

سوف تحتاج عند الطباعة على نظام Macintosh، إلى التحقق من إعداد برنامج الطابعة في كل تطبيق تستخدمه. اتبع الخطوات التالية للطباعة من جهاز يعمل بنظام Macintosh.

١ افتح تطبيق يعمل بنظام Macintosh، ثم اختر الملف الذي تريد طباعته.

٢ افتح القائمة **File "ملف"** ثم انقر **Page Setup "ضبط الصفحة"**، (أو قد يكون **Document Setup "ضبط المستند"** في بعض التطبيقات).

٣ اختر مقاس الورق واتجاه الطباعة والتحجيم، وغيرها من الخيارات الأخرى ثم انقر **OK "موافق"**.



▲ **نظام التشغيل** Mac OS 10.3

٤ افتح القائمة **File "ملف"**، وانقر **Print "طباعة"**.

٥ اختر عدد النسخ الذي تريده، ثم حدد الصفحات التي تريد طباعتها.

٦ انقر **Print "طباعة"** عند الانتهاء من ضبط الخيارات.

تغيير إعدادات الطابعة

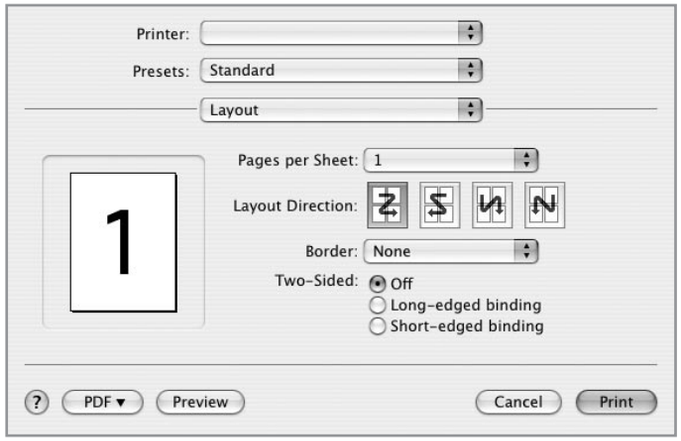
يمكنك الاستفادة من خصائص الطباعة المتقدمة عند استخدام الطابعة.

من داخل التطبيق الذي يعمل بنظام Macintosh، حدد **Print "طباعة"** من القائمة **File "ملف"**. قد يختلف اسم الطابعة الذي يظهر في إطار خصائص الطابعة، وذلك تبعاً للطابعة التي تستخدمها. وفيما عدا الاسم، فإن مكونات إطار الخصائص تكون متشابهة.

ملاحظة: قد تختلف خيارات الإعداد وفقًا للطابعات وإصدار نظام التشغيل Mac OS.

إعداد التخطيط Layout

توفر لك علامة التبويب **Layout (التخطيط)** خيارات لضبط طريقة ظهور المستند على الصفحة المطبوعة. يمكنك طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة. حدد **Layout (التخطيط)** من القائمة المنسدلة **Presets** للوصول إلى الميزات التالية.

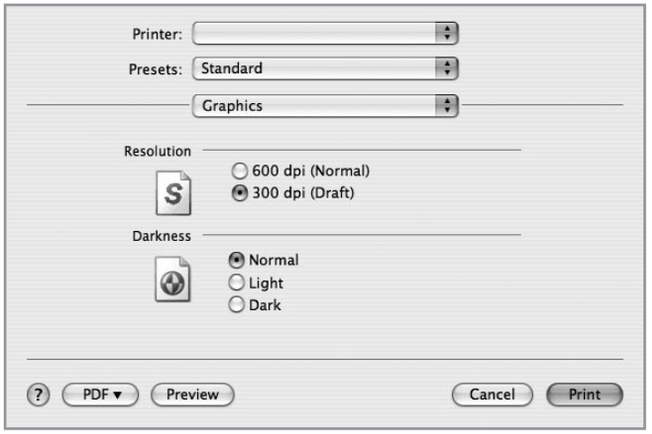


▲ **نظام التشغيل** Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** تحدد هذه الميزة كيفية طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة. لمزيد من التفاصيل، انظر S في العمود التالي.
- **Layout Direction:** يمكنك تحديد اتجاه الطباعة على الصفحة على غرار الأمثلة الموجودة في واجهة المستخدم.

Graphics

توفر لك علامة التبويب **Graphics (الرسومات)** خيارات لتحديد **Resolution(Quality)** و**Color Mode**. حدد **Graphics (الرسومات)** من القائمة المنسدلة **Presets** للوصول إلى ميزات الرسومات.

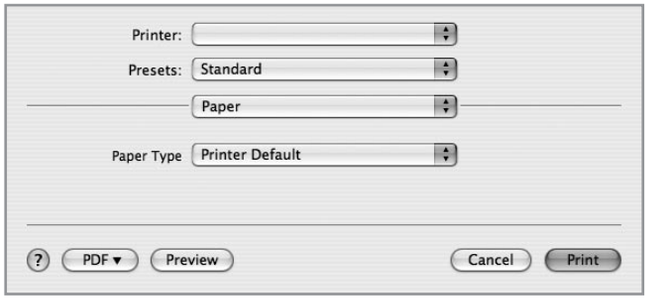


▲ **نظام** التشغيل Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality):** يمكنك تحديد دقة الطباعة. وكلما ارتفعت قيمة الإعداد، ازداد وضوح الحروف والرسومات المطبوعة. وقد تؤدي زيادة قيمة الإعداد أيضًا إلى زيادة الوقت المستغرق في طباعة المستند.

Paper

قم بضبط **Paper Type** لكي يتناسب مع الورق الذي تم تحميله في الدرج الذي ترغب في الطباعة من خلاله. سوف يتيح لك هذا الإجراء الحصول على نُسخ مطبوعة بأفضل جودة. في حالة تحميل نوع مختلف من مواد الطباعة، حدد نوع الورق المناسب.



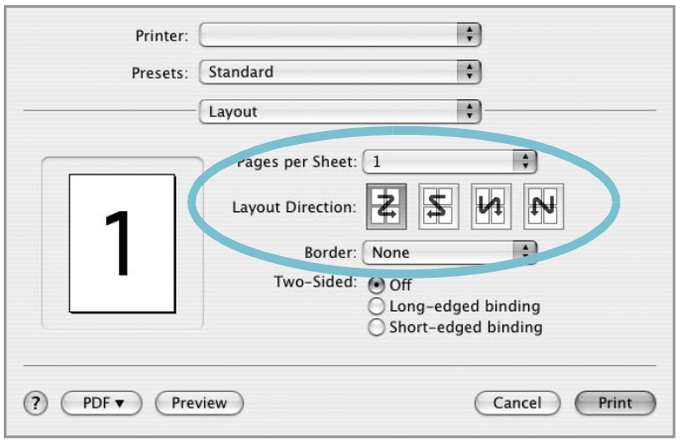
▲ **نظام** التشغيل Mac OS 10.4

طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة

يمكنك طباعة أكثر من صفحة على ورقة واحدة، وتعد هذه الخاصية وسيلة اقتصادية لطباعة الصفحات المسودة.

١ من داخل التطبيق الذي يعمل بنظام Macintosh، حدد **Print "طباعة"** من القائمة **File "ملف"**.

٢ اختر **Layout "التخطيط"**.



▲ **نظام** التشغيل Mac OS 10.3

٣ حدد من القائمة "صفحات لكل ورقة" **Pages per Sheet**، عدد الصفحات التي تريد طباعتها على ورقة واحدة.

٤ حدد ترتيب الصفحات من الخيار **Layout Direction "اتجاه المخطط"**.

لطباعة إطار حول كل صفحة على الورقة، حدد الخيار الذي تريده من القائمة المنسدلة **Border "الحد"**.

٥ انقر **Print "طباعة"**، فيقوم الجهاز بطباعة العدد المحدد من الصفحات على جانب واحد من كل صفحة.

الجزء الخاص بالبرنامج

الفهرس

L

Linux
برنامج تشغيل، تركيب ٢٤
خصائص الطابعة ٢٧
طباعة ٢٨
مسح ضوئي ٢٨

M

Macintosh
برنامج تشغيل
إلغاء تثبيت ٢٩
برنامج تشغيل، تركيب ٢٩
طباعة ٣١

T

TWAINمسح ضوئي ٢٣

W

WIA، مسح ضوئي ٢٣

ا

اتجاه، الطباعة ٢٨
اتجاه، طباعة
Windows ٩
إزالة تثبيت
برنامج تشغيل الطابعة MFP
في نظام Linux ٢٥
إعداد
توفير الحبر ١٠
إعدادات المفضلة، استخدام ١٢
الطباعة
باستخدام نظام Linux ٢٨
العلامة المائية
طباعة ١٦
إلغاء
المسح ٢٣
إلغاء تثبيت، برنامج
Macintosh ٢٩
Windows ٦

ب

برامج الطابعة
تثبيت
Windows ٤
برنامج
إعادة تثبيت
Windows ٥, ٦
إلغاء تثبيت
Macintosh ٢٩
Windows ٦
تثبيت
Macintosh ٢٩
Windows ٤
متطلبات النظام
Macintosh ٢٩
برنامج:إلغاء تثبيت
Windows ٦
برنامج الطابعة
إلغاء تثبيت
Macintosh ٢٩
Windows ٦
تثبيت Macintosh ٢٩
برنامج تشغيل الطابعة، تثبيت
نظام Linux ٢٤
برنامج تشغيل الطابعة MFP، تثبيت
في نظام Linux ٢٤

ت

تثبيت
برنامج تشغيل
Macintosh ٢٩
برنامج تشغيل الطابعة
Windows ٤
تثبيت برنامج Linux ٢٤
تراكب
إنشاء ١٧
طباعة ١٧
تعليمات، استخدام ١٢
توفير الحبر، ضبط ١٠

خ

خصائص إضافية، ضبط ١١
خصائص التخطيط، ضبط
Windows ٩
خصائص الرسومات، ضبط ١٠
خصائص الطابعة
نظام Linux ٢٨
خصائص الطابعة، ضبط
Macintosh ٣١
Windows ٨
خصائص الورق، ضبط ٩

د

درجة الوضوح
طباعة ٢٨
درجة وضوح الطابعة، ضبط
Windows ١٠
دقة الطباعة ٢٨

ض

ضبط
احتواء ضمن الصفحة ١٥
إعتام ١٠
المفضلة ١٢
خيار true-type ١٠
درجة الوضوح
Windows ١٠
نمط الصورة ١٠

ط

طباعة
PRN ٨
تراكب ١٧
حذف ١٧
ضبط الحجم ١٥
طباعة مع التصغير
Macintosh ٣٢
Windows ١٣
علامة مائية ١٦
لوحة ١٦
مستند ٧
من
Windows ٧
من Macintosh ٣١

طباعة متقدمة، استخدام ١٣
طباعة مع التصغير
Macintosh ٣٢
Windows ١٣

ع
علامة مائية
إنشاء ١٦
تحرير ١٦
حذف ١٦

ل
لغة، تغيير ٥

م
مراقبة الحالة، استخدام ١٩
مستند، طباعة
Macintosh ٣١
Windows ٧
م س ح ض و ئ ي
Linux ٢٨
SmarThru ٢١
برنامج تشغيل WIA ٢٣
مسح ضوئي TWAIN
مسح ضوئي TWAIN ٢٣
مصدر الورق، تعيين ٢٨
مصدر الورق، ضبط
Windows ٩
مقاس الورق، إعداد
الطباعة ٢٨
مقاس الورق، ضبط ٩
ملصق إعلاني، طباعة ١٤

ن
نوع الورق، إعداد
الطباعة ٢٨